Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 288 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	**Município:**	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Logística		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA		
Componente Curricular:	Gestão de Pessoas		
Módulo:	1	**C. H. Semanal:**	3,00
Professor:	RITA DE CÁSSIA GEMIGNANI DE CARVALHO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

administrativa;arquivamento de documentos,solicitação de informações,elaboração,emissão e conferência de documentos;zelar pela organização do ambiente,conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos pautando-se na sustentabilidade.

administrativa;arquivamento de documentos,solicitação de informações,elaboração,emissão e conferência de documentos;zelar pela organização do ambiente,conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos pautando-se na sustentabilidade. ATIVIDADES:executar rotinas de apoio na área de RH;colet

Atividades: Participar dos processos de recrutamento e seleção em Recursos Humanos.

ATIVIDADES:executar rotinas de apoio na área de RH;coletarsubsídios para o planejamento de RH;pesquisar cargos e salários;analisar exigências para ocupação de vagas;participar dos processos de recrutamento e seleção de RH;utilizar manual de integração para a socializaçãode pessoal.

Atribuições: Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos.

Executar atividades de planejamento, capacitação ,seleção e organização dos Recursos Humanos;associar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e objetivos;assessorar no gerenciamento de mudanças organizacionais(conhecer e analisar técnicas e tendências;organizar a rotina

Participar dos processos de recrutamento e seleção em Recursos Humanos.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como, instrumentos, dados e meios necessários.
2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.
3. Identificar formas como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.
5. Compreender a cultura organizacional das empresas.
6. Entender as técnicas de desenvolvimento organizacional.

Habilidades

1.1. Relacionar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais.
2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.
3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros.
4.1. Listar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas.
5.1. Utilizar os meios de integrar pessoas nas organizações.
6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas.
6.2. Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas.
6.3. Conduzir ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização despertando a consciência ambiental.
6.4. Relacionar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas.
6.5. Acompanhar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial.
6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.
6.7. Definir os métodos de programas de incentivo.

Bases Tecnológicas

1. A importância da área de Gestão de Pessoas.
2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal.
3. Rotinas de Departamento de Pessoal.
4. Cargos e Salários (C&S).
5. Plano de Carreiras (PC).
6. Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual.
7. As mudanças e transformações no cenário mundial.
8. Programas de incentivos ao desempenho.
9. Cultura Organizacional.
10. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações.
11. Avaliação de desempenho (AD).
12. Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até

1.1. Relacionar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais. ; 2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.;	1. A importância da área de Gestão de Pessoas. ; 2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal. ;	Aulas expositivas , videos e atividades	06/02/19	20/02/19
3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros. ; 4.1. Listar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas. ;	3. Rotinas de Departamento de Pessoal. ; 4. Cargos e Salários (C&S). ;	Aulas teóricas e exercícios	27/02/19	13/03/19
5.1. Utilizar os meios de integrar pessoas nas organizações. ;	5. Plano de Carreiras (PC). ; 6. Administração de Talentos Humanos e do Capital Intelectual. ;	Aulas expositivas e estudo de caso	20/03/19	03/04/19
6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas. ;	7. As mudanças e transformações no cenário mundial. ; 8. Programas de incentivos ao desempenho. ;	Aulas teóricas e dinâmicas	10/04/19	24/04/19
6.2. Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas. ;	9. Cultura Organizacional. ;	Identificação de mmanuais	01/05/19	15/05/19
6.3. Conduzir ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização despertando a consciência ambiental. ;	10. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações. ;	Estudo de casos	22/05/19	05/06/19
6.4. Relacionar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas. ; 6.5. Acompanhar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial. ; 6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações. ; 6.7. Definir os métodos de programas de incentivo. ;	11. Avaliação de desempenho (AD). ;	Aividades, estudo de ccasos	12/06/19	19/06/19
6.7. Definir os métodos de programas de incentivo. ;	12. Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho.;	Aulas expositivas , Avaliações	26/06/19	03/07/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como, instrumentos, dados e meios necessários.	Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ;	Argumentação Consistente ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Organização de ideias,pontualidade,desenvolvimento das atividades.
2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Interesse e participação
3. Identificar formas como se administram talentos e o capital intelectual nas organizações.	Observação Direta ; Produção Textual ; Observação Direta ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Interesse no mercado de trabalho
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.	Estudo de Caso ; Participação em Aula ; Produção Textual ;		Organização de ideias.
5. Compreender a cultura organizacional das empresas.	Debate ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ;	Criatividade e coesão nas argumentações.
6. Entender as técnicas de desenvolvimento organizacional.	Observação Direta ; Produção Textual ; Trabalho/Pesquisa ;	Adequação ao Público Alvo ; Coerência/Coesão ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Coesão , cooperação ,interesse nas atividades de classe.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Atividade de Integração 1/03/2019	Sondagens através de atividades em sala de aula.	Avaliação diagnóstica Correção e devolutiva para as avaliações Diagnósticas.	Preparação de Avaliação Diagnostica e atividades de Sondagens.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento 27/02 - Reunião do Conselho de Escola
Março	Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas aulas expositivas e dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas. Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado	Avaliações e listas de exercícios.	Construção e preparação do plano de aula.	01/03 Dia da Escola – atividades culturais 06/02 - Reunião de Curso 6/03 - Reunião do Conselho de Escola e entrega PTD 16/03 - Reunião Pedagógica
Abril	Relatório informativo para coordenação. Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Recuperação Contínua e Atendimento individualizado para alunos com defasagens	Identificação dos principais conteúdos à serem intensificados na Avaliação	Listas de exercícios e semana de avaliações	18/04 CC Etim e MédioC.C. Intermediário ETAdm.,Enf.,Seg.Trab,.Inf.,Financ.,Adm.,Log 29\4 atividades de Segurança do ttrabalo
Maio		Acompanhamento efetivo da	Identificação dos	Listas de	04/05 - Reunião de Curso e reunião de pais

