

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ensino Técnico Integrado ao Médio

Plano de Curso no. 342 aprovado pela

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:			
Qualificação:	Qualificação Profissional de Nível Médio de ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS		
Componente Curricular:	Cálculos de Departamento Pessoal		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Efetuar cálculos elementares relacionados à gestão de pessoas.

Realizar cálculo de folha de pagamento: Coletar dados; Elaborar planilhas de cálculos; Efetuar cálculos; Efetuar cálculos estatísticos; Controlar atividades por meio de dados estatísticos; Desenvolver raciocínio lógico.

Calcular verbas rescisórias e outros cálculos legais.

Coordenar a rotina administrativa no que tange à gestão de Recursos Humanos e seus processos.

Atuar e colaborar na política de recursos humanos bem como elaborar documentos de planejamento de ações e de rotinas de recursos humanos.

Interpretar tendências na gestão de recursos humanos.

Atuar nas diversas operações relacionadas ao sistema e aos subsistemas de recursos humanos.

Identificar lógicas de relacionamento capital-trabalho.

Interpretar as atividades de integração de recursos humanos em processos de fusão e aquisição.

Pesquisar tendências no mercado para a área de Recursos Humanos e sua aplicabilidade.

Elaborar relatórios, planilhas estatísticas e gráficos, de acordo com as necessidades da área de Recursos Humanos.

Efetuar cálculos relativos à remuneração dos recursos humanos e gerar informações e guias para recolhimento de encargos sociais.

Controlar lançamentos de frequência de pessoal (folha de pagamento, 13º salário, férias etc.).

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Distinguir os lançamentos de vencimentos e descontos salariais.
2. Computar descontos sobre salários.
3. Determinar os lançamentos e cálculos de rescisão contratual.

Habilidades

- 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.
- 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.
- 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.
- 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.
- 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.
- 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.

Bases Tecnológicas

6.2 indenizado.

6.3 Verbas indenizadas:

6.3.1 férias;

6.3.2 décimo-terceiro salário.

6.4 Seguro-desemprego;

6.5 Banco de horas na rescisão.

7. Informe de Rendimento Anual:

7.1 Elaboração;

7.2 Emissão;

7.3 Prazo de entrega.

8. e-Social:

8.1 Integração com o Ministério do Trabalho;

8.2 Integração com a Receita Federal;

8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal;

8.4 Integração com a Previdência Social.

1. Cálculos para Pagamentos de salário:

1.1 Salário de horista e salário de mensalista;

1.2 Outras formas de remuneração:

1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência.

1.3 Férias individuais e coletivas;

1.4 Décimo-terceiro salário;

1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento;

- 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário;
- 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão;
- 1.8 Escala de revezamento;
- 1.9 Adiantamento salarial.
- 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais):
- 2.1 INSS – conforme tabela vigente;
- 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente);
- 2.3 Pensão Alimentícia;
- 2.4 Benefícios:
- 2.4.1 assistência médica;
- 2.4.2 vale-transporte;
- 2.4.3 vale-refeição;
- 2.4.4 vale-alimentação.
- 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial;
- 2.6 Faltas e atrasos;
- 2.7 Outros:
- 2.7.1 convênios;
- 2.7.2 empréstimos;
- 2.7.8 reembolsos.
- 2.8 FGTS;
- 2.9 Férias;
- 2.10 Vale-transporte;
- 2.11 Adiantamento salarial.
- 3. Banco de Horas.
- 4. Absenteísmo.
- 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa):
- 5.1 GPS;
- 5.2 GRF;
- 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social;
- 5.4 PIS/PASEP.
- 6. Aviso-prévio:
- 6.1 trabalhado;

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Bases Científicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;	1. Cálculos para Pagamentos de salário: ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista; ; 1.2 Outras formas de remuneração: ; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência. ; 1.3 Férias individuais e coletivas; ; 1.4 Décimo-terceiro salário; ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento; ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário; ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão; ; 1.8 Escala de revezamento; ; 1.9 Adiantamento salarial. ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais): ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente; ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente); ; 2.3 Pensão Alimentícia; ; 2.4 Benefícios: ; 2.4.1 assistência médica; ; 2.4.2 vale-transporte; ; 2.4.3 vale-refeição; ; 2.4.4 vale-alimentação. ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial; ; 2.6 Faltas e atrasos; ; 2.7 Outros: ; 2.7.1 convênios; ; 2.7.2 empréstimos; ; 2.7.8 reembolsos. ; 2.8 FGTS; ; 2.9 Férias; ; 2.10 Vale-transporte; ; 2.11 Adiantamento salarial. ; 3. Banco de Horas. ; 4. Absenteísmo. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa): ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas: ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual: ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social: ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ;	A aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.	APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.	04/02/19	08/02/19
1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS	1. Cálculos para Pagamentos de salário: ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista; ; 1.2 Outras formas de remuneração: ; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência. ; 1.3 Férias individuais e coletivas; ; 1.4 Décimo-terceiro salário; ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento; ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário; ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão; ; 1.8 Escala de revezamento; ; 1.9 Adiantamento salarial. ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais): ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente; ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente); ; 2.3 Pensão Alimentícia; ; 2.4 Benefícios: ; 2.4.1 assistência médica; ; 2.4.2 vale-transporte; ; 2.4.3 vale-refeição; ; 2.4.4 vale-alimentação. ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial; ; 2.6 Faltas e atrasos; ; 2.7 Outros: ; 2.7.1 convênios; ; 2.7.2 empréstimos; ; 2.7.8 reembolsos. ; 2.8 FGTS;	As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.	DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.	11/02/19	15/02/19

e Imposto de Renda ; 2.9 Férias ; 2.10 Vale-transporte ; 2.11 Adiantamento salarial ; aplicando corretamente as tabelas vigentes ; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais ; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais ;

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso ; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios ; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho ; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes ; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais ; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais ;

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso ; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios ; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho ; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes ; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais ; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais ;

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso ; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios ; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de

1. Cálculos para Pagamentos de salário ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista ; 1.2 Outras formas de remuneração ; 1.2.1 adicional de insalubridade ; adicional de periculosidade ; salário-família ; salário-maternidade ; ajuda de custo ; despesas de viagem ; gratificações ; hora extra ; adicional noturno ; adicional de transferência ; 1.3 Férias individuais e coletivas ; 1.4 Décimo-terceiro salário ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão ; 1.8 Escala de revezamento ; 1.9 Adiantamento salarial ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais) ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente) ; 2.3 Pensão Alimentícia ; 2.4 Benefícios ; 2.4.1 assistência médica ; 2.4.2 vale-transporte ; 2.4.3 vale-refeição ; 2.4.4 vale-alimentação ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial ; 2.6 Faltas e atrasos ; 2.7 Outros ; 2.7.1 convênios ; 2.7.2 empréstimos ; 2.7.8 reembolsos ; 2.8 FGTS ; 2.9 Férias ; 2.10 Vale-transporte ; 2.11 Adiantamento salarial ; 3. Banco de Horas ; 4. Absenteísmo ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa) ; 5.1 GPS ; 5.2 GRF ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social ; 5.4 PIS/PASEP ; 6. Aviso-prévio ; 6.1 trabalhado ; 6.2 indenizado ; 6.3 Verbas indenizadas ; 6.3.1 férias ; 6.3.2 décimo-terceiro salário ; 6.4 Seguro-desemprego ; 6.5 Banco de horas na rescisão ; 7. Informe de Rendimento Anual ; 7.1 Elaboração ; 7.2 Emissão ; 7.3 Prazo de entrega ; 8. e-Social ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho ; 8.2 Integração com a Receita Federal ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal ; 8.4 Integração com a Previdência Social ;

1. Cálculos para Pagamentos de salário ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista ; 1.2 Outras formas de remuneração ; 1.2.1 adicional de insalubridade ; adicional de periculosidade ; salário-família ; salário-maternidade ; ajuda de custo ; despesas de viagem ; gratificações ; hora extra ; adicional noturno ; adicional de transferência ; 1.3 Férias individuais e coletivas ; 1.4 Décimo-terceiro salário ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão ; 1.8 Escala de revezamento ; 1.9 Adiantamento salarial ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais) ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente) ; 2.3 Pensão Alimentícia ; 2.4 Benefícios ; 2.4.1 assistência médica ; 2.4.2 vale-transporte ; 2.4.3 vale-refeição ; 2.4.4 vale-alimentação ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial ; 2.6 Faltas e atrasos ; 2.7 Outros ; 2.7.1 convênios ; 2.7.2 empréstimos ; 2.7.8 reembolsos ; 2.8 FGTS ; 2.9 Férias ; 2.10 Vale-transporte ; 2.11 Adiantamento salarial ; 3. Banco de Horas ; 4. Absenteísmo ;

1. Cálculos para Pagamentos de salário ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista ; 1.2 Outras formas de remuneração ; 1.2.1 adicional de insalubridade ; adicional de periculosidade ; salário-família ; salário-maternidade ; ajuda de custo ; despesas de viagem ; gratificações ; hora extra ; adicional noturno ; adicional de transferência ; 1.3 Férias individuais e coletivas ; 1.4 Décimo-terceiro salário ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão ; 1.8 Escala de revezamento ; 1.9 Adiantamento salarial ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais) ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente) ; 2.3 Pensão Alimentícia ; 2.4 Benefícios ; 2.4.1 assistência médica ; 2.4.2 vale-transporte ; 2.4.3 vale-refeição ; 2.4.4 vale-

Gerenciar o relacionamento interpessoal ; Aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética.

Identificar e utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas. Preocupar-se com a eficiência e a qualidade dos registros e dos conteúdos.

Paulo Freire é considerado o mentor da educação para a consciência. O mais célebre educador brasileiro, autor da pedagogia do oprimido, defendia como objetivo da escola ensinar o aluno a "ler o mundo" para poder transformá-lo. Ao longo desta semana os alunos do ETIM,

DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS:
Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante.

AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTINUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.

SEMANA PAULO FREIRE / DIREÇÃO DE CONFERÊNCIA: Informar e esclarecer aos alunos sobre determinado assunto a partir da exposição (palestra) de um professor.

01/03/19 01/03/19

01/04/19 12/04/19

06/05/19 10/05/19

trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;	alimentação.; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial.; 2.6 Faltas e atrasos.; 2.7 Outros.; 2.7.1 convênios.; 2.7.2 empréstimos.; 2.7.8 reembolsos.; 2.8 FGTS.; 2.9 Férias.; 2.10 Vale-transporte.; 2.11 Adiantamento salarial.; 3. Banco de Horas.; 4. Absenteísmo.; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa).; 5.1 GPS.; 5.2 GRF.; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social.; 5.4 PIS/PASEP.; 6. Aviso-prévio.; 6.1 trabalhado.; 6.2 indenizado.; 6.3 Verbas indenizadas.; 6.3.1 férias.; 6.3.2 décimo-terceiro salário.; 6.4 Seguro-desemprego.; 6.5 Banco de horas na rescisão.; 7. Informe de Rendimento Anual.; 7.1 Elaboração.; 7.2 Emissão.; 7.3 Prazo de entrega.; 8. e-Social.; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho.; 8.2 Integração com a Receita Federal.; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal.; 8.4 Integração com a Previdência Social.; 1. Cálculos para Pagamentos de salário.; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista.; 1.2 Outras formas de remuneração.; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência.; 1.3 Férias individuais e coletivas.; 1.4 Décimo-terceiro salário.; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento.; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário.; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão.; 1.8 Escala de revezamento.; 1.9 Adiantamento salarial.; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais).; 2.1 INSS – conforme tabela vigente.; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente).; 2.3 Pensão Alimentícia.; 2.4 Benefícios.; 2.4.1 assistência médica.; 2.4.2 vale-transporte.; 2.4.3 vale-refeição.; 2.4.4 vale-alimentação.; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial.; 2.6 Faltas e atrasos.; 2.7 Outros.; 2.7.1 convênios.; 2.7.2 empréstimos.; 2.7.8 reembolsos.; 2.8 FGTS.; 2.9 Férias.; 2.10 Vale-transporte.; 2.11 Adiantamento salarial.; 3. Banco de Horas.; 4. Absenteísmo.; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa).; 5.1 GPS.; 5.2 GRF.; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social.; 5.4 PIS/PASEP.; 6. Aviso-prévio.; 6.1 trabalhado.; 6.2 indenizado.; 6.3 Verbas indenizadas.; 6.3.1 férias.; 6.3.2 décimo-terceiro salário.; 6.4 Seguro-desemprego.; 6.5 Banco de horas na rescisão.; 7. Informe de Rendimento Anual.; 7.1 Elaboração.; 7.2 Emissão.; 7.3 Prazo de entrega.; 8. e-Social.; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho.; 8.2 Integração com a Receita Federal.; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal.; 8.4 Integração com a Previdência Social.; 1. Cálculos para Pagamentos de salário.; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista.; 1.2 Outras formas de remuneração.; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência.; 1.3 Férias individuais e coletivas.; 1.4 Décimo-terceiro salário.; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento.; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário.; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão.; 1.8 Escala de revezamento.; 1.9 Adiantamento salarial.; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais).; 2.1 INSS – conforme tabela vigente.; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente).; 2.3 Pensão Alimentícia.; 2.4 Benefícios.; 2.4.1 assistência médica.; 2.4.2 vale-transporte.; 2.4.3 vale-refeição.; 2.4.4 vale-alimentação.; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial.; 2.6 Faltas e atrasos.; 2.7 Outros.; 2.7.1 convênios.; 2.7.2 empréstimos.; 2.7.8 reembolsos.; 2.8 FGTS.; 2.9 Férias.; 2.10 Vale-transporte.; 2.11 Adiantamento salarial.; 3. Banco de Horas.; 4. Absenteísmo.; 1. Cálculos para Pagamentos de salário.; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista.; 1.2 Outras formas de remuneração.; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência.; 1.3 Férias individuais e coletivas.; 1.4 Décimo-terceiro salário.; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento.; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário.; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão.; 1.8 Escala de revezamento.; 1.9 Adiantamento salarial.; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais).; 2.1 INSS – conforme tabela vigente.; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente).; 2.3 Pensão Alimentícia.; 2.4 Benefícios.; 2.4.1 assistência médica.; 2.4.2 vale-transporte.; 2.4.3 vale-refeição.; 2.4.4 vale-alimentação.; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial.; 2.6 Faltas e atrasos.; 2.7 Outros.; 2.7.1 convênios.; 2.7.2 empréstimos.; 2.7.8 reembolsos.; 2.8 FGTS.; 2.9 Férias.; 2.10 Vale-transporte.; 2.11 Adiantamento salarial.; 3. Banco de Horas.; 4. Absenteísmo.;	através de todos os professores, trabalharam textos com pensamentos e frases do ilustre educador. Com isso inúmera foram as indagações, sempre levando todos a reflexão sobre a educação e sobre o ensinar. Considerar a linguagem e suas manifestações como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais que se realizam em contextos histórico-culturais específicos. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. Situar as diversas produções da cultura em seu contexto histórico, histórico-cultural. Identificar e utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas. Preocupar-se com a eficiência e a qualidade dos registros e dos conteúdos. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.	ATIVIDADES CULTURAIS ARRAIÁ DA ETEC / EXPOSIÇÕES, EXCURSÕES E VISITAS: Participação dos alunos na elaboração do plano de trabalho de campo; Possibilidade de integrar diversas áreas de conhecimento; Integração do aluno, através da escola, com a sociedade, através das empresas; Visualização, por parte do aluno, da teoria na prática; Desenvolvimento do pensamento criativo do aluno e visão crítica da realidade em que ele se insere. AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.	14/06/19 14/06/19 17/06/19 28/06/19 01/07/19 03/07/19
--	--	---	--	--

descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;	Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente); ; 2.3 Pensão Alimentícia; ; 2.4 Benefícios; ; 2.4.1 assistência médica; ; 2.4.2 vale-transporte; ; 2.4.3 vale-refeição; ; 2.4.4 vale-alimentação. ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial; ; 2.6 Faltas e atrasos; ; 2.7 Outros; ; 2.7.1 convênios; ; 2.7.2 empréstimos; ; 2.7.8 reembolsos. ; 2.8 FGTS; ; 2.9 Férias; ; 2.10 Vale-transporte; ; 2.11 Adiantamento salarial. ; 3. Banco de Horas. ; 4. Absenteísmo. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas; ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual; ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social; ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ; 1. Cálculos para Pagamentos de salário; : 1.1 Salário de horista e salário de mensalista; ; 1.2 Outras formas de remuneração; ; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência. ; 1.3 Férias individuais e coletivas; ; 1.4 Décimo-terceiro salário; ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento; ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário; ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão; ; 1.8 Escala de revezamento; ; 1.9 Adiantamento salarial. ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais); : 2.1 INSS – conforme tabela vigente; ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente); ; 2.3 Pensão Alimentícia; ; 2.4 Benefícios; ; 2.4.1 assistência médica; ; 2.4.2 vale-transporte; ; 2.4.3 vale-refeição; ; 2.4.4 vale-alimentação. ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial; ; 2.6 Faltas e atrasos; ; 2.7 Outros; ; 2.7.1 convênios; ; 2.7.2 empréstimos; ; 2.7.8 reembolsos. ; 2.8 FGTS; ; 2.9 Férias; ; 2.10 Vale-transporte; ; 2.11 Adiantamento salarial. ; 3. Banco de Horas. ; 4. Absenteísmo. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas; ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual; ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social; ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); : 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas; ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual; ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social; ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ; 1. Cálculos para Pagamentos de salário; : 1.1 Salário de horista e salário de mensalista; ; 1.2 Outras formas de remuneração; ; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência. ; 1.3 Férias individuais e coletivas; ; 1.4 Décimo-terceiro salário; ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento; ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário; ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão; ; 1.8	Gerenciar o relacionamento interpessoal; Aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética. Identificar e utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas. Preocupar-se com a eficiência e a qualidade dos registros e dos conteúdos. É o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos,	DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS: Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante. AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. ATIVIDADES RELATIVAS AO DIA DO ADMINISTRADOR / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.	28/08/19 28/08/19 09/09/19 20/09/19 11/09/19 11/09/19
--	--	--	---	--

horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;	Escala de revezamento; ; 1.9 Adiantamento salarial. ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais); ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente; ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente); ; 2.3 Pensão Alimentícia; ; 2.4 Benefícios; ; 2.4.1 assistência médica; ; 2.4.2 vale-transporte; ; 2.4.3 vale-refeição; ; 2.4.4 vale-alimentação. ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial; ; 2.6 Faltas e atrasos; ; 2.7 Outros; ; 2.7.1 convênios; ; 2.7.2 empréstimos; ; 2.7.8 reembolsos. ; 2.8 FGTS; ; 2.9 Férias; ; 2.10 Vale-transporte; ; 2.11 Adiantamento salarial. ; 3. Banco de Horas. ; 4. Absenteísmo. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas; ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual; ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social; ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ; 1. Cálculos para Pagamentos de salário; ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista; ; 1.2 Outras formas de remuneração; ; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência; ; 1.3 Férias individuais e coletivas; ; 1.4 Décimo-terceiro salário; ; 1.5 Formas de apresentação da folha de pagamento; ; 1.6 Descanso semanal remunerado s/ salário; ; 1.7 Descanso semanal remunerado s/ comissão; ; 1.8 Escala de revezamento; ; 1.9 Adiantamento salarial. ; 2. Cálculos para descontos em folha de pagamento (obrigações sociais); ; 2.1 INSS – conforme tabela vigente; ; 2.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte (conforme tabela vigente); ; 2.3 Pensão Alimentícia; ; 2.4 Benefícios; ; 2.4.1 assistência médica; ; 2.4.2 vale-transporte; ; 2.4.3 vale-refeição; ; 2.4.4 vale-alimentação. ; 2.5 Contribuição Sindical, contribuição assistencial; ; 2.6 Faltas e atrasos; ; 2.7 Outros; ; 2.7.1 convênios; ; 2.7.2 empréstimos; ; 2.7.8 reembolsos. ; 2.8 FGTS; ; 2.9 Férias; ; 2.10 Vale-transporte; ; 2.11 Adiantamento salarial. ; 3. Banco de Horas. ; 4. Absenteísmo. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas; ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual; ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social; ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ; 5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ; 6. Aviso-prévio; ; 6.1 trabalhado; ; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas; ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ; 7. Informe de Rendimento Anual; ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ; 8. e-Social; ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ; 1. Cálculos para Pagamentos de salário; ; 1.1 Salário de horista e salário de mensalista; ; 1.2 Outras formas de remuneração; ; 1.2.1 adicional de insalubridade; adicional de periculosidade; salário-família; salário-maternidade; ajuda de custo; despesas de viagem; gratificações; hora extra; adicional noturno; adicional de transferência; ; 1.3 Férias individuais e coletivas; ;	financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental. O desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral; Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação; Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos; Compreender e avaliar o papel histórico dos diferentes atores sociais; Propor ações de intervenção solidária na realidade. Identificar e incentivar atitudes empreendedoras na equipe de trabalho. Identificar e utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas. Preocupar-se com a eficiência e a qualidade dos registros e dos conteúdos. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio. nas	CASA ABERTA / ESTUDO DO MEIO: É um estudo direto do contexto natural e social no qual o estudante se insere, visando a uma determinada problemática de forma interdisciplinar. Cria condições para o contato com a realidade, propicia a aquisição de conhecimentos de forma direta, por meio da experiência vivida. AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos	16/10/19 25/11/19 09/12/19	19/10/19 06/12/19 13/12/19
---	--	--	---	---	---

lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.; 1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os

os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;

4. Absenteísmo. ;

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;

5. Encargos Sociais (Recolhimento com obrigação da empresa); ; 5.1 GPS; ; 5.2 GRF; ; 5.3 Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência (SEFIP) e conectividade social; ; 5.4 PIS/PASEP. ;

conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica de mundo.

informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.

Observação direta e análise dos temas identificados no estudo do cenário. Expressar-se por escrito ou oralmente com clareza, usando a terminologia pertinente. Interpretar textos e discursos reconhecendo, nas diferentes formas de expressão, os objetivos, as intenções, os valores implícitos, as mensagens subliminares, a filiação ideológica de seu autor.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.

20/05/19 14/06/19

Construir Argumentos – organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente. Questionar processos naturais, socioculturais e tecnológicos, identificando regularidades, apresentando interpretações e prevendo evoluções.

ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados.

22/07/19 16/08/19

1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;	6. Aviso-prévio; 6.1 trabalhado; 6.2 indenizado. ; 6.3 Verbas indenizadas: ; 6.3.1 férias; ; 6.3.2 décimo-terceiro salário. ; 6.4 Seguro-desemprego; ; 6.5 Banco de horas na rescisão. ;	Compreender Fenômenos – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade.	BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa. TEMPESTADE CEREBRAL: É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.	19/08/19 06/09/19
1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para os cálculos de rescisões contratuais.;	8. e-Social: ; 8.1 Integração com o Ministério do Trabalho; ; 8.2 Integração com a Receita Federal; ; 8.3 Integração com a Caixa Econômica Federal; ; 8.4 Integração com a Previdência Social. ;	Seminário: um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação: a) ao tipo de linguagem; b) ao vocabulário empregado; c) aos objetivos pretendidos; d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação; e aos interlocutores e/ou plateia aos quais se dirige.	SEMINÁRIO: É um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.	01/11/19 22/11/19
1.1 Calcular os adicionais sobre salário aplicando os percentuais a cada caso.; 1.2 Realizar lançamentos de registro de ponto, descontos salariais, horas-extras, benefícios.; 2.1 Calcular os descontos relacionados à jornada de trabalho.; 2.2 Calcular os descontos de INSS e Imposto de Renda aplicando corretamente as tabelas vigentes.; 2.3 Calcular e conferir encargos sociais decorrentes dos pagamentos salariais.; 3.1 Identificar os procedimentos necessários para	7. Informe de Rendimento Anual: ; 7.1 Elaboração; ; 7.2 Emissão; ; 7.3 Prazo de entrega. ;	Seminário: um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação: a) ao tipo de linguagem; b) ao vocabulário empregado; c) aos objetivos pretendidos; d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação; e aos interlocutores e/ou plateia aos quais se dirige.	SEMINÁRIO: É um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão.	23/09/19 31/10/19

os cálculos de
rescisões
contratuais.;

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Distinguir os lançamentos de vencimentos e descontos salariais.	Avaliação Escrita ; Avaliação Oral ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Assimilou as definições e elaborou de forma clara, concisa, com linguagem apropriada.
2. Computar descontos sobre salários.	Avaliação Escrita ; Avaliação Oral ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.
3. Determinar os lançamentos e cálculos de rescisão contratual.	Avaliação Escrita ; Avaliação Oral ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas, devidamente fundamentadas em preceitos teóricos.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos. 16/03 - Reunião Pedagógica.
Abril	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.
Maio	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos e de Pais E.M. 06 a 10/05 - Semana Paulo Freire. 25/05 - Reunião Pedagógica.
Junho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa no Arraiá da Etec.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar. Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Finalização das atividades. Levantamento das lacunas de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita. Avaliação diagnóstica Correção e devolutiva para as avaliações Diagnósticas.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. Preparação de Avaliação Diagnóstica e Atividades de Sondagens.	19/07 - Reunião de Planejamento.
Agosto	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Avaliações e Listas de Exercícios.	Construção e preparação do plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	17/08 - Reunião Pedagógica. 28/08 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras.
Setembro	Reduzir possíveis	Aplicação da atividade a	Identificação dos	Construção e preparação do plano de aula.	14/09 - Reunião

	focos de resistência e conflito.	ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. Listas de Exercícios, Tarefas, Trabalhos Individuais e semana de avaliações.	de Cursos e de Pais do E.M.
Outubro	Buscar soluções já encontradas por algum professor e Participação e Organização da Casa Aberta.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Preparação de Avaliação Escrita. Observação das apresentações de trabalho na semana da Casa Aberta.	Preparo de atividades para a Semana da Casa Aberta e Avaliação de Aprendizagem.	05/10 - Reunião de Cursos. 16 a 19/10 - Casa Aberta.
Novembro	Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Avaliações diferenciadas através de pesquisas e apresentação de trabalhos.	Construção e preparação do plano de aula. Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	09/11 - Reunião Pedagógica.
Dezembro	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Semana de avaliações. Avaliação de Recuperação e Devolutiva das avaliações.	Listas de Exercícios, Tarefas, Trabalhos Individuais e semana de avaliações. Preparo de material para Recuperação.	07/12 - Reunião de Planejamento. 14/12 - Reunião de Planejamento.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ANDRADE, Denise de Fátima. Excel 2010: controlando dados. 1. ed. São Paulo: Viena, 2011.

ASSIS, Marcelino Tadeu de. Indicadores de gestão de recursos humanos: usando indicadores demográficos, financeiros e de processos na gestão do capital humano. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

BANOV, Márcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

BENNET, Carole. Etiqueta nos Negócios. São Paulo: Cengage Learning: 2008.

