

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Inglês Instrumental		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	PAULO SERGIO BARBOSA ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística. Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação. Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Desenvolver atividades de planejamento e

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

## Competências

1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

## Habilidades

- 1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.
- 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
- 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.
- 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.
- 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.
- 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
- 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.
- 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.
- 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

## Bases Tecnológicas

1. Listening
  - 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:
    - 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone
    - 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.
  2. Speaking
    - 2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:
      - 2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.
  3. Reading
    - 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos
    - 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais
    - 3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.
  4. Writing
    - 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional
  5. Grammar Focus
    - 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.
  6. Vocabulary
    - 6.1 Terminologia técnico-científica
    - 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional
  7. Textual Genres
    - 7.1 Dicionários
    - 7.2 Glossários técnicos
    - 7.3 Manuais técnicos
    - 7.4 Folhetos para divulgação
    - 7.5 Artigos técnico-científicos
    - 7.6 Carta comercial
    - 7.7 E-mail comercial
    - 7.8 Correspondência administrativa.

**III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;	1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone; 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.;	Aulas expositivas, com uso de data show, internet, lousa, e caderno - trabalho com lista de exercícios e correção	04/02/19	13/02/19
2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.;	2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.;	Leitura de textos de diferentes gêneros	14/02/19	28/02/19
1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.;	3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos; 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais; 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7. Textual Genres;	Aula explanativa pelo professor, trabalho com power point	01/03/19	13/03/19
2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.;	5. Grammar Focus; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7.2 Glossários técnicos;	Estudo de diferentes estruturas gramaticais a partir de leitura de pequenos textos	16/04/19	30/04/19
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;	1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional.;	Estudo em grupo sobre formação das palavras e terminologias sufixais e prefixais	01/05/19	17/05/19
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.;	2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional.;	Produção de pequenos textos oficiais utilizando a língua inglesa - atividade individual com uso de dicionários eletrônicos.	20/05/19	31/05/19
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7.2 Glossários técnicos;	Ler e reproduzir textos a partir de exemplos dados, com uso de dicionários bilíngue.	17/06/19	28/06/19
3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional; 7.5 Artigos técnico-científicos;	Trabalhar com autocorreção textual, a partir de estudos dirigidos, trabalho em grupo.	28/06/19	03/07/19
1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.;	1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional.;	Aula dialógica som foco estrutural	03/06/19	14/06/19
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.;	4. Writing; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.;	leitura de diferentes textos e produção dos mesmos em duplas	01/04/19	15/04/19
2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.;	2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.;	Leitura com diferentes gêneros textuais	14/03/19	29/03/19

#### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ;	Comunicabilidade ; Relacionamento de Ideias ; Pertinência das Informações ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Pesquisar, selecionar e utilizar informações coerentes as diferentes situações profissionais
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Participação em Aula ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Avaliação Prática ;	Coerência/Coesão ; Relacionamento de Ideias ; Organização ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	apropriar-se de diferentes conhecimentos e saberes utilizando a língua inglesa como instrumento de comunicação.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Observação Direta ; Participação em Aula ; Produção Textual ;	Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pertinência das Informações ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Atendimento às Normas ;	Relacionar expressões e vocabulário através de cognatas, identificar na língua inglesa termos técnicos e suas transparências com a língua portuguesa

**V – Plano de atividades docentes**

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Fevereiro</b>	Atividade de Integração 1/03/2019	Sondagens através de atividades em sala de aula.	Avaliação diagnóstica Correção e devolutiva para as avaliações Diagnósticas.	e Avaliação Diagnóstica e atividades de Sondagens.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento 27/02 - Reunião do Conselho de Escola
<b>Março</b>	Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas aulas expositivas e dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas. Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado	Avaliações e listas de exercícios	Construção e preparação do plano de aula.	01/03 Dia da Escola – atividades culturais 06/02 - Reunião de Curso 6/03 - Reunião do Conselho de Escola e entrega PTD 16/03 - Reunião Pedagógica
<b>Abril</b>	Relatório informativo para coordenação. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Recuperação Contínua e Atendimento individualizado para alunos com defasagens	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Listas de exercícios e semana de avaliações	18/04 CC Etim e Médio C.C. Intermediário ETAdm., Inf., Seg. Trab., Inf., Financ., Adm., Log 29/4 atividades de Segurança do trabalho
<b>Maio</b>		Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Listas de exercícios e tarefas.	Reunião de Curso e reunião de pais - 27/05 - Reunião Pedagógica
<b>Junho</b>	Participação ativa na Festa Junina. Realizar acompanhamento eficiente da frequência	Correção e acompanhamento dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita Trabalhos individuais	Trabalhos individuais e em grupos	3/06 - Reunião do Conselho de Escola 07/06 atividades com logística 14/6 atividades culturais – Arraia da Etec
<b>Julho</b>		Levantamento das lacunas de aprendizado	Tarefas e trabalhos em sala de aula.	Listas de exercícios de fixação	04/07 - Conselho de Classe Final 05/07 – atribuição de aulas 19/07 - Reunião de Planejamento

**VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)**

Maud, Sérgio Augusto Núcleo Básico: Key to English (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, v I); Oxford, English for Logistics.

• Key to English- Centro Paula Souza

• Market Leader - Elementary Business English – Course book CD - Simon Kent 2011- Longman.

English for Logistics. Oxford University Express.

- Leitura em Língua Inglesa – Uma Abordagem Instrumental – Adriana Grade Fiori Souza, Conceição A. Absy, Gisele Cilli da Costa e Leonilde Favoreto de Mello. Disal, 2005.

- Manuais Técnicos das diversas áreas da Logística

- Textos diversos, retirados de revistas, internet e outras fontes

. sites: google tradutor/ english expert/ lyricstraining

\_\_\_\_\_ English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2007.

Apostila Easy English 01

BADGER, Ian & PEDLEY, Sue. ENGLISH FOR WORK. Everyday Business Writing. Essex, 2009.

BERTIN, Jean-Claude, "O inglês no transporte e na logística". Editora Aduaneiras, São Paulo, 1998, tradução de 2012.

Bibliografia complementar DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar and Practice, Oxford, 2006 MARTINEZ, Ron. Como dizer tudo em Inglês, Editora Campus, 2000. MAYAMA, Priscila, RODRIGUES, Livia de Araújo Donnini, SHIMOURA, Alzira e WEIGEL, Adriana Ranelli. Caderno do Professor: LEM - Inglês ,

BOWERSOX, D. J. & CLOSS, D. J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimentos. 1ª ed. 7ª reimpr. – São Paulo. Atlas: 2009.

BUSINESS ENGLISH. Career Paths. TAYLOR, John & ZETER, Jeff. Berkshire: Express Publishing, 2011.

Cadernos de Língua Inglesa São Paulo faz Escola – Governo do Estado de São Paulo;

CRUZ, Décio Torres; SILVA, Alba Valéria; ROSAS, Marta. Inglês.Com.Textos para Informática. Barueri: Disal, 2006;

Dicionários bilíngues

Dictionary. (online or paper)

MUNHOZ, R. A de A. Programa Profissão – Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura:

MURPHY, Raymond. Essencial Grammar in Use, Cambridge University Press, 2007.

Sites de pesquisa/dicionários online: HTTP://www.uol.com.br/dicionario HTTP://www.howjsay.com HTTP://www.teclasap.com.br

**VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**

Atividade Extra

Lista de exercícios com atividade relacionadas a estruturação da língua inglesa

Leitura e compreensão textual a partir de textos propostos

Produção de textos em duplas contextualizando ideia central da proposta com objetivo e clareza do documento produzido.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Atividades coletivas, projetos interdisciplinares abordando o comportamento organizacional a Ética - o respeito nos diferentes espaços escolares refletidos dentro da sociedade. Atividade de palestras visando a integração dos diferentes módulos do curso Parceria com empresas e ex-alunos em

palestras e depoimentos

**VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)**

A Recuperação é contínua. Porém irá oferecer adicionalmente: lista de exercícios, trabalhos de leitura e interpretação de textos com vocabulário da área e estudos de casos.

Atendimento individualizado.

Construção de Vocabulário da área técnica.

Lista de Exercícios. Trabalho de Pesquisa.

**IX – Identificação:**

Nome do Professor PAULO SERGIO BARBOSA ;

Assinatura

Data

05/03/2019

**X – Parecer do Coordenador de Curso:**

O PTD está de acordo.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

**XI - Replanejamento**

Data	Descrição
05/03/2019	Replanejamento feito conforme calendário escolar no coletivo, buscando a melhoria do aprendizado em consequência a melhoria dos resultados. Replanejamento intensivo, feito no decorrer do período letivo, adequando-se as necessidades emergentes. Replanejamento a partir dos resultados obtidos dentro de cada turma, realinhando estratégias e conceitos.

Imprimir