		realização da lacuna de aprendizado	principais conteúdos à serem intensificados na Avaliação.	exercícios e tarefas.	27/05 - Reunião Pedagógica
Junho	Participação ativa na Festa Junina. Realizar acompanhamento eficiente da frequência	Correção e acompanhamento dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita	Trabalhos individuais e em grupos	3/06 - Reunião do Conselho de Escola 07/06 atividades com logística 14/6 atividades culturais – Arraia da Etec
Julho		Levantamento das lacunas de aprendizado	Tarefas e trabalhos em sala de aula.	Listas de exercícios de fixação	04/07 - Conselho de Classe Final 05/07 – atribuiçãode aulas 19/07 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras,

Administração de Recursos humanos,ed. Saraiva David e Ramires,Gestão Empresarial.CETEC/Psicologias/Book ,Furtadoe outros

Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras, • MARRAS, Jean Pierre. Planejamento de Recursos Humanos. • CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. • GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas. • Apresentação vídeos e estudo de caso. Administração de Recursos humanos,ed. S

Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras, Administração de Recursos humanos,ed. Saraiva David e Ramires,Gestão Empresarial.CETEC/Psicologias/Book ,Furtadoe outros

Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras,

BOLLANDER, G. W. Administração de recursos humanos; CHIAVENATO, I. Desempenho humano nas empresas. Como desenhar cargos e avaliar o desempenho; DUTRA, J. S. Gestão por Competência; LUZ, R. Gestão do clima organizacional; PASCHOAL, L. Administração de cargos e salários. Apostilas e slides fornecidos.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas- 3. ed./ 2009 - Editora Campus.

CLT

CLT Sindicatos Estudos de casos Filmes CLT Estudos de casos Filmes/Documentários relacionados com o conteúdo. Livro: CHIAVENATO,Idalberto;Adminisração nos novos tempos;9ª ed.,ed.Campos. Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras,Jean Pierre,Administração de Recurs

Estudos de casos

Filmes/Documentários relacionados com o conteúdo.

Gestão de Pessoas, Idalberto Chiavenatto

Introdução a Teoria Geral da Administração, Idalberto Chiavenatto

Livro: CHIAVENATO,Idalberto;Adminisração nos novos tempos;9ª ed.,ed.Campos. Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras,Jean Pierre,Administração de Recursos humanos,ed. Saraiva David e Ramires,Gestão Empresarial.CETEC/Psicologias/Book ,Furtadoe outros

Livro: CHIAVENATO,Idalberto;Adminisração nos novos tempos;9ª ed.,ed.Campos. Araújo Garcia,Gestão de Pessoas Estrátegias e Integração, ed. Atlas Marras,Jean Pierre,

Recursos Humanos , o capital humano das organizações, Idalbeto Chiavenatto

Revistas: Você S/A e Exame

Sindicatos

Sites: www.mte.gov.br e www.mpas.gov.br

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

o que falta no manual organizacional de sua empresa.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Gestão de Pessoas- Comportamento organizacioal. Ética - A ética nas organizações

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua, atenção ao aluno e suas dúvidas e novas aplicações de trabalhos e avaliações, estudo de casos e exercícios perdidos pelo aluno no prazo dado.

IX – Identificação:

Nome do Professor RITA DE CÁSSIA GEMIGNANI DE CARVALHO ;

Assinatura **Data** 25/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com o Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura: **Data:** 25/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data Descrição

Imprimir