

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ensino Técnico Integrado ao Médio

Plano de Curso no. 213 aprovado pela

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio		
Qualificação:	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Aplicativos Informatizados		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	ROBERTA RIBEIRO SOARES MOURA PADOAN ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Auxiliar na rotina administrativa, usando a informática como ferramenta de trabalho.
 Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
 Preencher e digitar textos, cartas, planilhas, propostas e contratos diversos.
 Utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamentos nas rotinas administrativas.
 Preparar planilhas.
 Elaborar apresentações.
 Utilizar equipamentos e softwares para a comunicação empresarial

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.

Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

Bases Tecnológicas

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
 - 1.1 Tipos;
 - 1.2 Características;
 - 1.3 Funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
 - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
 - 2.1.1 formatação básica;
 - 2.1.2 organogramas;
 - 2.1.3 desenhos;
 - 2.1.4 figuras;
 - 2.1.5 mala direta;
 - 2.1.6 etiquetas.
 - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
 - 2.2.1 formatação;
 - 2.2.2 fórmulas;
 - 2.2.3 funções;
 - 2.2.4 gráficos.
 - 2.3 Ferramentas de apresentações:
 - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
 - 3.1 Armazenamento em nuvem:
 - 3.1.1 sincronização, backup e restauração de arquivos;
 - 3.1.2 segurança de dados.
 - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
 - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
 - 4.1 Conceitos básicos de redes;
 - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.
5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
 - 5.1 Pesquisa através de parâmetros;

- 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet.
6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet:
- 6.1 Elementos para construção de um site ou blog;
- 6.2 Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
- 6.2.1 privacidade e segurança;
- 6.2.2 produtividade em redes sociais;
- 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Bases Científicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais ;	aula expositiva.	Apresentar competências, habilidades e bases tecnológicas, usando recursos de aula expositiva e dialogada.	04/02/19	08/02/19
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais ;	lista de exercícios	Aplicar avaliação diagnóstica para verificar lacunas na aprendizagem, usando questionário desenvolvido pela professora.	11/02/19	15/02/19
2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	5. Técnicas de pesquisa avançada na web: ; 5.1 Pesquisa através de parâmetros; ;	aula expositiva e prática em laboratório de informática	Apresentar conceitos do uso da internet para pesquisa e e-mail, utilizando laboratório de informática e internet.	18/02/19	22/02/19
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	4.1 Conceitos básicos de redes; ; 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios. ; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web: ; 5.1 Pesquisa através de parâmetros; ; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet. ;	aula expositiva e prática em laboratório de informática	Apresentar conceitos do uso da internet para pesquisa e e-mail, incluindo anexo e envio e armazenamento em nuvem, usando internet.	25/02/19	08/03/19
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais: ; 1.1 Tipos; ; 1.2 Características; ; 1.3 Funções básicas. ; 4. Noções básicas de redes de comunicação de dados: ; 4.1 Conceitos básicos de redes; ; 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios. ;	matemática	Utilizar recursos do sistema operacional para gerenciamento de pastas e arquivos em uso local e em rede (Conceitos, softwares, equipamentos e acessórios).	11/03/19	18/03/19
2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos: ; 3.1 Armazenamento em nuvem: ; 3.1.1 sincronização, backup e restauração de arquivos; ; 3.1.2 segurança de dados. ; 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem: ; 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros. ;	estudos de caso	Aplicar conceitos de armazenamento de arquivos em pastas e na nuvem. Usar laboratório de informática e internet.	25/03/19	12/04/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório: ; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos: ; 2.1.1 formatação básica; ; 2.1.2 organogramas; ; 2.1.3 desenhos; ; 2.1.4 figuras; ;	textos da área	Utilizar editor de textos word para aplicar formatação básica padrão ABNT, usando apostila resumo desenvolvida pela professora e computadores.	06/05/19	17/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.1.5 mala direta; ; 2.1.6 etiquetas. ;	textos da área	Mala direta e etiquetas usando recurso do editor de textos word, com uso de computadores.	10/06/19	14/06/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações: ; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação. ;	Pesquisa e apresentação	Aplicar recursos do Power Point para apresentações, usando o aplicativo em laboratório de informática e utilizando recurso de ensino em pequenos grupos.	24/06/19	03/07/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.2 fórmulas; ;	matemática	Apresentar recursos do aplicativo para planilha de dados Excel, aplicando fórmulas usando os recursos do aplicativo.	02/09/19	13/09/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.1 formatação; ; 2.2.2 fórmulas; ; 2.2.3 funções; ; 2.2.4 gráficos. ;	matemática	Apresentar criação de gráficos e recursos de busca no uso de planilhas eletrônicas, usando o Excel e computadores. Utilizando o recurso de solução de problemas em interdisciplinaridade com componentes da área	14/10/19	25/10/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.1 formatação; ;	matemática	Aplicação do uso de formatações do Excel em exercícios de aplicação prática.	05/08/19	16/08/19
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.;	6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet: ; 6.1 Elementos para construção de um site ou blog; ; 6.2 Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ; 6.2.1 privacidade e segurança; ;	Português	Definição de recursos para criação de um blog, utilizando aplicativos online	11/11/19	22/11/19
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.; 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais: ; 1.3 Funções básicas. ;	matemática e textos da área.	Usando recursos do sistema operacional windows.	15/04/19	03/05/19
1.2 Operar sistemas operacionais básicos.;	2.1.1 formatação básica; ; 2.1.2 organogramas; ; 2.1.3 desenhos; ; 2.1.4 figuras; ;	Português	Aplicar exercícios de interdisciplinaridade na	17/06/19	21/06/19

1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.3 Ferramentas de apresentações: ; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação. ;	Português	construção de cartas e documentos.		
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.1 formatação; ; 2.2.2 fórmulas; ;	matemática	Apresentação em grupo de trabalhos interdisciplinares com Técnicas Organizacionais	22/07/19	02/08/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.3 funções; ;	matemática	Aplicação do uso de fórmulas e ferramentas do Excel em exercícios de aplicação prática.	19/08/19	30/08/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.4 gráficos. ;	matemática	Apresentar recursos do aplicativo para planilha de dados Excel, aplicando funções usando os recursos do aplicativo.	16/09/19	27/09/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos: ; 2.1.1 formatação básica; ; 2.1.2 organogramas; ; 2.1.3 desenhos; ; 2.1.4 figuras; ;	Português	Apresentar recursos do aplicativo para planilha de dados Excel, aplicando gráficos usando os recursos do aplicativo.	30/09/19	11/10/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos: ; 2.1.1 formatação básica; ; 2.1.2 organogramas; ; 2.1.3 desenhos; ; 2.1.4 figuras; ;	Português	Utilizar editor de textos word para aplicar formatação básica padrão ABNT, definição de pré textuais e referências bibliográficas	20/05/19	31/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.1 formatação; ; 2.2.2 fórmulas; ; 2.2.3 funções; ; 2.2.4 gráficos. ;	matemática	Utilizar editor de textos word para aplicar formatação básica padrão ABNT, definição de citações e notas de rodapé	03/06/19	07/06/19
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.;	6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet: ; 6.2.2 produtividade em redes sociais; ; 6.2.3 ferramentas de análise de resultados. ;	Português	Lista de exercícios, utilizando o recursos de solução de problemas aplicados em planilhas eletrônicas	28/10/19	08/11/19
			Desenvolver e apresentar blog ou site com informações relacionadas a área administrativa	25/11/19	13/12/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Manter-se atualizado com relação a novas linguagens e novos programas de computador.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Seminário/Apresentação ;	Atendimento às Normas ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Objetividade ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.
2. Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.			Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.
3. Identificar e operar sistemas gerenciadores de banco de dados.	Avaliação Prática ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Relatório ; Simulações ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Objetividade ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ;	Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.
4. Selecionar e classificar informações da área por meio eletrônico.	Avaliação Prática ; Estudo de Caso ; Participação em Aula ; Observação Direta ; Outros ; Seminário/Apresentação ; Relatório ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Execução do Produto ; Interlocução: Ouvir e Ser Ouvido ; Objetividade ; Organização ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.
5. Gerenciar o armazenamento de arquivos de diversos tipos por meio do sistema operacional.	Avaliação Prática ; Avaliação Escrita ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Outros ; Participação em Aula ; Simulações ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Objetividade ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.
6. Selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário.	Avaliação Prática ; Estudo de Caso ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Outros ; Simulações ;	Adequação ao Público Alvo ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Objetividade ; Organização ; Pertinência das Informações ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Utilizar os programas de forma adequada nas atividades propostas. Produzir elementos para construção de um blog em uma organização da área administrativa.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas
---------------------	--	--	----------------------------------	------------------------------	--

	Evasão Escolar	ou em processo de Progressão Parcial			em Calendário Escolar
Fevereiro	Preparar atividades para que os alunos se integrem aos colegas e a escola (atividades de integração) e aplicação de avaliação diagnóstica				Reunião de planejamento
Março	Verificar ausência continuada e saber os motivos e apresentar a coordenação, também apresentar relatório sobre avaliação diagnóstica	Preparar exercícios de fixação para conteúdos ensinados	Preparar atividades voltadas ao desempenho da sala, como observação direta	Material com conteúdo resumido para facilitar a aplicação dos conceitos aprendidos pelos alunos	Reunião de cursos. Reunião pedagógica
Abril	Apresentar possíveis casos de desinteresse dos alunos a coordenação para que seja avaliado possíveis ações.		Preparar e corrigir avaliações para verificação do conteúdo assimilado, usando recurso de avaliação teórica	Trabalhar listas de exercícios que contemplem todo conteúdo estudado até o momento.	Conselho de classe intermediário
Maio	Semana Paulo Freire	Trabalhar em grupos e desenvolver projetos para promover a integração dos alunos	Preparar atividades voltadas a aplicação do projeto interdisciplinar		Reunião de cursos. reunião de pais. Reunião pedagógica
Junho	Arraiá da Etec	Recuperação contínua de dificuldades	Preparar e corrigir avaliações para verificação do conteúdo assimilado, usando recurso de avaliação teórica	Incluir novos comandos ao resumo apresentado	
Julho					Conselho Intermediário
Agosto		Listas de exercícios extra para alunos com dificuldades	Listas de exercícios extra para alunos com dificuldades		Reunião pedagógica
Setembro	Preparação de projetos para casa aberta	Atendimento aos projetos da semana da casa aberta	Atendimento aos projetos da semana da casa aberta	Incluir novos comandos ao resumo apresentado e material para semana da casa aberta e semana da ciência e tecnologia	reunião de cursos. Reunião de pais.
Outubro	Semana da casa aberta			Exercícios de fixação e dúvidas	Reunião de cursos. Conselho de classe intermediário
Novembro		atendimento as dúvidas relacionadas ao conteúdo apresentado	atendimento as dúvidas relacionadas ao conteúdo apresentado		Reunião pedagógica
Dezembro					Reunião de planejamento. Conselho final

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

• Coleção Prática Windows, Word, Excel. – Ed. Terra – 2004. • Coleção Prática Power Point, Access, Internet. – Ed. Terra – 2004 • Coleção Aprenda Rápido – Ed. Nobel • Manual de Modelos de Cartas Comerciais – Manuela Rodriguez – Ed. Atlas

DEITEL, H.M. Sistemas operacionais: terceira edição. H. M. Deitel, P.J. Deitel, D. R. Choffnes ; tradutora Arlete Simillie Marques; revisão técnica Regina Borges de Araujo. Título original: Operating Systems, 3 rd Edition. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

Laboratório de informática com os softwares aplicativos propostos no Plano de Curso; Datashow ou LanSchool; Material de apoio elaborado pelos Docentes.

Laboratório de informática equipado com sistemas operacional, softwares aplicativos e acesso a internet.

Livro Digital, Centro Paula Souza, Aplicativos Informatizados, Volume 1 - Parte 2.

MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de PowerPoint. Editora Érica.

MANZANO, André Luiz N. G., MANZANO, Maria Izabel N. G.. Estudo Dirigido de Word. Editora Érica.

MANZANO, André Luiz N. G., REIS, Álvaro. Estudo Dirigido de Excel. Editora Érica

MANZANO, José Augusto N. G., MANZANO, André Luiz N. G. Estudo Dirigido de Windows. Editora Érica.

Normas ABNT;

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

A lista de exercícios será aplicada nas condições do conteúdo do momento para fixação de aplicações realizadas em sala de aula.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Desenvolvimento de atividades interligadas entre as disciplinas de Aplicativos Informatizados com Técnicas organizacionais (criação de e-mails organizacionais, escritas comerciais, ofícios e outros).

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua: a cada avaliação realizada, faz-se uma recuperação fazendo com que o aluno tenha condições de recuperar o conteúdo não assimilado e buscando utilizar o mesmo método de avaliação levando maior familiaridade para execução do trabalho.

IX – Identificação:

Nome do Professor ROBERTA RIBEIRO SOARES MOURA PADOAN ;

Assinatura

Data 01/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente, está compatível com o Plano de Curso, apresentando Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas adequadas, contemplando também as atividades previstas, material de apoio, atividades de integração, interdisciplinaridade, estratégias de recuperação e o plano didático quinzenal.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 04/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
01/03/2019	O conteúdo não aplicado no planejamento do dia será ajustado ao planejamento das aulas subsequentes, resumindo o conteúdo para facilitar a assimilação dos alunos, com aplicação de exercícios extra.

Imprimir