

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 224 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EMEF Profª Jacyra Motta Mendes		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Recursos Humanos		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL		
Componente Curricular:	Legislação Previdenciária e Tributária		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	ANGELICA ASCHENBRENNER AZEVEDO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- ? Orientar áreas da empresa sobre legislação trabalhista, previdenciária e tributária.
- ? Realizar os procedimentos para recolhimento de tributos trabalhistas.
- ? Subsidiar a área Jurídica com informações para defesa em causas trabalhistas.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Identificar a origem e evolução previdenciária no Brasil e nas relações empregado e empregador.
2. Analisar documentos previdenciária e tributários.

Habilidades

- 1.1. Identificar o aspecto do desenvolvimento histórico da Previdência Social no Brasil.
- 1.2. Detectar a fundamentação da previdência social.
- 1.3. Detectar a importância do seguro social.
- 1.4. Distinguir a previdência, a assistência e a seguridade social.
- 1.5. Distinguir a previdência oficial da previdência complementar.
- 1.6. Detectar os dispositivos legais referentes a previdência complementar.
- 1.7. Utilizar a legislação que dispõe sobre a organização da assistência social.
- 1.8. Identificar a relação entre os tipos de trabalhos e os respectivos tipos de contratos.
- 1.9. Aplicar as normas, os formatos e as responsabilidades de arrecadação e recolhimento das contribuições ou de outras importâncias devidas à Seguridade Social.
- 1.10. Identificar as relações de coexistência entre empregado x empregador e recolhimento x benefícios.
- 2.1. Utilizar programa do governo para cadastramento de empregados no Programa de Integração Social.
- 2.2. Efetuar cálculo e preenchimento do DARF referente à obrigação tributária de recolhimento do PIS.
- 2.3. Informar a gestão governamental de identificação do trabalhador por meio da RAIS.
- 2.4. Identificar, atualizar-se, calcular e preencher guias de encargos sociais e tributários.
- 2.5. Preencher o Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho para rescisão de contrato superior a um ano.
- 2.6. Preencher o Termo de Quitação de Rescisão do Contrato de Trabalho para rescisão de contrato inferior a um ano.
- 2.6. Utilizar aplicativo de Conectividade Social/Empregador trocando informações relativas ao FGTS e demais operações disponíveis.
- 2.7. Identificar, atualizar-se, provisionar tributos.

Bases Tecnológicas

1. Histórico da Previdência Social no Brasil:
 - 1.1. Definições;
 - 1.2. Previdência, assistência e segurança ou seguridade social:
 - 1.2.1. Previdência Oficial;
 - 1.2.2. Previdência Complementar;
 - 1.2.3. Entidades Fechadas;
 - 1.2.4. Entidades Abertas;
 - 1.2.5. Relações entre a previdência social e o contrato individual de trabalho;
 - 1.2.6. Relação de emprego declarada pela fiscalização do INSS;
 - 1.2.7. Salário e salário contribuição;
 - 1.2.8. Responsabilidade do empregador pelo recolhimento das contribuições;
 - 1.3. Ação do empregado contra o empregador que não registra, não desconta e/ou não recolhe a cotização do empregado:
 - 1.3.1. Recolhimento a menor;
 - 1.3.2. Indenização
 - 1.4. Benefícios por incapacidade e relações de extinção:
 - 1.4.1. Garantia de emprego;
 - 1.4.2. Aviso prévio durante auxílio-doença;
 - 1.4.3. Salário maternidade;
 - 1.4.4. Aposentadoria;
 - 1.4.5. Reabilitação.
2. Documentos:

- 2.1. PIS – DCT – Documento de Cadastramento do Trabalhador:
 2.1.1. DARF – Documento de Arrecadação de Receitas Federais
 2.1.2. RAIS – Relação Anual de Informações Sociais;
 2.1.3. GPS – Guia da Previdência Social;
 2.1.4. GRCS – Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical;
 2.1.5. GRCSU – Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical Urbana;
 2.1.6. GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social /SEFIP–programa magnético;
 2.1.7. GRRF – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS;
 2.1.8. GRFC – Guia da Contribuição Social;
 2.1.9. Conectividade Social/Empregador;
 2.1.10. Provisão de tributos:
 2.1.11. Guia da Previdência Social – GPS
 2.1.12.o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
 2.1.13. GRU – Guia de Recolhimento da União.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar o aspecto do desenvolvimento histórico da Previdência Social no Brasil.; 1.3. Detectar a importância do seguro social.;	1. Histórico da Previdência Social no Brasil.; 1.1. Definições;; 1.2. Previdência, assistência e segurança ou seguridade social.;	AULA EXPOSITIVA, TRABALHOS EM SALA E EXTRACLASSE	06/02/19	15/02/19
1.1. Identificar o aspecto do desenvolvimento histórico da Previdência Social no Brasil.; 1.2. Detectar a fundamentação da previdência social.; 1.5. Distinguir a previdência oficial da previdência complementar.;	1.2.1. Previdência Oficial;; 1.2.2. Previdência Complementar;;	AULA EXPOSITIVA, DEBATES, QUESTIONÁRIOS	20/02/19	01/03/19
1.5. Distinguir a previdência oficial da previdência complementar.; 1.6. Detectar os dispositivos legais referentes a previdência complementar.;	1.2.1. Previdência Oficial;; 1.2.2. Previdência Complementar;; 1.2.3. Entidades Fechadas;; 1.2.4. Entidades Abertas;;	AULA EXPOSITIVA, DEBATES, TRABALHOS, PESQUISAS	01/03/19	15/03/19
1.7. Utilizar a legislação que dispõe sobre a organização da assistência social.; 1.8. Identificar a relação entre os tipos de trabalhos e os respectivos tipos de contratos.; 1.9. Aplicar as normas, os formatos e as responsabilidades de arrecadação e recolhimento das contribuições ou de outras importâncias devidas à Seguridade Social.;	1.2.5. Relações entre a previdência social e o contrato individual de trabalho;; 1.2.6. Relação de emprego declarada pela fiscalização do INSS;;	AULA EXPOSITIVA, ELABORAÇÃO DE MODELOS, TRABALHOS COMPLEMENTARES	20/03/19	29/03/19
1.6. Detectar os dispositivos legais referentes a previdência complementar.;	1.2.6. Relação de emprego declarada pela fiscalização do INSS;;	AULA EXPOSITIVA, TRABALHOS PRÁTICOS, MODELOS, PESQUISAS	03/04/19	26/04/19
1.10. Identificar as relações de coexistência entre empregado x empregador e recolhimento x benefícios.; 2.1. Utilizar programa do governo para cadastramento de empregados no Programa de Integração Social.; 2.2. Efetuar cálculo e preenchimento do DARF referente à obrigação tributária de recolhimento do PIS.;	1.2.8. Responsabilidade do empregador pelo recolhimento das contribuições;; 1.3. Ação do empregado contra o empregador que não registra, não desconta e/ou não recolhe a cotização do empregado;; 1.3.1. Recolhimento a menor;; 1.3.2. Indenização;	AULA EXPOSITIVA, TRABALHOS PRÁTICOS, MODELOS, PESQUISAS	02/05/19	24/05/19
2.3. Informar a gestão governamental de identificação do trabalhador por meio da RAIS.; 2.4. Identificar, atualizar-se, calcular e preencher guias de encargos sociais e tributários.; 2.5. Preencher o Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho para rescisão de contrato superior a um ano.; 2.6. Preencher o Termo de Quitação de Rescisão do Contrato de Trabalho para rescisão de contrato inferior a um ano.;	1.4. Benefícios por incapacidade e relações de extinção;; 1.4.1. Garantia de emprego;; 1.4.2. Aviso prévio durante auxílio-doença;; 1.4.3. Salário maternidade;; 1.4.4. Aposentadoria;; 1.4.5. Reabilitação.;	AULA EXPOSITIVA, TRABALHOS	02/05/19	24/05/19
2.5. Preencher o Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho para rescisão de contrato superior a um ano.; 2.6. Preencher o Termo de Quitação de Rescisão do Contrato de Trabalho para rescisão de contrato inferior a um ano.; 2.6. Utilizar aplicativo de Conectividade Social/Empregador trocando informações relativas ao FGTS e demais operações disponíveis.;	2. Documentos;; 2.1. PIS – DCT – Documento de Cadastramento do Trabalhador;; 2.1.1. DARF – Documento de Arrecadação de Receitas Federais;	AULA EXPOSITIVA, TRABALHOS	29/05/19	26/06/19
1.4. Distinguir a previdência, a assistência e a seguridade social.; 2.7. Identificar, atualizar-se, provisionar tributos.;	2.1.2. RAIS – Relação Anual de Informações Sociais;; 2.1.3. GPS – Guia da Previdência Social;; 2.1.4. GRCS – Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical;; 2.1.5. GRCSU – Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical Urbana;; 2.1.6. GFIP - Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social /SEFIP–programa magnético;; 2.1.7. GRRF – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS;; 2.1.8. GRFC – Guia da Contribuição Social;; 2.1.9. Conectividade Social/Empregador;; 2.1.10. Provisão de tributos;; 2.1.11. Guia da Previdência Social – GPS;; 2.1.12.o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;; 2.1.13. GRU – Guia de Recolhimento da União.;	aula expositiva, exercícios em sala, dinamicas	28/06/19	03/07/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar a origem e evolução previdenciária no Brasil e nas relações empregado e empregador.	Avaliação Escrita ; Debate ; Participação em Aula ;	Coerência/Coesão ; Adequação ao Público Alvo ; Relacionamento de Ideias ;	AVALIAÇÕES ESCRITAS TRABALHOS E PESQUISAS
2. Analisar documentos previdenciária e tributários.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Produção Textual ; Trabalho/Pesquisa ;	Pertinência das Informações ; Relacionamento de Conceitos ; Pertinência das Informações ;	APLICAÇÃO PRÁTICA DOS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro		Sondagens através de atividades em sala de aula	Avaliação Diagnóstica	preparação de avaliação diagnóstica e de atividades de sondagens	Reunião de Planejamento 01 e 02/02 Reunião Pedagógica Reunião de curso
Março	Atividade de Integração	conversa com os alunos já previamente listados buscando soluções para as defasagens elencadas	Correção e devolutiva da avaliação Diagnóstica	construção e preparação do plano de aula	reuniao de curso 06/03 e reuniao pedagogica 16/03
Abril	Listagens para a coordenação do curso	Atendimento individualizado a alunos com defasagens	Semana de avaliações e Listas de exercícios	Listas de exercícios e Semana de Avaliações	
Maiο	Atividades culturais e Divulgação da Semana Paulo Freire a alunos faltosos	Encaminhamento através da Reunião de pais	Exercícios de Fixação e trabalho individual sobre o conteúdo abordado	Listas de Exercícios e tarefas	04/05 reuniao pedagogica
Junho	Participação ativa na Festa Junina Escolar e acompanhamento da frequência	Reaplicação da avaliação diagnóstica	Devolutiva da Avaliação Diagnóstica	trabalhos individuais e em grupos	Reunião do Conselho de Escola
Julho	Atividade de Integração e atividade relativa ao dia da Informática	Reforço com Estagiários	Tarefas e trabalhos em sala de aula	Preparo de atividades para a semana da Casa Aberta	

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

apostilas, notícias de jornal (impresso e internet), modelos, formulários do governo, Manual de Direito Previdenciário (Hugo Goes), Direito Previdenciário (Hermes Arraes Alencar)

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra
estudos de caso aliando direito trabalhista com reflexos previdenciários

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares
análise de processo trabalhista

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

análise individual e acompanhamento dos alunos com dificuldades de aprendizado

IX – Identificação:

Nome do Professor ANGELICA ASCHENBRENNER AZEVEDO ;

Assinatura

Data 06/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O PTD está em conformidade com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição

Imprimir