

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		
Componente Curricular:	Gestão da Produção e Materiais		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Analisar e monitorar a capacidade e o fluxo de produção.
 Definir leiaute do processo produtivo.
 Estabelecer estratégias no processo de produção.
 Identificar desvios no processo de produção.
 Planejar implantação de normas de qualidade.
 Planejar produção e materiais.
 Propor melhorias no processo de produção e materiais.
 Realizar levantamento de recursos disponíveis.
 Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.
2. Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.
3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.

Habilidades

- 1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.
- 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.
- 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.
- 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.
- 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.
- 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.
- 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.
- 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.
3. Utilizar programa de qualidade na produção.

Bases Tecnológicas

1. Evolução e conceitos na administração de materiais:
 - 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;
 - 1.2 administração de compras;
 - 1.3 fontes de fornecimento;
 - 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade
2. Gestão de estoque:
 - 2.1 fundamentos básicos;
 - 2.2 classificação dos estoques;
 - 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais
3. Conceitos e estrutura da administração da produção:
 - 3.1 sistemas de produção;
 - 3.2 planejamento e controle da produção;
 - 3.3 análise dos processos de produção;
 - 3.4 manutenção dos equipamentos:
 - 3.4.1 preventiva e preditiva
4. Programas de qualidade aplicados na produção:
 - 4.1 seguros:
 - 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3	APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E	04/02/19	08/02/19

controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.		
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.	11/02/19	15/02/19
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS: Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante.	01/03/19	01/03/19
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais;	AValiação Conselho Intermediário e Recuperação Contínua / Ensino Individualizado: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.	01/04/19	12/04/19
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	ATIVIDADES CULTURAIS ARRAIÁ DA ETEC / EXPOSIÇÕES, EXCURSÕES E VISITAS: Participação dos alunos na elaboração do plano de trabalho de campo; Possibilidade de integrar diversas áreas de conhecimento; Integração do aluno, através da escola, com a sociedade, através das empresas; Visualização, por parte do aluno, da teoria na prática; Desenvolvimento do pensamento criativo do aluno e visão crítica da realidade em que ele se insere.	14/06/19	14/06/19
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	AValiação Conselho Final / Ensino Individualizado: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.	17/06/19	28/06/19
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.; 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.; 3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade; 2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais; 3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva; 4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.	01/07/19	03/07/19
1.1. Aplicar os fundamentos e	1. Evolução e conceitos na administração de	AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA:	18/02/19	28/02/19

conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.;	materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade;	com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.		
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.; 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.; 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais;; 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;; 1.2 administração de compras;; 1.3 fontes de fornecimento;; 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade;	ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura	07/03/19	15/03/19
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.; 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	2. Gestão de estoque;; 2.1 fundamentos básicos;; 2.2 classificação dos estoques;; 2.3 inventário, sistemas de controle dos materiais;	SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.	18/03/19	29/03/19
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva;	ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados. TEMPESTADE CEREBRAL: É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.	15/04/19	30/04/19
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.; 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.; 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	3. Conceitos e estrutura da administração da produção;; 3.1 sistemas de produção;; 3.2 planejamento e controle da produção;; 3.3 análise dos processos de produção;; 3.4 manutenção dos equipamentos;; 3.4.1 preventiva e preditiva;	SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas. RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tem por finalidade a assimilação de conhecimentos.	02/05/19	17/05/19
3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	DIAGRAMA DE CAUSA E EFEITO: Visualizar melhor o universo do problema através da construção de um diagrama no qual as causas vão sendo cada vez mais discriminadas até chegar a sua origem. CHECK-LIST: Fazer comparações entre diversas alternativas através de um questionário, cujas perguntas constituem-se em critérios para avaliação.	20/05/19	31/05/19
3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	4. Programas de qualidade aplicados na produção;; 4.1 seguros;; 4.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos;	PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo. BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.	03/06/19	13/06/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.
2. Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Possuir ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, diagnosticando e/ou propondo soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.
3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Coerência/Coesão ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e	Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas,

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica
Abril	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.
Maio	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos. 25/05 - Reunião Pedagógica.
Junho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa no Arraiá da Etec.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ARAÚJO, Jorge Cerqueira de. Administração de compras e armazenamento. São Paulo:Atlas,1978

BRUNI, Adriano Leal. Gestão de Custos e Formação de Preços. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CEHING, Hongy. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. Administração de Produção e Operações: Manufatura e Serviços. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

GONÇALVES, Paulo S. Administração de materiais. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Internet – Sites

Jornais e Revistas (EXAME, VOCE S/A, Coleção INFO, DINHEIRO, Meu Próprio Negócio, E-COMMERCE, Comércio Exterior)

MARTINS, Petrônio G. ; ALT, Paulo R. C. Administração de matérias e recursos patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2004.

MARTINS, Petrônio Garcia. Administração da Produção Fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MAYER, R. R. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2001.

POZZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SLACK: N. et al. Administração da produção. São Paulo: Atlas, 2002.

WOLFGANS, S. et al. Manual de Administração da Produção. Rio de Janeiro, FGV, 1994.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**Atividade Extra**

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é data baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

A disciplina de Gestão da Produção e Materiais faz parte do Curso Técnico de Administração, desempenhando uma função de Planejamento. Sabendo disso, discorra no mínimo de 15 linhas, quais são as atribuições e responsabilidades, bem como, valores e atitudes dessa relação.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto do DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS.

Projeto Interdisciplinar com a disciplina GESTÃO FINANCEIRA E ECONÔMICA, no que diz respeito a base tecnológica: Conceitos e estrutura da administração da produção, juntamente com o Planejamento e Controle Financeiro das etapas produtivas.

Acoplar com a disciplina de DESENVOLVIMENTO DE TCC, solicitando ao aluno a realizar os trabalhos da disciplina de Administração em Marketing no formato de pesquisa científica, demonstrando raciocínio lógico, capacidade de síntese, saber selecionar fontes de pesquisa e elaborar trabalhos técnico-científicos, de acordo com os limites de sua formação.

Uma festa tradicional, com a participação de grupos de dança, quadrilha, músicas ao som da sanfona e da viola, forró no sereno, brincadeiras e comidas típicas fazem parte da programação do ARRAIÁ DA ETEC, proposta como ATIVIDADE CULTURAL, tem como objetivo de resgatar os costumes das festas realizadas pelas comunidades no passado, reunindo toda a comunidade escolar.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;

Assinatura

Data

28/01/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

26/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir