

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		
Componente Curricular:	Gestão Financeira e Econômica		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	5,00
Professor:	ALESSANDRA AMARAL SACOMANI;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável; Desenvolver capacidade para elaborar, programar e consolidar projeto

Estabelecer diretrizes financeiras e econômicas. Acompanhar execução orçamentária. Fornecer informações financeiras para auditorias. Elaborar demonstrações financeiras. Analisar o comportamento econômico e financeiro do mercado. Elaborar relatórios de produção, estoques e de comercialização

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Planejar e identificar as principais demonstrações financeiras como instrumentos de tomada de decisões.
2. Correlacionar os métodos de montagem do orçamento de pessoal, financeiro, administrativo, de materiais, patrimonial, de produção, de comercialização e demais metodologias para gerenciamento do orçamento.
3. Interpretar dados numéricos e factuais sobre atividades econômicas, obedecendo às instruções definidas em escala superior e classificá-las por natureza específica, no sentido de permitir sua inclusão, de forma adequada e eficaz, em plano orçamentário.
4. Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e financeira e sua aplicação no planejamento.

Habilidades

- 1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.
- 1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.
- 1.3. Identificar, como receitas e despesas, as operações de resultados nas organizações.
- 1.4. Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.
- 2.1. Utilizar as principais demonstrações contábeis, como elementos de dados e informações para subsidiar decisões.
- 2.2. Identificar e caracterizar o sistema, objetivos e amplitude do planejamento financeiro.
- 3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.
- 3.2. Executar cálculos baseando-se em dados numéricos obtidos nas fontes externas ou internas da empresa, para a determinação de montantes a serem utilizados nos sistemas.
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.

Bases Tecnológicas

1. Função Financeira nas Empresas:
 - 1.1 comportamento Financeiro da economia;
 - 1.2 administração do capital de giro:
 - 1.2.1 próprio e de terceiros
 - 1.3 conceitos de receitas e despesas e demonstração de resultado
2. Planejamento e Controle Financeiro
3. Técnicas Orçamentárias:
 - 3.1 metodologia para a elaboração de orçamentos financeiros, quantitativos e outros;
 - 3.2 processos e fórmulas matemáticas para estruturar cálculos orçamentários;
 - 3.3 manuais operacionais orçamentários;
 - 3.4 principais demonstrações financeiras
4. Introdução à Teoria Econômica – Lei da Escassez:
 - 4.1 macroeconomia:
 - 4.1.1 contabilidade nacional, componentes do consumo;
 - 4.1.2 Teoria Monetária e Sistema Financeiro (inflação, taxas de juros)
 - 4.2 microeconomia:
 - 4.2.1 agentes econômicos (Teoria das Empresas e Teoria do Consumidor)

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar os princípios financeiros e suas aplicações para a definição das políticas organizacionais.;	1. Função Financeira nas Empresas.;	Apresentação da disciplina e bases tecnológicas	04/02/19	08/02/19
1.2. Elaborar cálculos e planilhas de controles.;	1.1 comportamento Financeiro da	Aula expositiva utilizando textos, lousa, data	11/02/19	18/02/19

	economia;; 1.2 administração do capital de giro;	show		
1.3. Identificar, como receitas e despesas, as operações de resultados nas organizações.;	1.2.1 próprio e de terceiros; 1.3 conceitos de receitas e despesas e demonstração de resultado; 2. Planejamento e Controle Financeiro;	Aula expositiva, utilizando lousa, data show, texto. Exercícios práticos	19/02/19	28/02/19
1.4. Determinar índices para contribuir na administração dos principais ativos.;	3. Técnicas Orçamentárias;; 3.1 metodologia para a elaboração de orçamentos financeiros, quantitativos e outros;;	Aula expositiva, utilizando lousa, data show, texto. Exercícios práticos e debate	07/03/19	15/03/19
2.1. Utilizar as principais demonstrações contábeis, como elementos de dados e informações para subsidiar decisões.;	3.2 processos e fórmulas matemáticas para estruturar cálculos orçamentários;;	Aula expositiva, utilizando lousa, data show, texto. Exercícios práticos	18/03/19	25/03/19
2.2. Identificar e caracterizar o sistema, objetivos e amplitude do planejamento financeiro.;	3.3 manuais operacionais orçamentários;;	Aula expositiva, lousa, datashow. Exercícios de fixação Trabalho a ser desenvolvido no laboratório de informática	26/03/19	01/04/19
2.2. Identificar e caracterizar o sistema, objetivos e amplitude do planejamento financeiro.;	3.2 processos e fórmulas matemáticas para estruturar cálculos orçamentários;; 3.4 principais demonstrações financeiras;	Avaliações e recuperação contínua	02/04/19	12/04/19
3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.;	3.4 principais demonstrações financeiras;	Aula expositiva, lousa data show. exercícios de fixação e trabalho	15/04/19	23/04/19
3.1. Montar planilhas de despesas de pessoal, de investimentos, de vendas, de receitas e demais dados, de maneira a permitir, organizá-los para extrapolar as tendências e estimar posições futuras.;	3.4 principais demonstrações financeiras;	Aula expositiva, lousa data show. exercícios de fixação e trabalho	24/04/19	30/04/19
3.2. Executar cálculos baseando-se em dados numéricos obtidos nas fontes externas ou internas da empresa, para a determinação de montantes a serem utilizados nos sistemas.;	4. Introdução à Teoria Econômica – Lei da Escassez;;	aula expositiva, lousa data show. exercícios de fixação e debate	02/05/19	10/05/19
3.2. Executar cálculos baseando-se em dados numéricos obtidos nas fontes externas ou internas da empresa, para a determinação de montantes a serem utilizados nos sistemas.;	3.4 principais demonstrações financeiras;	Conclusão e apresentação de trabalho.	13/05/19	20/05/19
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.;	4.1 macroeconomia;;	Aula expositiva, lousa data show Exercícios de fixação	21/05/19	31/05/19
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.;	4.1.1 contabilidade nacional, componentes do consumo;;	Aula expositiva, lousa data show Exercícios de fixação, Estudo de Caso	03/06/19	14/06/19
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.;	4.1.2 Teoria Monetária e Sistema Financeiro (inflação, taxas de juros); 4.2 microeconomia.;	Aulas expositivas com interação dos alunos através de argumentação, resoluções de situações problemas em grupo. Debate/discussão em sala de aula sobre os conceitos apresentados	17/06/19	21/06/19
4. Aplicar os conhecimentos de Economia nas organizações empresariais.;	4.2.1 agentes econômicos (Teoria das Empresas e Teoria do Consumidor);	Finalização	24/06/19	28/06/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar e identificar as principais demonstrações financeiras como instrumentos de tomada de decisões.	Lista de Exercícios ; Avaliação Escrita ; Trabalho/Pesquisa ;	Coerência/Coesão ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Organização ; Relacionamento de Conceitos ;	Demonstração de conhecimentos em relação às atividades propostas Participação de forma positiva das aulas.
2. Correlacionar os métodos de montagem do orçamento de pessoal, financeiro, administrativo, de materiais, patrimonial, de produção, de comercialização e demais metodologias para gerenciamento do orçamento.	Estudo de Caso ; Observação Direta ; Avaliação Escrita ;	Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Comunicabilidade ; Relacionamento de Ideias ;	Participação de forma positiva das aulas. Demonstração de conhecimentos em relação às atividades propostas, Atividade Avaliatória
3. Interpretar dados numéricos e factuais sobre atividades econômicas, obedecendo às instruções definidas em escala superior e classificá-las por natureza específica, no sentido de permitir sua inclusão, de forma adequada e eficaz, em plano orçamentário.	Avaliação Prática ; Estudo de Caso ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Demonstração de conhecimentos em relação às atividades propostas Participação de forma positiva das aulas.
4. Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e financeira e sua aplicação no planejamento.	Observação Direta ; Participação em Aula ; Avaliação Prática ;	Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Ideias ;	Participação de forma positiva das aulas. Demonstração de conhecimentos em relação às atividades propostas Atividade Avaliatória

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Acompanhamento do desempenho e	Organização de recuperação contínua	Organização de	Organização de	01 e 02/02

	assiduidade dos discentes pelo docente da disciplina, o qual comunicará a coordenação	das lacunas de aprendizagem identificadas.	atividades	material de apoio para as lacunas de aprendizagem	Reunião de Planejamento
Março	Participação nas atividades	Acompanhamento do desempenho e assiduidade dos discentes pelo docente da disciplina, o qual comunicará a coordenação	Preparo de atividade e material complementar para as aulas.	Organização de atividades	01/03 - Atividades de integração. 06/03 - Reunião de cursos
Abril	Participação nos projetos interdisciplinares	Aos alunos que apresentarem deficiências de aprendizagens será oferecido exercícios visando supri-las.	Organização de material complementar para as aulas. Preparo de Avaliações	Atividade em grupo, como construção de conceitos	
Maio	Participação nas atividades	Acompanhamento do desempenho e assiduidade dos discentes pelo docente da disciplina, o qual comunicará a coordenação	Preparo de atividade e material complementares	Atividade em grupo, como construção de conceitos	25/05 - Reunião pedagógica
Junho	Acompanhamento do desempenho e assiduidade dos discentes pelo docente da disciplina, o qual comunicará a coordenação	Aos alunos que apresentarem deficiências de aprendizagens será oferecido exercícios visando supri-las.	Preparo de atividades e material complementar para as aulas. Preparo de Avaliações	Revisão e adequação necessária do material de apoio.	14/06 - Festa Arraiá da Etec 21/06 - Atividades suspensas
Julho	Participação nos projetos interdisciplinares	Acompanhamento do desempenho e assiduidade dos discentes pelo docente da disciplina, o qual comunicará a coordenação	Organização de atividades	Organização de atividades	19/07 - Reunião de planejamento.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Revistas, artigos e assuntos referentes ao conteúdo da matéria. Laboratório de informática
 SARDINHA, Jose Carlos, ALMEIDA, José Mauro Bacellar De, DINO, Luis Limeira, FERREIRA Washington Luiz ; ORÇAMENTO E CONTROLE. FGV
 WERNKE, Rodney; Gestão Financeira : Ênfase em Aplicações e Casos Nacionais, Ed. Saraiva
 SCHUBER, Pedro Orçamento Empresarial Integrado – Metodologia, elaboração, controle e acompanhamento

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Desenvolvimento de atividades no laboratório de informática Apresentação da atividade realizada.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua dar-se-á em meio as aulas normais, juntamente com trabalhos e revisões das matérias ministradas individualmente ou em grupo conforme a necessidade e as dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas.

A recuperação é destinada aos alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem não superadas no cotidiano escolar, e sendo necessário, será fornecida orientação para que o aluno desenvolva estudos paralelos às aulas regulares.

IX – Identificação:

Nome do Professor ALESSANDRA AMARAL SACOMANI;

Assinatura

Data

04/03/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar. Na interdisciplinaridade há necessidade de inter-relacionar-se efetivamente com as disciplinas envolvidas. É importante relacionar as disciplinas e contextualiza-las.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir