

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ensino Técnico Integrado ao Médio

Plano de Curso no. 213 aprovado pela			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Gestão Empresarial		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	SILVIA CRISTIANE MARANGONI ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Agir com eficiência e eficácia.

Aplicar diretrizes, dados e informações contidas no planejamento estratégico, tático e operacional das empresas.

Aplicar procedimentos voltados à gestão da qualidade com sustentabilidade

Assessorar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e nos seus objetivos.

Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica da organização.

Contribuir na elaboração dos organogramas gerais e dos funcionogramas, visando à definição dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.

Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: o de pessoal; o de recursos materiais; o tributários; o financeiros; o da produção; o da higiene e segurança do trabalho; o da logística empresarial.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Competências

1. Sintetizar a evolução histórica da Administração e sua aplicabilidade na Gestão Empresarial.
2. Analisar planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.
3. Interpretar o papel e funções do administrador na organização.
4. Avaliar a importância dos procedimentos e das certificações de qualidade na organização.

Habilidades

- 1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.
- 1.2. Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.
- 1.3. Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais.
- 1.4. Identificar a cultura, filosofia e valores das organizações.
 - 2.1. Caracterizar missão, visão e valores.
- 2.2. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação.
- 2.3. Definir objetivos dos planejamentos estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.
- 2.4. Aplicar as ferramentas de gestão para implantação do planejamento.
- 2.5. Selecionar procedimentos para implantação do sistema de planejamento.
 - 3.1. Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações.
 - 3.2. Acessar organogramas gerais e funcionogramas visando à identificação dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.
 - 3.3. Interpretar manuais e seguir rotinas de trabalho de acordo com os métodos e procedimentos a serem aplicados.
 4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.

Bases Tecnológicas
1. História da Teoria da Administração:
1.1. fundamentos da Administração:

- 1.1.1. Era Clássica;
- 1.1.2. Revolução Industrial;
- 1.1.3. Teorias Administrativas;
- 1.1.4. Abordagem Científica;
- 1.1.5. Abordagem Clássica;
- 1.1.6. Abordagem Burocrática;
- 1.1.7. Abordagem de Relações Humanas;
- 1.1.8. Escola Japonesa;
- 1.1.9. Abordagem Contemporânea;
- 1.1.10. estado atual da Teoria Administrativa;
- 1.1.11. perspectivas futuras da Administração;
- 1.1.12. as empresas como organizações sociais;
- 1.1.13. os objetivos das empresas;
- 1.1.14. os recursos das empresas;
- 1.1.15. os níveis das empresas – institucional, intermediário e operacional

2. Conceitos e princípios do Planejamento:

- 2.1 Estratégico: determinação dos objetivos empresariais, análise das condições ambientais, análise organizacional, formulação de alternativas

estratégicas, implementação do planejamento estratégico por meio do planejamento tático e operacional

2.2 Análise SWOT – a importância dos stakeholders, a importância da análise do ambiente interno e externo:

2.2.1 econômico;

2.2.2 legal;

2.2.3 tecnológico;

2.2.4 demográfico;

2.2.5 social

2.3 Tático (processo decisório, implementação):

2.3.1 definição de metas;

2.3.2 opções estratégicas;

2.3.3 planos de ação

2.4 Operacional (tipos de planos, fluxogramas, cronogramas): Plano Diretor

3. Função da Administração:

3.1 PODC – Planejamento, Organização, Direção e Controle;

3.2 Organização da Ação Empresarial;

3.3 Organização Formal e Informal;

3.4 Organização como Função Administrativa;

3.5 Estrutura Organizacional: formalização, centralização, integração, amplitude de controle

3.6 Organograma – Departamentalização;

3.7 as principais áreas das organizações:

3.7.1 Recursos Humanos;

3.7.2 Produção;

3.7.3 Marketing;

3.7.4 Comercial;

3.7.5 Financeiro;

3.7.6 Contábil

3.8 Manual de políticas e procedimentos

4. Contexto histórico da qualidade nas organizações:

4.1 Certificações Internacionais;

4.2 Ferramentas da Qualidade:

4.2.1 Ciclo PDCA, 5W2H e 5s;

4.2.2 Qualidade Total;

4.2.3 ISO 9000;

4.2.4 ISO 14000;

4.2.5 ISO 26000

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Bases Científicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.;	1. História da Teoria da Administração.;		Apresentação de competências, habilidades e bases tecnológicas.	04/02/19	18/02/19
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.;	1. História da Teoria da Administração.;	Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão.	Aula Expositiva e dialogada	25/02/19	11/03/19
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.;	1. História da Teoria da Administração.;	Estimular o interesse pela realidade que nos cerca.	Estudo dirigido. Aula Dialogada e expositiva. Mapas Conceituais.	18/03/19	08/04/19
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.;	1. História da Teoria da Administração.;	Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. • Estimular o interesse pela realidade que nos cerca	Avaliação Escrita	08/04/19	12/04/19
1.4. Identificar a cultura, filosofia e valores das organizações.;	1.1.10. estado atual da Teoria Administrativa.;	Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão	Aula Expositiva . Atividades práticas.Sala de aula invertida	15/04/19	29/04/19
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.;	1.1.6. Abordagem Burocrática.;	• Incentivar atitudes de autonomia.	Encenação. atividade em grupo	06/05/19	20/05/19

necessidades e objetivos organizacionais.; 1.3. Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais;	como organizações sociais;; 1.1.13. os objetivos das empresas;; 1.1.14. os recursos das empresas;; 1.1.15. os níveis das empresas – institucional, intermediário e operacional;					
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.; 1.2. Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.; 1.3. Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais.; 1.4. Identificar a cultura, filosofia e valores das organizações.;	1.1.10. estado atual da Teoria Administrativa;; 1.1.11. perspectivas futuras da Administração;; 1.1.12. as empresas como organizações sociais;;	Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de situações-problema	Filme (Tempos Modernos). Atividade em Grupo	27/05/19	11/06/19	
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.; 1.2. Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.; 1.3. Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais.;	1. História da Teoria da Administração.; 1.1. fundamentos da Administração.; 1.1.1. Era Clássica;; 1.1.2. Revolução Industrial;; 1.1.3. Teorias Administrativas;; 1.1.4. Abordagem Científica;; 1.1.5. Abordagem Clássica;; 1.1.6. Abordagem Burocrática;; 1.1.7. Abordagem de Relações Humanas;; 1.1.8. Escola Japonesa;; 1.1.9. Abordagem Contemporânea;; 1.1.10. estado atual da Teoria Administrativa;; 1.1.11. perspectivas futuras da Administração.;	• Pesquisar sobre a influência das tecnologias nos processos sociais e de produção.	Revisão para prova.	17/06/19	24/06/19	
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.; 1.2. Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.; 1.3. Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais.;	1. História da Teoria da Administração.; 1.1.10. estado atual da Teoria Administrativa;; 1.1.11. perspectivas futuras da Administração.; 1.1.12. as empresas como organizações sociais;; 1.1.13. os objetivos das empresas;; 1.1.14. os recursos das empresas;; 1.1.15. os níveis das empresas – institucional, intermediário e operacional;	Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. • Estimular o interesse pela realidade que nos cerca	Avaliação escrita. Recuperação	24/06/19	01/07/19	
2.2. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação.;	2. Conceitos e princípios do Planejamento.; 2.1 Estratégico: determinação dos objetivos empresariais, análise das condições ambientais, análise organizacional, formulação de alternativas estratégicas, implementação do planejamento estratégico por meio do planejamento tático e operacional;	Estimular o interesse pela realidade que nos cerca.	Aula expositiva e dialogada. Sala de aula invertida	22/07/19	05/08/19	
2.2. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação.;; 2.3. Definir objetivos dos planejamentos estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.;; 2.4. Aplicar as ferramentas de gestão para implantação do planejamento.;; 2.5. Selecionar procedimentos para implantação do sistema de planejamento.;	2.1 Estratégico: determinação dos objetivos empresariais, análise das condições ambientais, análise organizacional, formulação de alternativas estratégicas, implementação do planejamento estratégico por meio do planejamento tático e operacional; 2.2 Análise SWOT – a importância dos stakeholders, a importância da análise do ambiente interno e externo;; 2.2.1 econômico;; 2.2.2 legal;; 2.2.3 tecnológico;; 2.2.4 demográfico;; 2.2.5 social;; 2.3 Tático (processo decisório, implementação);; 2.3.1 definição de metas;; 2.3.2 opções estratégicas;; 2.3.3 planos de ação; 2.4 Operacional (tipos de planos, fluxogramas, cronogramas): Plano Diretor;	• Incentivar atitudes de autonomia.	Aula expositiva e dialogada. Atividade em grupo.	12/08/19	26/08/19	
3.1. Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações.;; 3.3. Interpretar manuais e seguir rotinas de trabalho de acordo com os métodos e procedimentos a serem aplicados.;	3. Função da Administração.; 3.1 PODC – Planejamento, Organização, Direção e Controle;; 3.2 Organização da Ação Empresarial;; 3.3 Organização Formal e Informal;; 3.4 Organização como Função Administrativa;; 3.5 Estrutura Organizacional: formalização, centralização, integração, amplitude de controle;	• Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Incentivar o diálogo e a interlocução. • Incentivar atitudes de autonomia.	Mapa conceitual. Trabalho em grupo.	02/09/19	16/09/19	
2.1. Caracterizar missão, visão e valores.;; 2.2. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação.;; 2.3. Definir objetivos dos planejamentos estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.;; 2.4. Aplicar as ferramentas de gestão para implantação do planejamento.;; 2.5. Selecionar procedimentos para implantação do sistema de planejamento.;	2. Conceitos e princípios do Planejamento.; 2.1 Estratégico: determinação dos objetivos empresariais, análise das condições ambientais, análise organizacional, formulação de alternativas estratégicas, implementação do planejamento estratégico por meio do planejamento tático e operacional; 2.2 Análise SWOT – a importância dos stakeholders, a importância da análise do ambiente interno e externo;; 2.2.1 econômico;; 2.2.2 legal;; 2.2.3 tecnológico;; 2.2.4 demográfico;; 2.2.5 social;; 2.3 Tático (processo decisório, implementação);; 2.3.1 definição de metas;; 2.3.2 opções estratégicas;; 2.3.3 planos de ação; 2.4 Operacional (tipos de planos, fluxogramas, cronogramas): Plano Diretor;	Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. • Estimular o interesse pela realidade que nos cerca	Avaliação Escrita	09/09/19	13/09/19	
3.1. Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações.;; 3.2. Acessar organogramas gerais e funcionogramas visando à identificação dos parâmetros das	3.6 Organograma – Departamentalização;; 3.7 as principais áreas das organizações.;; 3.7.1 Recursos Humanos;; 3.7.2 Produção;; 3.7.3 Marketing;; 3.7.4 Comercial;; 3.7.5 Financeiro;; 3.7.6 Contábil;	Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão.	Aula expositiva e dialogada. Sala de aula invertida	16/09/19	30/09/19	

delegações de funções e os limites de responsabilidades.;				
4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.;	4.2.2 Qualidade Total;; 4.2.3 ISO 9000;; 4.2.4 ISO 14000;; 4.2.5 ISO 26000;	• Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Incentivar o diálogo e a interlocução. • Incentivar atitudes de autonomia. Comunicar-se em língua portuguesa, utilizando a terminologia técnico-científica da área, com autonomia, clareza e precisão. • Estimular o interesse pela realidade que nos cerca	Trabalho em Grupo. Mapa conceitual	07/10/19 21/10/19
4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.;	3.8 Manual de políticas e procedimentos; 4. Contexto histórico da qualidade nas organizações;; 4.1 Certificações Internacionais;; 4.2 Ferramentas da Qualidade;; 4.2.1 Ciclo PDCA, 5W2H e 5s;; 4.2.2 Qualidade Total;; 4.2.3 ISO 9000;; 4.2.4 ISO 14000;; 4.2.5 ISO 26000;	• Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Incentivar o diálogo e a interlocução. • Incentivar atitudes de autonomia.	Avaliação Escrita. Recuperação	02/12/19 09/12/19
4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.;	4. Contexto histórico da qualidade nas organizações;; 4.1 Certificações Internacionais;; 4.2 Ferramentas da Qualidade;; 4.2.1 Ciclo PDCA, 5W2H e 5s;;	• Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Incentivar o diálogo e a interlocução. • Incentivar atitudes de autonomia.	Atividade pratica. Aula dialogada	28/10/19 11/11/19
1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração.;; 2.1. Caracterizar missão, visão e valores.;; 3.1. Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações.;; 4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.;	1. História da Teoria da Administração;; 2. Conceitos e princípios do Planejamento;; 3. Função da Administração;; 4. Contexto histórico da qualidade nas organizações;;	• Pesquisar sobre a influência das tecnologias nos processos sociais e de produção.	REvisão de conceitos	18/11/19 25/11/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Sintetizar a evolução histórica da Administração e sua aplicabilidade na Gestão Empresarial.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Trabalho/Pesquisa ; Outros ; Participação em Aula ;	Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Criatividade na Resolução de Problemas ;	Identificar características referente as teorias administrativas.
2. Analisar planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Avaliação Escrita ; Avaliação Prática ; Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Desenvolver elementos de planejamento estratégico, tático e operacional.
3. Interpretar o papel e funções do administrador na organização.	Avaliação Escrita ; Outros ; Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Objetividade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Argumentação Consistente ;	Desenvolver parametros que definam as funções do Administrador na organização
4. Avaliar a importância dos procedimentos e das certificações de qualidade na organização.	Trabalho/Pesquisa ; Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Outros ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Elencar os procedimentos e definir as certificações de qualidade que se adaptam Às empresas.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Aplicação de avaliação diagnóstica e sondagem nas aulas expositivas e dialogadas	Sondagem através da atividades na sala de aula	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	Atividades de integração – Dia Escola-Família – 01/03	Organização de recuperação contínua nas lacunas de aprendizagem	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos. 16/03 - Reunião Pedagógica.
Abril	acompanhamento dos alunos	Organização de recuperação contínua	Correção das Avaliações.	Organização e aplicação de material didático para	

		nas lacunas de aprendizagem		acompanhamento da disciplina.	
Mai	Participação e organização da Semana Paulo Freire	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos e de Pais E.M. 06 a 10/05 - Semana Paulo Freire. 25/05 - Reunião Pedagógica.
Junho	Participação e organização da Festa junina. Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Acompanhamento da frequência e Aulas de reforço.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Correção das Avaliações.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	19/07 - Reunião de Planejamento.
Agosto	Preparação de novos projetos interdisciplinares. Dia da Escola-Família – 28/08.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	17/08 - Reunião Pedagógica. 28/08 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras.
Setembro	Preparação de projetos voltados à Semana de Ciência e Tecnologia; Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	11/09 - Atividades Relativas ao Dia do Profissional de Administração. 14/09 - Reunião de Cursos e de Pais do E.M.
Outubro	Apresentação de Projetos na Semana de Ciência e Tecnologia. Preparação e divulgação da Casa Aberta (16 a 19/10)	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Correção das Avaliações	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Casa Aberta e Avaliação de Aprendizagem. 05/10 - Reunião de Cursos. 16 a 19/10 - Casa Aberta.
Novembro	Verificação de projetos interdisciplinares – análise de resultados.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	09/11 - Reunião Pedagógica.
Dezembro	Acompanhamento da frequência e Revisão.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno. Finalização das Atividades	Correção das Avaliações.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	07/12 - Reunião de Planejamento. 14/12 - Reunião de Planejamento

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

COSTA, Eliezer Arantes. Gestão Estratégica: Da Empresa que Temos Para a Empresa que Queremos. 2ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2007.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração Estratégica: Da Competência Empreendedora à Avaliação de Desempenho. 1ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2005.

MONTANA, Patrick J. Administração. 3ª Edição. São Paulo: Saraiva, 2010.

- Apostila compilada pelo professor com base nos livros de apoio - Revista: Intra LOGÍSTICA, autor IMAM, n°s 240 ao 244... - DATA SHOW Material preparado pelo professor. Apresentação em mídia visual

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Recursos humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração, teoria, processo e prática. 2007

Exibição de filmes : Tempos modernos de Charles Chaplin (1936).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de- Introdução à administração: teoria e prática-São Paulo: Atlas, 2009

Site: Portal do Administrador e CFA (Conselho Federal de Administração)

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Desenvolver uma pesquisa que contemple o tema: a Importância do Planejamento estratégico nas empresas

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Atividade de integração entre as disciplinas de Gestão Empresarial e Técnicas Organizacionais

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Os alunos com baixo rendimento Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa Avaliação Escrita Individual.

IX – Identificação:

Nome do Professor SILVIA CRISTIANE MARANGONI ;

Assinatura

Data

06/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente, está compatível com o Plano de Curso, apresentando Competências, Habilidades e Valores adequados, contemplando também as atividades previstas, material de apoio, atividades de integração, interdisciplinaridade, estratégias de recuperação e o plano didático.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

06/03/19

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir