

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 151 aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-09-2015, publicada no Diário Oficial de 11-09-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu - EE ERNESTO MONTE		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Serviços Jurídicos		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS		
Componente Curricular:	Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	GLAUCIA FERNANDA CANELA LOSILA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

identificar características e aplicar procedimentos de metodologia de pesquisa técnica e científica;
planejar, executar e acompanhar projetos da área jurídica;
Atuar como responsável pelo bom andamento das atividades no ambiente de trabalho de acordo com os princípios éticos e morais da sociedade.
Comunicar-se utilizando a terminologia técnica das áreas jurídica, judiciária e de gestão.
expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação;
Trabalhar em equipe, respeitando a individualidade e a diversidade no convívio com as pessoas.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
- 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
- 2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.
- 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
- 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
- 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
- 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
- 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
- 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

1. Referencial teórico:
 - 1.1. pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2. produções científicas etc
2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:
 - 2.1. definições;
 - 2.2. terminologia;
 - 2.3. simbologia etc
3. Definição dos procedimentos metodológicos:
 - 3.1. cronograma de atividades;
 - 3.2. fluxograma do processo
4. Dimensionamento dos recursos necessários
5. Identificação das fontes de recursos
6. Elaboração dos dados de pesquisa:
 - 6.1. seleção;
 - 6.2. codificação;
 - 6.3. tabulação
7. Análise dos dados:
 - 7.1. interpretação;
 - 7.2. explicação;
 - 7.3. especificação
8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas
9. Sistemas de gerenciamento de projeto
10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
-------------	--------------------	-------------------------	----	-----

1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.;	1. Referencial teórico; ; 1.1. pesquisa e compilação de dados; ; 1.2. produções científicas etc;	Acompanhamento dos trabalhos até o momento. Aulas expositivas e dialogadas. Explicação sobre o TCC e início da introdução. Apresentação das bases tecnológicas, competências e habilidades.	06/02/19	06/02/19
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.;	2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1. definições;; 2.2. terminologia;; 2.3. simbologia etc;	Desenvolvimento dos trabalhos. Fazendo a Introdução do TCC.	13/02/19	20/02/19
1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.;	3. Definição dos procedimentos metodológicos;; 3.1. cronograma de atividades;; 3.2. fluxograma do processo;	Desenvolvimento do TCC no laboratório	27/02/19	13/03/19
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;	4. Dimensionamento dos recursos necessários;	Aula no laboratório para finalização e entrega de Relatórios. CAPÍTULO 1.	20/03/19	27/03/19
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;	5. Identificação das fontes de recursos;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. CAPÍTULO 2	03/04/19	17/04/19
2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.;	6. Elaboração dos dados de pesquisa;; 6.1. seleção;; 6.2. codificação;; 6.3. tabulação;	Acompanhamento das coletas de dados e desenvolvimento	24/04/19	08/05/19
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	7. Análise dos dados;; 7.1. interpretação;; 7.2. explicação;; 7.3. especificação;	Desenvolvimento do TCC, CAPÍTULO 3 e explanação em laboratório	15/05/19	22/05/19
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. Desenvolvimento das partes faltantes do TCC.	29/05/19	29/05/19
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. Finalização da conclusão, resumo e sumário.	05/06/19	05/06/19
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	9. Sistemas de gerenciamento de projeto;	Aulas expositivas e dialogadas; Relatórios. Revisão geral do TCC finalizado.	12/06/19	12/06/19
3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;	10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;	Aulas práticas de preparação para banca; Seminários; confecção do Baner.	19/06/19	03/07/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Avaliação Prática ; Participação em Aula ; Relatório ;	Execução do Produto ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Desempenho prático que evidencie as técnicas utilizadas na obtenção de informações; Síntese escrita da proposta de solução de problemas.
2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Avaliação Prática ; Observação Direta ; Trabalho/Pesquisa ;	Execução do Produto ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Desempenho prático que evidencie as técnicas utilizadas na obtenção de informações; Síntese escrita da proposta de solução de problemas.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	Relatório ; Seminário/Apresentação ; Participação em Aula ;	Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Execução do Produto ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Desempenho prático que evidencie as técnicas utilizadas na obtenção de informações; Síntese escrita da proposta de solução de problemas.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro		Acompanhamento das atividades com apoio e orientação		Preparo das aulas para início do semestre	Reunião de planejamento
Março	Atividades culturais e palestras		Atividades para avaliação		Reunião pedagógica e reunião de curso

Abril			avaliação		Conselho intermediário
Mai				Algumas atualizações	Reunião pedagógica e reunião de curso
Junho	Arraiá da Etec				
Julho			avaliação		Reunião de planejamento Conselho final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

• FIGUEIREDO, Nêbia M. Almeida. Método e Metodologia da Pesquisa Científica, 2.ed. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2007.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ABNT NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, ago, 2002. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ABNT

MANUAL DE DESENVOLVIMENTO DO T.C.C. ELABORADO PELO CENTRO PAULA SOUZA. MATERIAIS FORNECIDOS PELO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO DA UNESP BAURU- MESTRADO PARA EDUCAÇÃO BÁSICA, DISCIPLINA DE METODOLOGIA.

Manual Elaboração do TCC - Centro Paula Souza Santos, Antônio Raimundo dos. Metodologia Científica: a construção do conhecimento. 7 edição. revisada conforme NBR14724:2005. Rio de Janeiro. Lamparina, 2007. RIZZATO, Nunes. Manual da Monografia Jurídica. 9ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

NUNES, Luiz Antonio Rizzatto – Manual da Monografia Jurídica – 7.ed.rev. e atual – São Paulo: Sariaiva, 2009. SEVERINO, Antonio Joaquim – Metodologia do Trabalho Científico – 23ª Ed. – São Paulo: Cortez, Saraiva, 2010.

SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2000.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Em laboratório desenvolver o tcc com pesquisa sobre o tema.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

A disciplina de DTCC compreende todas as disciplinas já vista e estudadas.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

QUINZENALMENTE FAREI ACOMPANHAMENTO INDIVIDUALIZADO COM CADA GRUPO PARA ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS. CASO O DESEMPENHO NÃO ESTEJA SATISFATÓRIO, FAREI REFORÇO EM RELAÇÃO AO CONTEÚDO TEÓRICO E TÉCNICO PARA REELABORAÇÃO DA FASE PRÁTICA A SER DESENVOLVIDA NO T.C.C.

IX – Identificação:

Nome do Professor GLAUCIA FERNANDA CANELA LOSILA ;

Assinatura

Data 19/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Serviços Jurídicos de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição

Imprimir