

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Linguagem, Trabalho e Tecnologia		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	GLAUCIA ESTRUQUE PIRES;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

Comunicar-se em língua Portuguesa, nas atividades profissionais.

Elaborar relatórios, informes e documentos para subsidiar, em instâncias superiores, elaborações e alterações das diversas formas de planejamento.

O aluno deverá ser capaz de executar raciocínio lógico na organização de ideias, além de demonstrar criatividade e posicionamento crítico. Atividades:

O técnico em Logística executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle: de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoque, de movimentação, de expedição, tra

Pesquisar e estudar as viabilidades econômicas e financeiras para efeito de planejamento empresarial.

Preparar relatórios e elaborar documentos comerciais em comunicados específicos, além de utilizar a leitura como ferramenta de informação e atualização profissional.

Produzir textos técnicos utilizando vocabulário específico da área.

Tratar informações disponibilizar informações. Atualizar informações. Manter registros. Redigir documentos técnicos e realizar apresentações e pesquisas com recursos da língua escrita e falada e as tecnologias de apoio redigir documentos comerciais. Apresentar trabalhos para equipe.

Utilizar a língua Portuguesa como ferramenta na elaboração de textos técnicos

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**
**Competências**

1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Logística, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.

**Habilidades**

- 1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos.
- 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos).
- 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).
- 2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação.
- 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Logística.
- 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.
- 3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.
- 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Logística.
- 4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área.
- 4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.
- 5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto.
- 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional.
- 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico-científica da área de estudo.
- 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a terminologia técnico-científica.

**Bases Tecnológicas**

1. Estudos de textos técnicos/ comerciais aplicados à área de Logística, através de:

1.1. indicadores linguísticos:

- 1.1.1. vocabulário
- 1.1.2. morfologia
- 1.1.3. sintaxe
- 1.1.4. semântica
- 1.1.5. grafia
- 1.1.6. pontuação
- 1.1.7. acentuação, etc.

1.2. indicadores extralinguísticos:

- 1.2.1. efeito de sentido e contextos socioculturais
- 1.2.2. modelos preestabelecidos de produção de texto.
- 1.2.3. contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).

2. Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Logística.
3. Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de Logística
  - 3.1 Ofícios
  - 3.2 Memorandos
  - 3.3 comunicados
  - 3.4 Cartas
  - 3.5 Avisos
  - 3.6 Declarações
  - 3.7 Recibos
  - 3.8 Carta-currículo
  - 3.9 Currículo
  - 3.10 Relatório técnico
  - 3.11 Contrato
  - 3.12 Memorial descritivo
  - 3.13 Memorial de critérios
  - 3.14 Técnicas de redação.
4. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)
5. Princípios de terminologia aplicados à área de Logística
  - 5.1 Glossário dos termos utilizados na área de Logística
6. Apresentação de trabalhos técnico-científicos
  - 6.1 Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).
7. Apresentação oral
  - 7.1 Planejamento da apresentação
  - 7.2 Produção da apresentação audiovisual
  - 7.3 Execução da apresentação.
8. Técnicas de leitura instrumental
  - 8.1 Identificação do gênero textual
  - 8.2 Identificação do público-alvo
  - 8.3 Identificação do tema
  - 8.4 Identificação das palavras-chave do texto
  - 8.5 Identificação dos termos técnicos e científicos
  - 8.6 Identificação dos elementos coesivos do texto
  - 8.7 Identificação da ideia central do texto
  - 8.8 Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.
9. Técnicas de leitura especializada
  - 9.1 Estudo dos significados dos termos técnicos
  - 9.2 Identificação e análise da estrutura argumentativa
  - 9.3 Estudo do significado geral do texto (coesão) a partir dos elementos coesivos e de argumentação
  - 9.4 Estudo da confiabilidade das fontes.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
		Aula expositiva – teórica, com apresentação no Power Point. Discussão do conteúdo abordado em sala, com os alunos. Exercícios de aplicação do assunto. Textos para leitura e interpretação.	11/02/19	22/02/19
		Aulas expositivas e dialogadas.	22/02/19	01/03/19
		Apresentação, interação e sondagem.	04/02/19	08/02/19
		Apresentação de Seminários.	29/04/19	03/05/19
		Aula com apresentação de power point e pesquisa.	22/04/19	26/04/19
		Aula expositiva e dialogada, com resolução de exercícios.	15/04/19	17/04/19
		Aulas expositivas, dialogadas e com apoio de retroprojetor.	08/04/19	12/04/19
		Avaliação Bimestral.	01/04/19	05/04/19
		Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a terminologia técnico científica da área de estudo.	25/03/19	29/03/19
		Aula expositiva e com resolução de exercícios.	18/03/19	22/03/19
		Aula com roda de conversa sobre temas da área e definição de seminários.	11/03/19	15/03/19
		Devolutivas de avaliações, retomas e revisões.	10/06/19	14/06/19
		Avaliação com interpretação de textos e questões: crase, concordância, Coesão e Coerência.	03/06/19	07/06/19
		Confecção de cartas oficiais - Retomada de questões notacionais da língua e exercícios.	27/05/19	31/05/19
		Aula com retomada e exercícios complementares.	20/05/19	24/05/19
		Aula com explicações coletivas, individuais, retomadas e resolução de exercícios.	13/05/19	17/05/19
		Apresentação de Seminários.	06/05/19	10/05/19

### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	Lista de Exercícios ; Produção Textual ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Atendimento às Normas ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Contextualização da pesquisa;
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Logística, de acordo com normas e convenções específicas.	Participação em Aula ; Lista de Exercícios ; Trabalho/Pesquisa ;	Atendimento às Normas ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pertinência das Informações ;	Argumentou com clareza, originalidade, coesão e coerência.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes,	Avaliação Oral ; Lista de Exercícios ; Produção Textual ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ;	Expressou-se oralmente, interagindo com o conteúdo..

convencionais e eletrônicas.		Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Produção de diferentes tipos de correspondências técnicas.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	Avaliação Escrita ; Seminário/Apresentação ; Participação em Aula ;	Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Cumprimento das Tarefas Individuais ;	Efetiva participação oral e escrita nas atividades propostas.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	Lista de Exercícios ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;		

## V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro		Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo aborda do. Correção de avaliação.	Preparo de Material didático para o 1º Bimestre	Reunião de Curso
Março	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;			Conselho de Classe Intermediário
Abril	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo aborda do. Correção de avaliação.	Preparo de Material didático para o 1º Bimestre	
Maio	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;			Reunião de Curso.
Junho	Manter diálogo com os alunos e utilizar de diversidade de métodos de ensino de forma a possibilitar que a aprendizagem satisfaça suas expectativas.	Levantamento das lacunas de aprendizagem e organização de recuperação contínua dessas lacunas;	Preparo de Prova e atividades referente ao conteúdo aborda do. Correção de avaliação.		Conselho de Classe Final e planejamento.
Julho					

## VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Apostila disponibilizado pelo professor <http://www.brasilecola.com/redacao/redacao-tecnica.htm> exemplos de redação técnica. AMARAL, Emília; PATROCÍNIO, Mauro Ferreira do; LEITE, Ricardo Silva; BARBOSA, Severino Antônio Moreira. Novas Palavras. São Paulo: FTD, 2018. (coleção técnica interativa.série

Apostila Núcleo Básico Centro Paula Souza L.T.T.

BAGNO, Marcos. O Preconceito Linguístico - O que É , Como Se Faz, Loyola, 1999.

CEREJA, Willian Roberto; MAGALHÃES, Thereza Cochar; Português: Linguagens, São Paulo: Atual Editora, 3ª edição., 2009

FREIRE, P. Ação Cultural para a Liberdade e outros escritos. 14ª. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2011.

<http://www.portuguesxconcursos.com.br/p/tipologia-textual-tipos-generos.html> <https://www.youtube.com/watch?v=cA5WCVw0jBo>

<http://www.soportugues.com.br/secoes/morf/index.php>

ILARI, Rodolfo e GERALDI, João W. Semântica, Ática, 2000.

Língua e Linguagem - Willian Cereja

Marilena Chauí. O que é ideologia. Revisor: José E. Andrade. Digitalização: 2004. Publicação Original: 1980.

NÚCLEO BÁSICO VOL. 2. LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA.

SILVA, Maurício. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa , Contexto , 2008.

SOARES, Rosalina. Guia ortográfico da Língua Portuguesa: orientações sobre o novo acordo. Curitiba : Positivo, 2008.

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Exercícios complementares sobre o conteúdos trabalhado em sala.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Seminários com temas relacionados a diversas áreas de conhecimento dentro da área de logística. Exercícios complementares sobre o conteúdos trabalhado em sala.

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

Revisão dos conteúdos ministrados, utilizando-se de situações motivadoras, associadas a experiências reais produtivas e gratificantes, de preferência que fazem parte do cotidiano do discente, possibilitando-lhe um maior entusiasmo no processo sistemático da construção do conhecimento. Reutilização

**IX – Identificação:**

Nome do Professor GLAUCIA ESTRUQUE PIRES;

Assinatura

Data

26/02/2019

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O PTD está de acordo.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

27/02/19

---

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

**XI - Replanejamento**

Data

Descrição

Imprimir