

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 144 aprovado pela Portaria Cetec – 1207, de 12-5-2017, publicada no Diário Oficial de 13-5-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Ambiente e Saúde		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Inglês Instrumental		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	PAULO SERGIO BARBOSA ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional, na produção de textos e interpretação da terminologia técnico-científica da área profissional, de acordo com normas e convenções.
- Divulgar os resultados da saúde e segurança do trabalho à direção e divulgar os resultados entre os funcionários.
- Elaborar pareceres técnicos.
- Realizar entrevistas para levantamento das condições de trabalho juntamente com o Técnico em Segurança do Trabalho.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

## Competências

1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

## Habilidades

- 1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.
- 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
- 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.
- 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.
- 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.
- 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
- 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.
- 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.
- 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

## Bases Tecnológicas

1. Listening:
  - 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:
    - 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone;
    - 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.
2. Speaking:
  - 2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:
    - 2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.
3. Reading:
  - 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos
  - 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais
  - 3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.
4. Writing:
  - 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional
5. Grammar Focus:
  - 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.
6. Vocabulary:
  - 6.1 Terminologia técnico-científica
  - 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional.
7. Textual Genres:
  - 7.1 Dicionários
  - 7.2 Glossários técnicos
  - 7.3 Manuais técnicos
  - 7.4 Folhetos para divulgação
  - 7.5 Artigos técnico-científicos
  - 7.6 Carta comercial
  - 7.7 E-mail comercial
  - 7.8 Correspondência administrativa.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público. ;		Avaliação diagnóstica - boas vindas e leitura - Leitura das habilidades	04/02/19	15/02/19
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público. ;		Aula expositiva - dialógica	18/02/19	29/03/19
1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa. ;		Aula expositiva dialógica - lista de exercícios	01/03/19	15/03/19
2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional. ;		Check list de habilidades da leitura - atividade prática de leitura em duplas	18/03/19	29/03/19
2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.;		Atividade de leitura e compreensão textual em duplas - Produção textual	01/04/19	12/04/19
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. ;		Atividade de leitura dirigida - trabalho em grupo	15/04/19	30/04/19
2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. ; 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. ;		Atividade de produção de pequenos textos técnicos e pesquisa de expressões específicas na área.	01/05/19	17/05/19
3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. ; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;		Atividade individual de pesquisa, seleção e aplicação do vocabulário dentro do contexto.	20/05/19	31/05/19
3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;		Pesquisa, seleção e aplicação de expressões específicas.	03/06/19	21/06/19
2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. ; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.;		Elaborar e revisar textos utilizando ferramentas de tradução com foco na apropriação lexical	24/06/19	03/07/19

### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Avaliação Escrita ; Avaliação Oral ; Lista de Exercícios ;	Atendimento às Normas ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ;	Utiliza a língua inglesa como ferramenta a diferentes gêneros textuais na área profissional  Reconhecer na língua inglesa as muitas possibilidades de ler e compreender a partir de estratégias específicas
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Observação Direta ; Participação em Aula ; Produção Textual ;	Coerência/coesão ; Pertinência das Informações ; Execução do Produto ; Comunicabilidade ;	
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Produção Textual ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ; Avaliação Prática ; Avaliação Escrita ;	Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Organização ; Atendimento às Normas ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Pesquisar e relacionar as diferentes possibilidades, reconhecendo os elementos de coesão e coerência textual a partir das estratégias de leitura utilizada.

### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Preparar e aplicar avaliação diagnóstica.			Pesquisar técnicas para compor avaliação diagnóstica.	01 e 02 reunião de planejamento.
Março		Realizar atividades práticas no laboratório de informática revisando as defasagens encontradas na avaliação diagnóstica.	Elaborar Material sobre editor de texto	Buscar junto aos professores atividades interdisciplinares em reunião de curso.	06 reunião de curso 16 reunião pedagógica
Abril	Apresentação de filme e/ou palestrante sobre planilhas eletrônicas		Elaborar Material sobre planilhas eletrônicas		18 Conselho de Classe Intermediário.
Maio	Atividades Semana Paulo Freire	Apresentações sobre Paulo Freire - Palestras.	Elaborar material sobre apresentação eletrônica - powerpoint.	Pesquisar materiais sobre apresentação eletrônica e armazenamento em nuvem.	04 reunião de curso 25 reunião pedagógica.
Junho			Elaborar material para publicação de site e armazenamento em nuvem		
Julho					04 Conselho Final.

### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

1-Núcleo Básico:Key to English, Mauad, Sérgio Augusto; Perez, Lenita; Silva, Amauri F. (autores); Madureira, Sandra (supervisora); Mello, André Muller de (coordenador).São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011 (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, v. I); 2- Dicionário Larousse ABEGG, BIRGIT. Cartas Comerciais em Inglês. São Paulo: Martins Fontes, 1999.  
ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental. Editora Disal, 2005.

CRUZ, D T. Inglês para administração e economia. Barueri: DISAL, 2007. Apostila Key to English- Centro Paula Souza. Artigos de revistas físicas e virtuais. Dicionários, Laboratório de Informática, datashow.

DICIONÁRIO ELETRÔNICO, TRADUTOR GOOGLE, DICIONÁRIO MICAELIS, SITE SIELLO, SITE CIENTÍFICO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO.

Dicionários bilíngues;

DICIONÁRIOS INFORMATIZADOS OU NÃO.

Dicionários.

Grammar Workbook - nível básico ed. Penguin

Informativos técnicos.

Livro CPS; Núcleo Básico.

Livro: Inglês para Administração de Economia - Décio Torres Cruz e Adelaide Oliveira ed. Disal

MUNHOZ, R. A de A. Programa Profissão – Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura: Módulo II. São Paulo. Secretaria da Ciência, Tecnologia, de desenvolvimento Econômico e Turismo, 2003. Editora Ltada, São Paulo.

MURPHY, Raymond. Essencial Grammar in Use, Cambridge University Press, 2007.

Núcleo Básico vol. 1 - Key to English

Pesquisa em sites: BBC Learning English

Programa Profissão- Inglês Instrumental Estratégias de Leitura - Módulo I - Rosângela Munhoz - Centro Paula Souza.

TAYLOR, Liz. International Express Elementary. Oxford University Press, 2002.

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Lista de exercícios contendo estruturas básica e atividades de compreensão textual

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Atividade de produção e interpretação de diferentes gêneros textuais, junto a LTT Atividades com vocabulário específico comerciais junto a Aplicativos Informatizados

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação como um processo de reorientação de aprendizagem é contínua através de novas abordagens do conteúdo, como: exercícios e textos diversos com o objetivo de revisar, listas de exercício extraclasse, pesquisas e outras atividades com propostas diferentes para suprir a defasagem de conteúdo

## IX – Identificação:

Nome do Professor PAULO SERGIO BARBOSA ;

Assinatura

Data

06/03/2019

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está em conformidade com o Plano de Curso da Habilitação profissional de Técnico em Segurança do Trabalho (n°332) e matriz curricular homologada para o ano de 2019.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 07/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

## XI - Replanejamento

Data

Descrição

06/03/2019

Feito no decorrer do ano letivo, de forma coletiva conforme calendário escolar; Trabalhado intrínseco as atividades propostas revendo métodos e práticas emergentes Após processo avaliativo, focado na apropriação do conhecimento.

Imprimir