

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 144 aprovado pela Portaria Cetec – 1207, de 12-5-2017, publicada no Diário Oficial de 13-5-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Ambiente e Saúde		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Segurança do Trabalho		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	SÉRGIO CUNHA ANTUNES ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Adotar postura adequada, baseada em princípios éticos, no trato com cliente/comunidade e com outros profissionais da equipe de trabalho.
- Agregar valor às atividades desenvolvidas, potencializando os resultados de maneira inovadora e criativa
- Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.
- Associar conhecimentos e métodos científicos com a tecnologia do sistema produtivo e dos serviços.
- Comunicar idéias de forma clara e objetiva.
- Formular hipóteses e prever resultados.
- Identificar soluções alternativas para diferentes problemas.
- Oferecer educação profissional por meio de mecanismos que garantam a contextualização de currículos.
- Possibilitar o acompanhamento e o controle das práticas desenvolvidas pelos alunos, na própria escola ou nas instituições parceiras, permitindo a verificação do desempenho dos alunos, segundo as competências estabelecidas no Plano de Curso.
- Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico.
- Promover a efetiva interdisciplinaridade no desenvolvimento do trabalho.
- Propiciar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho.
- Proporcionar experiências práticas específicas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio-profissional.
- Tomar decisões com crescentes graus de autonomia intelectual.
- Trabalhar em equipe no desenvolvimento de projetos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.
4. Desenvolver ações (ou projetos) que visem prevenir doenças e/ou acidentes do trabalho.

Habilidades

- 1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros.
- 1.2 Comunicar idéias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais.
- 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção.
- 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.
- 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.
- 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto).
- 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho.
- 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto).
- 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações.

Bases Tecnológicas

- 1- Referencial teórico da pesquisa:
 - 1.1 Pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2 Produções científicas, entre outros.
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas :
 - 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos);
 - 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica);
 - 2.3 Simbologia, entre outros.
3. Escolha dos procedimentos metodológicos
 - 3.1 Cronograma de atividades;
 - 3.2 Fluxograma do processo.

4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho.
5. Identificação das fontes de recursos.
6. Organização dos dados de pesquisa:
 - 6.1 Seleção;
 - 6.2 Codificação;
 - 6.3 Tabulação.
7. Análise dos dados :
 - 7.1 Interpretação;
 - 7.2 Explicação;
 - 7.3 Especificação.
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos) ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica) ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa ; 6.1 Seleção ; 6.2 Codificação ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; 7.1 Interpretação ; 7.2 Explicação ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p>	04/02/19	08/02/19
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos) ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica) ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa ; 6.1 Seleção ; 6.2 Codificação ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; 7.1 Interpretação ; 7.2 Explicação ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p>	11/02/19	15/02/19
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa. ; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos) ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica) ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa ; 6.1 Seleção ; 6.2 Codificação ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; 7.1 Interpretação ; 7.2 Explicação ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS: Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante.</p>	01/03/19	01/03/19
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos) ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica) ; 2.3 Simbologia, entre</p>	<p>AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as</p>	01/04/19	12/04/19

<p>cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ;</p>	<p>reais necessidades e características do discente.</p>
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa; ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>ATIVIDADES RELATIVA AO DIA DO PROFISSIONAL DE SEGURANÇA DO TRABALHO / SIMPÓSIO: É a reunião de palestras e preleções breves apresentada por várias pessoas (duas a cinco) sobre um assunto ou sobre diversos aspectos de um assunto. Possibilita o desenvolvimento de habilidades sociais, de investigação, amplia experiências sobre um conteúdo específico, desenvolve habilidades de estabelecer relações.</p>
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa; ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>ATIVIDADES CULTURAIS ARRAIÁ DA ETEC / EXPOSIÇÕES, EXCURSÕES E VISITAS: Participação dos alunos na elaboração do plano de trabalho de campo; Possibilidade de integrar diversas áreas de conhecimento; Integração do aluno, através da escola, com a sociedade, através das empresas; Visualização, por parte do aluno, da teoria na prática; Desenvolvimento do pensamento criativo do aluno e visão crítica da realidade em que ele se insere.</p>
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivistas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;</p>	<p>6. Organização dos dados de pesquisa; ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;</p>	<p>AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.</p>
<p>1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3</p>	<p>1- Referencial teórico da pesquisa ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ; 6. Organização dos dados de pesquisa; ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ; 7. Análise dos dados ; ; 7.1</p>	<p>FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.</p>

Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;	Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ; 10. Formação de trabalhos acadêmicos. ;		
1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;	1- Referencial teórico da pesquisa; ; 1.1 Pesquisa e compilação de dados; ; 1.2 Produções científicas, entre outros. ;	AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.	18/02/19 22/02/19
1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;	2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho e definições técnicas ; 2.1 Definições dos termos técnicos e científicos (enunciados explicativos dos conceitos); ; 2.2 Terminologia (conjuntos de termos técnicos e científicos próprios da área técnica); ; 2.3 Simbologia, entre outros. ;	ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura	25/02/19 28/02/19
1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;	3. Escolha dos procedimentos metodológicos ; 3.1 Cronograma de atividades; ; 3.2 Fluxograma do processo. ;	ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados.	07/03/19 15/03/19
1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;	4. Dimensionamento dos recursos necessários para execução do trabalho. ; 5. Identificação das fontes de recursos. ;	SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.	18/03/19 29/03/19
1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre	6. Organização dos dados de pesquisa; ; 6.1 Seleção; ; 6.2 Codificação; ; 6.3 Tabulação. ;	BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um	15/04/19 03/05/19

outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. ; 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explicações orais. ; 2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. ; 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. ; 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto. ; 3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. ; 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. ; 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. ; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida. ; 4.1 Identificar as necessidades da área de Segurança do Trabalho da empresa.; 4.2 Selecionar a técnica adequada para o desenvolvimento do programa (ou projeto). ; 4.3 Elaborar o programa (ou projeto) de prevenção de doenças e/ou acidentes do trabalho. ; 4.4 Aplicar as ações preventivas estabelecidas no programa (ou projeto). ; 4.5 Registrar os resultados obtidos para propor novas ações. ;

assunto ou problema de forma criativa. **TEMPESTADE CEREBRAL:** É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.

ESTUDO DE CASO: Fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.

7. Análise dos dados ; 7.1 Interpretação; ; 7.2 Explicação; ; 7.3 Especificação. ;

06/05/19 17/05/19

8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas. ; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto. ;

PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo.

20/05/19 31/05/19

10. Formatação de trabalhos acadêmicos. ;

PHILLIPS 66 OU TÉCNICA DO FRACIONAMENTO: É uma atividade grupal em que são feitas uma análise e uma discussão sobre temas / problemas do contexto dos estudantes. Pode também ser útil para obtenção de informação rápida sobre interesses, problemas, sugestões e perguntas. Um assunto é discutido em pequenos subgrupos por tempo determinado.

03/06/19 13/06/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ;	Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.

base na natureza e na complexidade das atividades.		Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Possuir ideias sobre o mercado e suas variáveis, onde o aluno saiba discutir ou debater temas ou problemas que são colocados em discussão em sala de aula.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas, devidamente fundamentadas em preceitos teóricos.
4. Desenvolver ações (ou projetos) que visem prevenir doenças e/ou acidentes do trabalho.	Avaliação Oral ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Assimilou as definições e elaborou de forma clara, concisa, com linguagem apropriada.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica.
Abril	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.
Maio	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos. 25/05 - Reunião Pedagógica.
Junho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa no Arraiá da Etec.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	07/06 - Atividades relativa ao dia do Profissional de Logística. 14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Oral.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

BELEZIA, Eva Chow e RAMOS, Ivone M. L. Núcleo Básico: Planejamento e Desenvolvimento do TCC. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011. (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, Volume III).

BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. Metodologia Básica Para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos: TCC. São Paulo: Atlas, 2008.

BUCK INSTITUTE FOR EDUCATION. Aprendizagem baseada em projetos: guia para professores de ensino fundamental e médio. Porto Alegre: Artmed, 2008.

DYNIWICZ, Ana Maria. Metodologia da pesquisa em saúde para iniciantes. São Caetano do Sul: Difusão, 2007.
 FIGUEIREDO, Nêbia M. Almeida. Método e Metodologia da Pesquisa Científica. 2. ed. São Caetano do Sul: Yendis, 2007.
 MALERBO, Maria Bernadete. Apresentação Escrita de Trabalhos Científicos. Ribeirão Preto: Holos, 2003.
 MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva. Fundamentos de Metodologia Científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003
 MATIAS – PEREIRA, José. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. São Paulo: Atlas, 2007.
 MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com Projetos. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.
 OLIVEIRA, N. M.; ESPÍNDOLA, C. R. Trabalhos Acadêmicos: Recomendações Práticas. São Paulo: Centro Paula Souza / Copidart, 2003.
 PERRENOUD, Ph. As competências para ensinar no século XXI. Porto Alegre: Artmed, 2002.
 RACHEL, Polito. Superdicas Para um TCC: Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. São Paulo: Saraiva.
 SANTOS, Clovis Roberto dos. Trabalho de Conclusão de Curso: Guia de Elaboração Passo a Passo. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
 SCHÖN, Donald A. Educando o profissional reflexivo: um novo design para o ensino e a aprendizagem. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.
 SZABÓ JÚNIOR, A. M. Manual de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho. 3. ed. São Paulo: Rideel, 2012.
 VAZ, EDIMUR DINIZ. Estrutura do TCC. Escola Técnica Sales Gomes de Tatuí, 2013.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é data baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

Desenvolvimento, elaboração sobre o tema escolhido pela equipe de alunos. O qual será apresentado no termino do trabalho, para classe.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto do DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS.

Uma festa tradicional, com a participação de grupos de dança, quadrilha, músicas ao som da sanfona e da viola, forró no sereno, brincadeiras e comidas típicas fazem parte da programação do ARRAIÁ DA ETEC, proposta como ATIVIDADE CULTURAL, tem como objetivo de resgatar os costumes das festas realizadas pelas comunidades no passado, reunindo toda a comunidade escolar.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas. O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor SÉRGIO CUNHA ANTUNES ;

Assinatura

Data

27/01/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está em conformidade com o Plano de Curso da Habilitação profissional de Técnico em Segurança do Trabalho (n°332) e matriz curricular homologada para o ano de 2019.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

23/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir