



CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua dos Andradas, 140 - Santa Ifigênia - 01208-000 - São Paulo - SP
(11) 3324-3300 - <http://www.cps.sp.gov.br>

MATRIZ CURRICULAR – 1º SEMESTRE DE 2022						SPdoc – Protocolo (Nº/Ano)		/										
Unidade Escolar		Etec "Rodrigues de Abreu" - Extensão E.E. Ernesto Monte				Código	135.01	Município	Bauru									
Eixo Tecnológico		GESTÃO E NEGÓCIOS			Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS			Plano de Curso	372									
Lei Federal 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB 2, de 15-12-2020; Resolução CNE/CP 1, de 5-1-2021; Resolução SE 78, de 7-11-2008; Decreto Federal 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto 8.268, de 18-6-2014; Deliberação CEE 162/2018 e Indicação CEE 169/2018 (alteradas pela Deliberação CEE 168/2019 e Indicação CEE 177/2019). Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico – 2044, de 31-5-2021, publicada no Diário Oficial de 1-6-2021 – Poder Executivo – Seção I – páginas 49-50, retificada no Diário Oficial de 18-6-2020 – Poder Executivo – Seção I – página 52.																		
MÓDULO I – 1º semestre de 2022				MÓDULO II – 2º semestre de 2022				MÓDULO III – 1º semestre de 2023										
Componentes Curriculares		Tema		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Tema		Carga Horária (Horas-aula)		Componentes Curriculares		Tema		Carga Horária (Horas-aula)		
		Teoria	Prática	Total				Teoria	Prática	Total			Teoria	Prática	Total			Total
I.1 – Introdução ao Estudo do Direito	3	100	00	100	II.1 – Introdução ao Direito Civil	3	100	00	100	III.1 – Prática de Processo Civil	3	100	00	100				
I.2 – Teoria Geral do Processo	3	60	00	60	II.2 – Introdução ao Direito Penal	3	100	00	100	III.2 – Prática de Processo Penal	3	100	00	100				
I.3 – Procedimentos e Técnicas dos Serviços Jurídicos	3	60	00	60	II.3 – Introdução ao Direito Administrativo	3	100	00	100	III.3 – Prática de Processo de Trabalho	3	40	00	40				
I.4 – Noções de Direito Constitucional	3	100	00	100	II.4 – Introdução ao Direito Empresarial	3	60	00	60	III.4 – Noções de Legislação Especial	3	40	00	40				
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	4	40	00	40	II.5 – Introdução ao Direito do Trabalho	3	60	00	60	III.5 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	00	60	60				
I.6 – Aplicativos Informatizados	4	00	60	60	II.6 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) na Área Jurídica	1	40	00	40	III.6 – Processos e Procedimentos Administrativos	3	60	00	60				
I.7 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	4	40	00	40	II.7 – Fundamentos da Matemática Financeira	2	40	00	40	III.7 – Sistema Tributário Nacional	2	100	00	100				
I.8 – Inglês Instrumental	4	40	00	40														
TOTAL		440	60	500	TOTAL		500	00	500	TOTAL		440	60	500				
MÓDULO I SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS										
LEGENDA DOS TEMAS E SUA RELAÇÃO COM AS FUNÇÕES (DESCRIÇÃO NO VERSO)																		
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS (Planejamento e Execução)						TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE (Planejamento e Execução)												
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS (Execução e Controle)						TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA (Planejamento)												
Data: ____/____/____						Homologação: ____/____/____												
DIRETOR DE ETEC (Assinatura e carimbo)						SUPERVISOR EDUCACIONAL (Assinatura e carimbo)												

Unidade do Ensino Médio e Técnico/Grupo de Formulação e Análises Curriculares – Gfac

Fronte



Assinado com senha por ANA CARLA FERNANDES CACERE - Diretor de Escola Técnica - Etec / E135/DIR - 15/12/2021 às 20:54:29 e MARGARETE MARIA RODRIGUES MARTINS - Gestor de Supervisão Educacional / CETEC/GSE/SEPR/B-A - 17/12/2021 às 09:10:31.
Autenticado com senha por ANA CARLA FERNANDES CACERE - Diretor de Escola Técnica - Etec / E135/DIR - 15/12/2021 às 20:54:23.
Documento Nº: 30921466-6292 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=30921466-6292>



CEETEPSCDCI2021102357



TEMA	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DOS TEMAS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO NOS COMPONENTES CURRICULARES
TEMA 1 – CONCEPÇÃO DE PROJETOS	Planejamento e Execução	Componentes curriculares voltados para o planejamento e desenvolvimento de projetos da Área Jurídica, passando pela análise de dados e informações obtidos de pesquisas, até a sua execução por intermédio de práticas da Área Jurídica.
TEMA 2 – APLICAÇÃO DE COMPONENTES E FINANCEIROS	Execução e Controle	Componente curricular voltado para a aplicação de preceitos financeiros, de cálculos e estatísticos, que apoiam as atividades da área jurídica – cálculos judiciais, liquidação de sentença, cálculos trabalhistas entre outras.
TEMA 3 – ESTUDO DA LEGISLAÇÃO E SUA APLICABILIDADE	Planejamento e Execução	Componentes curriculares de preceitos legais, notadamente, de direito constitucional, civil, penal, trabalhista, empresarial, administrativo, processual e tributário, que norteiam o planejamento e a execução das atividades profissionais.
TEMA 4 – TEMAS TRANSVERSAIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROFISSIONAL E INSTRUMENTAL DA ÁREA	Planejamento	Componentes curriculares voltados para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar e desenvolver projetos.
OBSERVAÇÕES		
Total da Carga Horária Teórica	1380 horas-aula	Trabalho de Conclusão de Curso 120 horas
Total de Carga Horária Prática	120 horas-aula	Estágio Supervisionado Este curso não requer Estágio Supervisionado
Definição de carga horária prática	A carga horária descrita como prática é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.	
Definição de função	Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. São as grandes funções: planejamento, execução e controle. Fonte: ARAÚJO, Almério M., DEMAI, Fernanda M., PRATA, Marcio. Missão, Concepções e Práticas do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Uma Síntese do Laboratório de Currículo do Centro Paula Souza. Disponível em: < http://www.cpsctec.com.br/cpsctec/arquivos/2014/missao.pdf >. Acesso em: 28 abr. 2020.	
Observações sobre os temas	<ol style="list-style-type: none"> Um tema pode estar relacionado a uma ou mais funções. Considera-se a função predominante, em relação às atribuições, atividades, competências habilidades e bases tecnológicas, sistematizadas em forma de componente curricular. Os temas afins perpassam os módulos e podem ser utilizados para o desenvolvimento de projetos no interior de um módulo ao longo do curso/certificação intermediária. 	
FONTES PARA CONSULTA DA CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA		
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho, 2002): 3514 – Serventuários da justiça e afins 3514-30 – Auxiliar de serviços jurídicos	