BOOG, Gustavo e Magdalena (Coord). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes: estratégias e tendências Volume 1. São Paulo: Gente, 2002.

CARDONE, Marly A. Previdência Social e Contrato de Trabalho: relações. 2. ed. rev. e atualizada. São Paulo: Saraiva, 2011.

CARVALHO, Maria do Carmo Nacif de. Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2004.

CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos. Assistente Administrativo. 6. ed. São Paulo: Erica, 2013.

CHIAVENATO, Idalberto. Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados. 6. ed. rev. e atual. Barueri, SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. São Paulo: Atlas, 2006 – 8. ed. 3ª reimpressão.

CRESPO, Antônio A. Matemática Financeira Fácil. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

DAVIS, Keith; NEWSTROM, John W. Comportamento humano no trabalho: Uma abordagem psicológica. 1. ed. São Paulo: Cengage Learning, 1992.

DESSLER, Gary. Administração de Recursos Humanos. 1. ed. São Paulo: Pearson, 2012.

EGRAFONTE, Ayrton; RODRIGUES, Célia Regina. Assistente Administrativo. São Paulo: Komedi, 2011.

FIDELIS, Gilson José. Gestão de Recursos Humanos: Tradicional e Estratégica 2. ed. São Paulo: Érica, 2006.

FIDELIS, Gilson José. Gestão de Recursos Humanos: tradicional e estratégica. São Paulo. Érica 2007.

GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas: Enfoque nos papéis profissionais. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IORIO, Cecília Soares. Manual Administração de Pessoal. 15. ed. São Paulo: Senac São Paulo, 2013.

LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos humanos: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MARTINS, Sergio Pinto. Comentários à CLT. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MINICUCCI, Agostinho. Relações Humanas (Psicologia das Relações Interpessoais). 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MOELLWALD, Lúcia Egger; MOELLWALD, Hugo Egger. Competência Social: mais que etiqueta, uma questão de atitude. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. 38. ed. Revisada e atualizada de acordo com a nova Constituição Federal. LTR. São Paulo, 2013

NASCIMENTO, Marco Aurélio. Introdução à Matemática Financeira. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos trabalhistas: contribuição sindical, décimo-terceiro salário, férias, folha de pagamento, rescisão do contrato de trabalho – anexos e novos modelos do TRCT, saques do FGTS, vale-transporte. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Rita de Cássia Alves. Desvendando o departamento de pessoal. 5. ed. São Paulo: Viena, 2010.

PONTES, Benedito Rodrigues. Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal. 6. ed. São Paulo: LTR, 2010.

SANTIS, Carlos E. A. de. Departamento de pessoal. 2. ed. São Paulo: Viena, 2007.

SANTOS, Edno Oliveira. Administração Financeira da Pequena e Média Empresa. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SENAC, Dn. Introdução às práticas administrativas: o administrador do terceiro milênio. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2003.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é data baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

A disciplina de Cálculos de Departamento Pessoal faz parte do Curso Técnico de Recursos Humanos, desempenhando uma função de Planejamento. Sabendo disso, discorra no mínimo de 15 linhas, quais são as atribuições e responsabilidades, bem como, valores e atitudes dessa relação.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Uma festa tradicional, com a participação de grupos de dança, quadrilha, músicas ao som da sanfona e da viola, forró no sereno, brincadeiras e comidas típicas fazem parte da programação do ARRAIÁ DA ETEC, proposta como ATIVIDADE CULTURAL, tem como objetivo de resgatar os costumes das festas realizadas pelas comunidades no passado, reunindo toda a comunidade escolar.

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto do DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de

trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;

Assinatura

Data

29/01/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente, está compatível com o Plano de Curso, apresentando Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas adequadas, contemplando também as atividades previstas, material de apoio, atividades de integração, interdisciplinaridade, estratégias de recuperação e o plano didático quinzenal. Apresenta pequeno equívoco de digitação nas bases científicas dos procedimentos didáticos, que não inviabiliza este instrumento de trabalho.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

05/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir