

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Planejamento Empresarial e Empreendedorismo		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	FERNANDO HENRIQUE RODRIGUES DE CAMPOS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atribuições:

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística
- Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos

Atividades:

- Levantar dados para o planejamento logístico da empresa.
- Elaborar planilhas de controle de entrada e saída de materiais e produtos.
- Tomar decisões de maneira eficaz.
- Agir com eficiência.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivos.
2. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.
3. Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional.
4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.
5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.
6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.

Habilidades

- 1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos.
- 2.1. Identificar tipos de organizações.
- 2.2. Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização.
- 2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos.
- 3.1. Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.
- 4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização.
- 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.
- 5.1. Identificar oportunidades empreendedoras.
- 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.
6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade.
- 6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.

Bases Tecnológicas

1. Fundamentos da administração:
 - 1.1. evolução histórica;
 - 1.2. o que é administração;
 - 1.3. os administradores:
 - 1.3.1. habilidades, papéis e funções;
 - 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios.
2. O ambiente das organizações:
 - 2.1. Estruturas organizacionais:
 - 2.1.1. empresas públicas, privadas e terceiro setor.
 - 2.2. Modelos de organograma.
3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional
4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional
5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade
 - 5.1. empreendedorismo;
 - 5.2. conceitos e definições;
 - 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica
6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio:
 - 6.1. descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação;
 - 6.2. estruturação e planejamento de um processo inovação;

6.3 gestão inovadora:

6.3.1. conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão;

6.4. inovação para a sustentabilidade.

7. Inovação e competitividade:

7.1. competitividade e a gestão empresarial;

7.2. estratégias competitivas.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos. ; 2.1. Identificar tipos de organizações. ; 2.2 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização. ; 2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos. ; 3.1. Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional. ; 4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização. ; 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento. ; 5.1. Identificar oportunidades empreendedoras. ; 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico. ; 6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade. ; 6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.;	1. Fundamentos da administração: ; 1.1. evolução histórica; ; 1.2 o que é administração;; 1.3 os administradores: ; 1.3.1 habilidades, papéis e funções; ; 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios. ; 2. O ambiente das organizações: ; 2.1. Estruturas organizacionais: ; 2.1.1 empresas públicas, privadas e terceiro setor. ; 2.2. Modelos de organograma. ; 3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional ; 4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional ; 5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade ; 5.1. empreendedorismo; ; 5.2. conceitos e definições;; 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica ; 6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio; ; 6.1 descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação; ; 6.2. estruturação e planejamento de um processo inovação; ; 6.3 gestão inovadora: ; 6.3.1. conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão; ; 6.4. inovação para a sustentabilidade. ; 7. Inovação e competitividade: ; 7.1. competitividade e a gestão empresarial; ; 7.2. estratégias competitivas.;	APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.	04/02/19	08/02/19
1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos. ;	1. Fundamentos da administração: ; 1.1. evolução histórica; ; 1.2 o que é administração;; 1.3 os administradores: ; 1.3.1 habilidades, papéis e funções; ; 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios. ;	AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.	11/02/19	25/02/19
1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos. ;	1. Fundamentos da administração: ; 1.1. evolução histórica; ; 1.2 o que é administração;; 1.3 os administradores: ; 1.3.1 habilidades, papéis e funções; ; 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios. ;	AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. / RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de estudo de caso. LISTA DE EXERCÍCIO: para compreensão dos conceitos / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade	28/02/19	08/03/19
2.1. Identificar tipos de organizações. ; 2.2 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização. ; 2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos. ;	2. O ambiente das organizações: ; 2.1. Estruturas organizacionais: ; 2.1.1 empresas públicas, privadas e terceiro setor. ; 2.2. Modelos de organograma. ;	AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade	11/03/19	25/03/19
3.1. Caracterizar os objetivos dos	3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico,	AULA EXPOSITIVA E	29/03/19	12/04/19

planejamentos: estratégico, tático e operacional. tático e operacional ;
;

4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização. ; 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento. ;

4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional ;

5.1. Identificar oportunidades empreendedoras. ; 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico. ;

5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade ; 5.1. empreendedorismo; ; 5.2. conceitos e definições; ; 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica ;

5.1. Identificar oportunidades empreendedoras. ; 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico. ;

5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade ; 5.1. empreendedorismo; ; 5.2. conceitos e definições; ; 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica ;

6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade. ; 6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.;

6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio; ; 6.1 descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação; ; 6.2. estruturação e planejamento de um processo inovação; ; 6.3 gestão inovadora; ; 6.3.1. conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão; ; 6.4. inovação para a sustentabilidade. ;

6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.;

7. Inovação e competitividade; ; 7.1. competitividade e a gestão empresarial; ; 7.2. estratégias competitivas.;

DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutir o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutir o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. / RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de estudo de caso.

