

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 336 aprovado pela Portaria Cetec – 1362, de 5-3-2018, publicada no Diário Oficial de 6-3-2018 – Poder Executivo – Seção I – página 77.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Informação e Comunicação		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de PROGRAMADOR DE COMPUTADORES		
Componente Curricular:	Inglês Instrumental		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	THAIS APARECIDA DE CASTRO RAMOS ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Comunicar-se em língua estrangeira – inglês, utilizando o vocabulário e a terminologia da área.
 Comunicar-se no contexto da área profissional, utilizando a terminologia técnica, científica e tecnológica da área, em língua estrangeira moderna – inglês.
 Pesquisar vocabulário técnico da área e respectivos conceitos, em inglês.
 Correlacionar termos técnicos, científicos e tecnológicos em inglês.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).

Habilidades

- 1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.
- 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
- 2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.
- 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.
- 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais.
- 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
- 3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.
- 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional.
- 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

Bases Tecnológicas

1. Listening:

- 1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional;
 - 1.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone;
 - 1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.

2. Speaking:

- 2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional;
 - 2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.

3. Reading:

- 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos;
- 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;
- 3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

4. Writing :

- 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

5. Grammar Focus:

- 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

6. Vocabulary:

- 6.1 Terminologia técnico-científica;
- 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional.

7. Textual Genres:

- 7.1 Dicionários;
- 7.2 Glossários técnicos;
- 7.3 Manuais técnicos;
- 7.4 Folhetos para divulgação;
- 7.5 Artigos técnico-científicos;
- 7.6 Carta comercial;
- 7.7 E-mail comercial;
- 7.8 Correspondência administrativa.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;	Apresentação das Bases Tecnológicas e exercício de apresentação pessoal oral.;	Aula expositiva e dialogada com apresentação pessoal em inglês pelos alunos.	08/02/19	08/03/19
1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público.;	2.1 Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional.;	Apresentação de técnicas de apresentação oral e prática entre os alunos.	15/02/19	22/03/19
1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.;	1.1 Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional.;	Aula expositiva com apresentação escrita e oral dos alunos.	01/03/19	15/03/19
2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional.;	1.1.2 apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos. ; 3.1 Estratégias de leitura e interpretação de textos. ; 3.2 Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais. ;	Apresentação das técnicas de leitura de textos e resolução de exercícios.	22/03/19	05/04/19
2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso.;	3.3 Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica. ; 4.1 Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; e-mails e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico. ; 5.1 Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados. ;	Baseados em modelos apresentados, alunos produzem textos técnicos - profissionais.	12/04/19	26/04/19
2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. ;	2.1.1 atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone. ; 7.5 Artigos técnico-científicos. ; 7.8 Correspondência administrativa. ;	Leitura e interpretação de textos técnicos científicos utilizando técnicas de leitura instrumental.	03/05/19	17/05/19
3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional.;	6. Vocabulary. ; 6.2 Vocabulário específico da área de atuação profissional. ; 7.1 Dicionários. ; 7.2 Glossários técnicos. ;	Elaboração de um Glossário Técnico da área tecnológica. Trabalho em grupo.	24/05/19	07/06/19
2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa. ; 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. ; 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.;	6.1 Terminologia técnico-científica. ; 7. Textual Genres. ; 7.7 E-mail comercial. ;	Leitura, interpretação e produção de textos técnicos. Encerramento do módulo.	14/06/19	28/06/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crêterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Pertinência das Informações ;	Saber produzir textos técnicos.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Seminário/Apresentação ;	Adequação ao Público Alvo ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Saber produzir textos técnicos.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	Trabalho/Pesquisa ; Observação Direta ; Projeto ;	Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Execução do Produto ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Saber produzir textos técnicos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos. 16/03 - Reunião Pedagógica.
Abril	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.
Maio	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem	Organização e aplicação de material didático para	04/05 - Reunião de Cursos e de Pais E.M.

			intensificados na Avaliação.	acompanhamento da disciplina.	06 a 10/05 - Semana Paulo Freire. 25/05 - Reunião Pedagógica.
Junho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa no Arraiá da Etec.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar. Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Finalização das atividades. Levantamento das lacunas de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita. Avaliação diagnóstica Correção e devolutiva para as avaliações Diagnósticas.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. Preparação de Avaliação Diagnóstica e Atividades de Sondagens.	19/07 - Reunião de Planejamento.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ABSY, Conceição A.; COSTA, Gisele Cilli da; MELLO, Leonilde Favoreto de; SOUZA, Adriana G. Fiori., Leitura em Língua Inglesa – Uma abordagem instrumental. Editora Disal, 2005

ABEGG, BIRGIT. Cartas Comerciais em Inglês. São Paulo: Martins Fontes, 1999

DICIONÁRIOS INFORMATIZADOS OU NÃO.

FITZGERALD, J. Business Administration. São Paulo: SBS Editora, 2002.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Leitura, interpretação e produção de texto baseado em modelos apresentados.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Elaboração de um Glossário Técnico em Desenvolvimento de Sistemas, usando ferramentas aprendidas no componente curricular Aplicativos Informatizados.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como pesquisa, estudos dirigidos, lista de exercícios, elaboração de síntese/resumos, avaliações escritas e orais, esclarecimentos de dúvidas, a serem desenvolvidas individual ou coletivamente, com a orientação do professor.

IX – Identificação:

Nome do Professor THAIS APARECIDA DE CASTRO RAMOS ;

Assinatura

Data 06/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente (PTD) está de acordo com a proposta do Plano de Curso.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data Descrição

Imprimir