

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 144 aprovado pela Portaria Cetec – 1207, de 12-5-2017, publicada no Diário Oficial de 13-5-2017 – Poder Executivo – Seção I – página 53.

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Ambiente e Saúde		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho		
Qualificação:	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
Componente Curricular:	Aplicativos Informatizados		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	JOÃO RICARDO ANDREO ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Selecionar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários a realização de atividades na área profissional de Saúde e Segurança do Trabalho, bem como gerenciamento de dados de informações.
- Utilizar os recursos informatizados para acompanhar e elaborar quadros estatísticos de acidentes do trabalho e Saúde e Segurança do Trabalho com o objetivo de orientar procedimentos de prevenção.
- Utilizar os softwares e aplicativos nas atividades relacionadas à Saúde e Segurança do Trabalho.
- Elaborar planilhas e relatórios para alimentar banco de dados.
- Operar ambientes virtuais e selecionar plataformas para adquirir informações sobre as inovações na área profissional.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

## Competências

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.

## Habilidades

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

## Bases Tecnológicas

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
  - 1.1 Tipos;
  - 1.2 Características;
  - 1.3 Funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
  - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
    - 2.1.1 formatação básica;
    - 2.1.2 organogramas;
    - 2.1.3 desenhos;
    - 2.1.4 figuras;
    - 2.1.5 mala direta;
    - 2.1.6 etiquetas.
  - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
    - 2.2.1 formatação;
    - 2.2.2 fórmulas;
    - 2.2.3 funções;
    - 2.2.4 gráficos.
  - 2.3 Ferramentas de apresentações:
    - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
  - 3.1 Armazenamento em nuvem:
    - 3.1.1 sincronização, backup e restauração de arquivos;
    - 3.1.2 segurança de dados.
  - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
    - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
  - 4.1 Conceitos básicos de redes;
  - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.
5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
  - 5.1 Pesquisa através de parâmetros;
  - 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet.

6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet:

6.1 Elementos para construção de um site ou blog;

6.2 Técnicas para publicação de informações em redes sociais:

6.2.1 privacidade e segurança;

6.2.2 produtividade em redes sociais;

6.2.3 ferramentas de análise de resultados.

### III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área. ; 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais: ; 1.1 Tipos; ; 1.2 Características; ; 1.3 Funções básicas.; 2. Fundamentos de aplicativos de Escritório: ; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos; ;	Aula expositiva e dialogada com apresentação de slides e atividades práticas em laboratório, sobre introdução ao sistemas operacionais: WINDOWS e editor de textos - WORD.	04/02/19	18/02/19
1.2 Operar sistemas operacionais básicos. ; 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório: ; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos: ; 2.1.1 formatação básica; ;	Atividades práticas em laboratório com computadores e editor de textos WORD para construção de tabelas e organogramas.	25/02/19	11/03/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos: ; 2.1.2 organogramas; ; 2.1.3 desenhos; ; 2.1.4 figuras; ;	Aulas práticas, dialogadas em laboratório de informática com o uso de computadores e software WORD para inserção de imagens e formatações do texto.	18/03/19	01/04/19
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet. ; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ; 2.2.1 formatação; ; 2.2.2 fórmulas; ; 2.2.3 funções; ; 2.2.4 gráficos.; 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.; 6.2.1 privacidade e segurança; ;	Atividades práticas no laboratório com construção de planilhas, gráficos, funções e outras, armazenando na nuvem e publicando.	20/05/19	03/06/19
2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos: ; 3.1 Armazenamento em nuvem: ; 3.1.1 sincronização, backup e restauração de arquivos; ; 3.1.2 segurança de dados. ; 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem: ;	Estudos de caso na construção de planilhas eletrônicas e o armazenamento em nuvem. Segurança e sincronização, backup e restauração dos arquivos armazenados na nuvem.	29/04/19	13/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ; 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;	2.1.5 mala direta; ; 2.1.6 etiquetas.; 2.3 Ferramentas de apresentações: ; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Aulas com apresentação de trabalhos/apresentações desenvolvidas utilizando o POWERPOINT.	08/04/19	22/04/19

### IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Lista de Exercícios ; Produção Textual ; Relatório ;	Adequação ao Público Alvo ; Objetividade ; Organização ;	Demonstrar conhecer e identificar sistemas operacionais e operar aplicações de edição de texto, planilhas e apresentações.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.	Participação em Aula ; Observação Direta ; Avaliação Prática ;	Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Execução do Produto ; Coerência/Coesão ;	Conhecer e selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet adequados ao contexto do cliente, bem como o armazenamento e gerenciamento de dados e informações na nuvem.

### V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Preparar e aplicar avaliação diagnóstica.			Pesquisar técnicas para compor avaliação diagnóstica.	01 e 02 reunião de planejamento.
Março		Realizar atividades práticas no laboratório de informática revisando as defasagens encontradas na avaliação diagnóstica.	Elaborar Material sobre editor de texto	Buscar junto aos professores atividades interdisciplinares em reunião de curso.	06 reunião de curso 16 reunião pedagógica
Abril	Apresentação de filme e/ou palestrante sobre planilhas eletrônicas		Elaborar Material sobre planilhas eletrônicas		18 Conselho de Classe Intermediário.
Maio	Atividades Semana Paulo Freire	Apresentações sobre Paulo Freire - Palestras.	Elaborar material sobre apresentação eletrônica - powerpoint.	Pesquisar materiais sobre apresentação eletrônica e armazenamento em nuvem.	04 reunião de curso 25 reunião pedagógica.
Junho			Elaborar material para publicação de site e armazenamento em nuvem		
Julho					04 Conselho Final.

### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

RODRIGUES, Luciene Cavalcanti. Informática, Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2010.

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

### Atividade Extra

Utilizar o laboratório de informática com o software powerpoint e montar uma apresentação para reunião com os funcionários da empresa, divulgando atividades da SIPAT.

### Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Construção de planilhas sobre estatísticas de acidentes de trabalho. Interação entre o componente de aplicativos informatizados e fundamentos da saúde e segurança do trabalho.

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Desenvolvimento de atividades práticas em laboratório de informática, utilizando editor de textos na construção de textos e quadros de avisos, elaboração de planilhas, programas de apresentação e de banco de dados que auxiliem no dia a dia o técnico em segurança do trabalho.

Utilizando de ferramentas para publicação na internet, como aplicações pré-elaboradas ou pré-formatadas na divulgação de campanhas e outras tarefas do técnico em segurança do trabalho.

## IX – Identificação:

Nome do Professor JOÃO RICARDO ANDREO ;

Assinatura

Data

24/02/2019

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está em conformidade com o Plano de Curso da Habilitação profissional de Técnico em Segurança do Trabalho (nº332) e matriz curricular homologada para o ano de 2019.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

24/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

## XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir