

## Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

## Ensino Técnico

Plano de Curso no. 168 aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 52

<b>ETEC:</b>	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
<b>Código:</b>	135	<b>Município:</b>	Bauru
<b>Eixo Tecnológico</b>	Ambiente e Saúde		
<b>Habilitação Profissional:</b>	Habilitação Profissional de Técnico em Enfermagem (Manha-Tarde)		
<b>Qualificação:</b>	SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA		
<b>Componente Curricular:</b>	Aplicativos Informatizados na Enfermagem		
<b>Módulo:</b>	3	<b>C. H. Semanal:</b>	2,00
<b>Professor:</b>	ROBERTA RIBEIRO SOARES MOURA PADOAN ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

Levar o futuro profissional a colocar em suas ações a ciência, a tecnologia e a ética a serviço da vida.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**
**Competências**

1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.

**Habilidades**

- 1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.
- 1.2 Operar sistemas operacionais básicos.
- 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.
- 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
- 2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.
- 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

**Bases Tecnológicas**

1. Fundamentos de Sistemas Operacionais:
  - 1.1 Tipos;
  - 1.2 Características;
  - 1.3 Funções básicas.
2. Fundamentos de aplicativos de Escritório:
  - 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos:
    - 2.1.1 formatação básica;
    - 2.1.2 organogramas;
    - 2.1.3 desenhos;
    - 2.1.4 figuras;
    - 2.1.5 mala direta;
    - 2.1.6 etiquetas.
  - 2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
    - 2.2.1 formatação;
    - 2.2.2 fórmulas;
    - 2.2.3 funções;
    - 2.2.4 gráficos.
  - 2.3 Ferramentas de apresentações:
    - 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.
3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:
  - 3.1 Armazenamento em nuvem:
    - 3.1.1 sincronização, backup e restauração de arquivos;
    - 3.1.2 segurança de dados.
  - 3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem:
    - 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.
4. Noções básicas de redes de comunicação de dados:
  - 4.1 Conceitos básicos de redes;
  - 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.
5. Técnicas de pesquisa avançada na web:
  - 5.1 Pesquisa através de parâmetros;
  - 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet.
6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet:
  - 6.1 Elementos para construção de um site ou blog;
  - 6.2 Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
    - 6.2.1 privacidade e segurança;
    - 6.2.2 produtividade em redes sociais;

## 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.

## III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área. ;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais ;	Apresentar competências, habilidades e bases tecnológicas, usando recursos de aula expositiva e dialogada.	07/02/19	07/02/19
1.1 Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área. ;	1. Fundamentos de Sistemas Operacionais ;	Aplicar avaliação diagnóstica para verificar lacunas na aprendizagem, usando questionário desenvolvido pela professora.	14/02/19	14/02/19
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.;	5. Técnicas de pesquisa avançada na web ; ; 5.1 Pesquisa através de parâmetros ; ; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet.;	Apresentar conceitos do uso da internet para pesquisa e e-mail, utilizando laboratório de informática e internet.	21/02/19	21/02/19
1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área. ; 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos ; ; 3.1 Armazenamento em nuvem ; ; 3.1.1 sincronização, backup e restauração de arquivos ; ; 3.1.2 segurança de dados. ; ; 5. Técnicas de pesquisa avançada na web ; ; 5.1 Pesquisa através de parâmetros ; ; 5.2 Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet.;	Apresentar conceitos do uso da internet para pesquisa e e-mail, incluindo anexo e envio e armazenamento em nuvem, usando internet.	28/02/19	28/02/19
1.2 Operar sistemas operacionais básicos. ;	4. Noções básicas de redes de comunicação de dados ; ; 4.1 Conceitos básicos de redes ; ; 4.2 Softwares, equipamentos e acessórios.;	Utilizar recursos do sistema operacional para gerenciamento de pastas e arquivos em uso local e em rede (Conceitos, softwares, equipamentos e acessórios). Usando recursos do sistema operacional windows.	07/03/19	14/03/19
2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.;	3.2 Aplicativos de produtividade em nuvem ; ; 3.2.1 webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.;	Aplicar conceitos de armazenamento de arquivos em pastas e na nuvem. Usar laboratório de informática e internet.	21/03/19	21/03/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2. Fundamentos de aplicativos de Escritório ; ; 2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos ; ; 2.1.1 formatação básica ; ; 2.1.2 organogramas ; ; 2.1.3 desenhos ; ; 2.1.4 figuras ; ;	Utilizar editor de textos word para aplicar formatação básica padrão ABNT, usando apostila resumo desenvolvida pela professora e computadores (aplicar exercícios de interdisciplinaridade na construção de cartas e documentos).	28/03/19	04/04/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2.1 Ferramentas de processamento e edição de textos ; ; 2.1.5 mala direta ; ; 2.1.6 etiquetas.;	Mala direta e etiquetas usando recurso do editor de textos word, com uso de computadores.	11/04/19	25/04/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2.3 Ferramentas de apresentações ; ; 2.3.1 elaboração de slides e técnicas de apresentação.;	Aplicar recursos do Power Point para apresentações, usando o aplicativo em laboratório de informática e utilizando recurso de ensino em pequenos grupos.	02/05/19	09/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas ; ; 2.2.1 formatação ; ; 2.2.2 fórmulas ; ;	Apresentar recursos do aplicativo para planilha de dados Excel, aplicando fórmulas e funções usando os recursos do aplicativo.	16/05/19	23/05/19
1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. ;	2.2 Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas ; ; 2.2.3 funções ; ; 2.2.4 gráficos.;	Apresentar criação de gráficos e recursos de busca no uso de planilhas eletrônicas, usando o Excel e computadores.	30/05/19	06/06/19
desenvolvimento das atividades na área. ;		Utilizando o recurso de solução de problemas.		
2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet. ;	6. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet ; ; 6.1 Elementos para construção de um site ou blog ; ; 6.2 Técnicas para publicação de informações em redes sociais ; ; 6.2.1 privacidade e segurança ; ; 6.2.2 produtividade em redes sociais ; ; 6.2.3 ferramentas de análise de resultados.;	Definição de recursos para criação de um blog. Usando aplicativo e recursos do computador, usando informações da área da enfermagem.	13/06/19	27/06/19

## IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	Avaliação Prática ; Lista de Exercícios ; Observação Direta ; Outros ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ; Trabalho/Pesquisa ;	Adequação ao Público Alvo ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Objetividade ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Ideias ;	Reconhecer qual sistema operacional e aplicativos podem ser utilizados para as tarefas determinadas.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações.	Observação Direta ; Participação em Aula ; Outros ; Projeto ; Trabalho/Pesquisa ;	Adequação ao Público Alvo ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Execução do Produto ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Organização ; Objetividade ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Relacionamento de Ideias ;	Utilizar os programas de forma adequada nas atividades propostas. Produzir elementos para construção de um blog em uma organização da área da enfermagem.

## V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Fevereiro</b>	Preparar atividades para que os alunos se integrem aos colegas e a escola (atividades de integração) e aplicação de avaliação diagnóstica	Conhecer os alunos e verificar lacunas de aprendizagem, aplicando avaliação diagnóstica	Preparar e verificar o conhecimento prévio dos alunos, por meio da avaliação diagnóstica	Preparar avaliação diagnóstica e material com conteúdo resumido para facilitar a aplicação dos conceitos (comandos) aprendidos pelos alunos	Reunião de planejamento.
<b>Março</b>	Verificar ausência continuada e saber os motivos e apresentar a coordenação, também apresentar relatório sobre avaliação diagnóstica	Preparar exercícios de fixação para conteúdos ensinados e verificar lacunas de aprendizagem	Preparar atividades voltadas ao desempenho homogêneo da sala, como listas de exercícios	Incluir novos conceitos ao resumo apresentado	Reunião de cursos. Reunião pedagógica
<b>Abril</b>	Apresentar possíveis casos de desinteresse dos alunos a coordenação para que seja avaliado possíveis ações.	Diversificar métodos de ensino e promover trocas de saberes entre os alunos	Preparar e corrigir avaliações para verificação do conteúdo assimilado, usando recurso de avaliação prática		Conselho de classe intermediário
<b>Mai</b>		Trabalhar em grupos e desenvolver projetos para promover a integração dos alunos e dos componente	Preparar atividades voltadas a aplicação do projeto interdisciplinar, reforçando a definição de processos de arquivamento em pastas e arquivos do computador e na nuvem	Material com conteúdo resumido para facilitar a aplicação dos conceitos aprendidos pelos alunos	Reunião de cursos. Reunião pedagógica
<b>Junho</b>	Arraiá Etec		Preparar e aplicar avaliações práticas para verificar o desempenho dos alunos na aplicação do conteúdo		
<b>Julho</b>					Conselho final.

#### VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

SILVA, Mario Gomes. Terminologia Básica Windows, Word, Excel e Power Point.1 ed. Editora: Érica, 238 p.  
 Aplicativos – parte 2- Centro Paula Souza. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2010  
 apostila fornecida pela professora  
 Laboratório de Informática com os softwares e aplicativos proposto no Plano de Curso  
 RODRIGUES, L. C.; et al. Informática, Sistemas Operacionais e Softwares Aplicativos Parte 1. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, v. 1, 2010. 222 p.  
 SILVA, Mario Gomes da. Informática - Terminologia - Microsoft Windows 7 - Internet - Segurança - Microsoft Office Word 2010. São Paulo: Érica, 2010.

#### VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

##### Atividade Extra

Aplicar lista de exercícios referente ao conteúdo ministrado.

##### Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Trabalhar a interdisciplinaridade em aplicações voltadas ao desenvolvimento de textos padrão ABNT e desenvolvimento de gráficos no Excel para aplicação em PTCC.

#### VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Recuperação contínua: a cada avaliação realizada, faz-se uma recuperação fazendo com que o aluno tenha condições de recuperar o conteúdo não assimilado e buscando utilizar o mesmo método de avaliação levando maior familiaridade para execução do trabalho.

#### IX – Identificação:

**Nome do Professor** ROBERTA RIBEIRO SOARES MOURA PADOAN ;

**Assinatura**

**Data** 13/02/2019

#### X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano trabalho docente, está de acordo com o regimento escolar, e plano de curso.

**Nome do Coordenador:**

**Assinatura:**

**Data:** 18/02/19

**Data e ciência do Coordenador Pedagógico**

#### XI - Replanejamento

Data	Descrição
05/02/2019	O conteúdo não aplicado no planejamento do dia será ajustado ao planejamento das aulas subsequentes, resumindo o conteúdo para facilitar a assimilação dos alunos, com aplicação de exercícios extra.

Imprimir