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutir o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. / RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de estudo de caso.

RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tendo como finalidade a assimilação de conhecimentos. Estudo de caso e debate, proporcionando um olhar crítico e a troca de ideias.

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutir o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. / RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de estudo de caso.

AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo,

15/04/19 29/04/19

03/05/19 17/05/19

20/05/19 31/05/19

03/06/19 17/06/19

21/06/19 28/06/19

<p>1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo os processos produtivos. ; 2.1. Identificar tipos de organizações. ; 2.2 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização. ; 2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos. ; 3.1. Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional. ; 4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização. ; 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento. ; 5.1. Identificar oportunidades empreendedoras. ; 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico. ; 6. Distinguir e analisar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade. ; 6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão e selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.;</p>	<p>1. Fundamentos da administração: ; 1.1. evolução histórica; ; 1.2 o que é administração; ; 1.3 os administradores: ; 1.3.1 habilidades, papéis e funções; ; 1.3.2. administração contemporânea e seus desafios. ; 2. O ambiente das organizações: ; 2.1. Estruturas organizacionais; ; 2.1.1 empresas públicas, privadas e terceiro setor. ; 2.2. Modelos de organograma. ; 3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional ; 4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional ; 5. Cenário atual das empresas: Globalização e competitividade ; 5.1. empreendedorismo; ; 5.2. conceitos e definições; ; 5.3. planos de negócios e viabilidade econômica ; 6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio; ; 6.1 descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação; ; 6.2. estruturação e planejamento de um processo inovação; ; 6.3 gestão inovadora: ; 6.3.1. conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão; ; 6.4. inovação para a sustentabilidade. ; 7. Inovação e competitividade: ; 7.1. competitividade e a gestão empresarial; ; 7.2. estratégias competitivas.;</p>	<p>com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. / RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de estudo de caso.</p>	<p>ESTUDO NA PRÁTICA: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tendo como finalidade a assimilação de conhecimentos. Realização de atividade criação de negócio e produto, será desenvolvido um plano de negócio, utilizando todo o conteúdo abordado anteriormente. Será proporcionando um olhar crítico e a troca de ideias.</p>	<p>01/07/19 01/07/19</p>
---	---	--	--	--------------------------

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>1. Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivo.</p>	<p>Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Estudo de Caso ; Recuperação ; Trabalho/Pesquisa ;</p>	<p>Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Execução do Produto ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Ideias ;</p>	<p>Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados; Participação em sala de aula; Realização de tarefas individuais e em grupo.</p>
<p>2. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.</p>	<p>Avaliação Escrita ; Debate ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Recuperação ; Avaliação Prática ;</p>	<p>Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;</p>	<p>Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados; Participação em sala de aula; Realização de tarefas individuais e em grupo; Avaliação escrita que evidencie os resultados.</p>
<p>3. Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional.</p>	<p>Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Debate ; Estudo de Caso ; Participação em Aula ; Recuperação ; Observação Direta ;</p>	<p>Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;</p>	<p>Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados; Participação em sala de aula; Realização de tarefas individuais e em grupo; Avaliação escrita que evidencie os resultados.</p>
<p>4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.</p>	<p>Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Debate ; Estudo de Caso ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ;</p>	<p>Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;</p>	<p>Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados; Participação em sala de aula; Realização de tarefas individuais e em grupo; Avaliação escrita que evidencie os resultados.</p>
<p>5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.</p>	<p>Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Debate ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Trabalho/Pesquisa ;</p>	<p>Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;</p>	<p>Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados; Participação em sala de aula; Realização de tarefas individuais e em grupo; Avaliação escrita que evidencie os resultados.</p>
<p>6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.</p>	<p>Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Estudo de Caso ; Projeto ; Seminário/Apresentação ; Estudo de Caso ; Participação em Aula ;</p>	<p>Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Execução do Produto ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;</p>	<p>Dominar os conceitos ensinados através dos procedimentos didáticos aplicados; Participação em sala de aula; Realização de tarefas individuais e em grupo; Avaliação escrita que evidencie os resultados.</p>

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Atendimento a alunos por	Participação em
---------------------	--------------------------	-----------------

	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos alunos através da sondagem do conhecimento inicial e acompanhamento das ausências dos alunos e comunicação ao coordenador do curso e orientadora educacional	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Avaliação diagnóstica Correção e devolutiva para as avaliações Diagnósticas.		01 e 02/02 - Reunião de Planejamento
Março	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Estudo de caso e Listas de Exercícios	Construção e preparação do plano de aula.	06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica
Abril		Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Preparo e adequação da disponibilização de material didático de apoio voltado para o desenvolvimento das competências contidas no componente curricular	
Maio	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.			04/05 - Reunião de Cursos 25/05 - Reunião Pedagógica
Junho		Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Avaliações diferenciadas através de pesquisas e apresentação de trabalhos.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	
Julho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Finalização das atividades.	Semana de avaliações. Avaliação de Recuperação e Devolutiva das avaliações.	Listas de Exercícios, Tarefas, Trabalhos Individuais e semana de avaliações. Preparo de material para Recuperação.	19/07 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro. Manual de Planejamento Estratégico: desenvolvimento de um Plano Estratégico com a utilização de planilhas do Excel. São Paulo: Atlas, 2009.

ABELL, Derek F. – Administração com dupla estratégia – Editora Pioneira COOPER, Robert – Inteligência Emocional na empresa – Editora Campus Apresentação de vídeos com propagandas de época. Vídeo com apresentação de TCC da Universidade São Judas Tadeu Material ela

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.

AMARU MAXIMIANO, Antonio Cesar. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002. BERNARDI, Luiz Antonio. Manual de Empreendedorismo e Gestão. São Paulo: Atlas, 2002 CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2004. CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração

AMARU MAXIMIANO, Antonio Cesar. Introdução à Administração. São Paulo: Atlas, 2002.

Apostila elaborada pelo docente

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. Empreendedorismo: uma visão de processo. Tradução All Tasks. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

BERNARDI, Luiz Antonio, MANUAL DE PLANO DE NEGÓCIOS: Fundamentos, Processos e Estruturação, 2ª Edição, Editora Atlas: 2014

CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. São Paulo: Makron, 1997.

COSTA, Eliezer Arantes Da Costa. Gestão estratégica. 2ª. ed. São Paulo: SARAIVA, 2007.

DORNELAS, José C. A. Empreendedorismo – Transformando Idéias em Negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

FERREIRA, Ademir Antônio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias, evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

Portais e sites: www.administradores.com.br Revista "Exame".

ROCHA FERNANDES, Bruno Henrique; BERTON, Luiz Hamilton. Administração estratégica. 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2012.

Sites especializados

Textos e revistas especializadas

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Com objetivo de criar discussão do conteúdo de Estudo do Cenário da área Profissional entre os discentes, facilitando o aprendizado e demonstrando as relações entre os componentes, para que o aluno tenha uma visão holística sobre o assunto, serão aplicados estudos de casos.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

ESTUDO NA PRÁTICA: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tendo como finalidade a assimilação de conhecimentos. Realização de atividade criação de negócio e produto, será desenvolvido um plano de negócio, utilizando todo o conteúdo abordado anteriormente. Será proporcionando um olhar crítico e a troca de ideias.

A proposta de integração e interdisciplinaridade entre as disciplinas de "Planejamento Empresarial e Empreendedorismo" e "Introdução à Logística". Será desenvolvido com os discentes o estudo por meio de tarefas concretas e práticas tendo como finalidade a assimilação de conhecimentos. Realização de atividade criação de negócio e produto, será desenvolvido um plano de negócio, utilizando todo o conteúdo abordado anteriormente. Será proporcionando um olhar crítico e a troca de ideias.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

- 1 - A avaliação será contínua e cumulativa, gerando oportunidades para que o aluno reflita com observância, sua evolução, verificando sua assiduidade, participação em sala de aula, atividade de classe (elaborando um Check List de atividades práticas para melhor desenvolvimento da avaliação discente)
- 2 - Recuperação contínua será desenvolvida novamente através de atendimento individualizado em sala de aula, o conteúdo em que o aluno apresentou maiores dificuldades de forma sistemática e contínua, através de métodos diferenciados, de forma que elimine as dúvidas apresentadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor FERNANDO HENRIQUE RODRIGUES DE CAMPOS ;

Assinatura

Data 03/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O PDt está de acordo.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 03/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir