

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Legislação Empresarial		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	PAULA JULIANA LOURENCO BASILIO ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Elaborar processos para registro da empresa.

Identificar os diversos tipos de sociedade do direito público e privado, distinguindo suas características próprias.

Identificar os diversos tipos de sociedade do direito público e privado, distinguindo suas características próprias; Elaborar processos para registro de empresas; Utilizar a terminologia das áreas jurídicas, judiciária e administrativa; Atender as normas da Legislação Ambiental;

Interpretar textos técnicos, de diversos gêneros, relativos às áreas jurídica e administrativa.

Realizar rotinas administrativas de acordo com as leis do direito público, privado e comercial.

Trabalhar de acordo com normas de saúde e segurança do trabalho.

Utilizar a comunicação comercial e jurídica no desenvolvimento do trabalho.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Competências

- Contextualizar com a elaboração e/ ou alteração de um contrato ou estatuto social, os direitos, deveres e responsabilidades dos sócios e investidores de uma organização empresária.
- Caracterizar os tipos de sociedade, suas classificações e características.
- Caracterizar a tributação conforme os diversos tipos societários e seus possíveis enquadramentos tributários.
- Interpretar formas de contrato e suas características.
- Interpretar a legislação ambiental e de proteção ao consumidor.

Habilidades

- 1.1. Aplicar os conceitos do direito empresarial no plano estratégico das organizações.
- 1.2. Identificar os direitos, deveres e as formas de constituições das entidades jurídicas.
- 1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.
- 2.1. Pesquisar a legislação e os limites da responsabilidade societária.
- 2.2. Executar o preenchimento dos requisitos para constituição de empresa.
- 2.3. Identificar os diferentes tipos de societários existentes.
- 2.4. Diferenciar o funcionamento empresarial segundo a forma de constituição da empresa.
- 3.1. Verificar o enquadramento tributário dos diversos tipos de organização.
- 4.1. Identificar as características de contratos de compra, venda e prestação de serviços e outros documentos legais.
- 4.2. Identificar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.
- 5.1. Verificar a evolução e processos da elaboração das leis ambientais.
- 5.2. Aplicar a legislação ambiental e de defesa do consumidor.
- 5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.

Bases Tecnológicas

- Direito Empresarial:
 - 1.1 conceito;
 - 1.2 objeto – natureza empresarial da atividade econômica;
 - 1.3 alocação do Direito Empresarial nos ramos do Direito;
 - 1.4. empresa e empresário:
 - 1.4.1 conceito jurídico de empresa;
 - 1.4.2 a empresa como sujeito de direitos;
 - 1.5.3 conceito e caracterização do empresário
- Aspectos Gerais do Direito Societário:
 - 2.1 conceito e breve histórico da sociedade empresária;
 - 2.2 personalidade jurídica e personalidade empresarial;
 - 2.3 elementos de formação da sociedade empresária;
 - 2.4 classificação e tipos das sociedades empresárias quanto ao regime de responsabilidade dos sócios;
 - 2.5 conceito e caracterização dos sócios;
 - 2.6 microempresas e empresas de pequeno porte;
 - 2.7 obrigações comuns do empresário;
 - 2.8 registro de empresas: documentos necessários e procedimentos legais de abertura e encerramento
 - 2.9 a Redesim;
 - 2.10 livros mercantis;

- 2.11 a Junta Comercial;
- 2.12 exercício informal ou irregular da empresa;
- 2.13 estabelecimento empresarial:
 - 2.13.1 nome empresarial;
 - 2.13.2 ponto comercial
- 2.14 elementos de propriedade industrial;
- 2.15 trespasse;
- 2.16 estabelecimento eletrônico;
- 2.17 concorrência desleal
- 3. Regimes tributários:
 - 3.1 Lucro Real;
 - 3.2 Lucro Presumido;
 - 3.3 Lucro Arbitrado;
 - 3.4 Simples Nacional;
 - 3.5 MEI – Micro Empreendedor Individual
- 4. Técnicas para elaboração de contratos comerciais:
 - 4.1 cláusulas;
 - 4.2 normas que regulam os contratos comerciais
- 5. A evolução da legislação ambiental
- 6. Código de Defesa do Consumido:
 - 6.1 dos direitos básicos do consumidor;
 - 6.2 da qualidade de produtos e serviços;
 - 6.3 da prevenção e da reparação dos danos;
 - 6.4 da proteção à saúde e segurança;
 - 6.5 da responsabilidade pelo fato do produto e do serviço;
 - 6.6 da responsabilidade por vício do produto e do serviço;
 - 6.7 das práticas comerciais;
 - 6.8 das disposições gerais;
 - 6.9 da oferta;
 - 6.10 da publicidade;
 - 6.11 das práticas abusivas;
 - 6.12 da cobrança de dívidas;
 - 6.13 dos bancos de dados e cadastros de consumidores;
 - 6.14 das sanções administrativas

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Aplicar os conceitos do direito empresarial no plano estratégico das organizações.; 1.2. Identificar os direitos, deveres e as formas de constituições das entidades jurídicas.;	1. Direito Empresarial.; 1.1 conceito.; 1.2 objeto – natureza empresarial da atividade econômica.;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas	06/02/19	27/02/19
1.1. Aplicar os conceitos do direito empresarial no plano estratégico das organizações.; 1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.;	1.3 alocação do Direito Empresarial nos ramos do Direito.; 1.4. empresa e empresário.; 1.4.1 conceito jurídico de empresa.; 1.4.2 a empresa como sujeito de direitos.; 1.5.3 conceito e caracterização do empresário;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas	13/03/19	20/03/19
1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.; 2.1. Pesquisar a legislação e os limites da responsabilidade societária.;	2. Aspectos Gerais do Direito Societário.; 2.1 conceito e breve histórico da sociedade empresária.; 2.2 personalidade jurídica e personalidade empresarial.; 2.3 elementos de formação da sociedade empresária.;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas	27/03/19	27/03/19
1.1. Aplicar os conceitos do direito empresarial no plano estratégico das organizações.; 1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.; 2.3. Identificar os diferentes tipos de societários existentes.;	2.4 classificação e tipos das sociedades empresárias quanto ao regime de responsabilidade dos sócios.; 2.5 conceito e caracterização dos sócios.; 2.6 microempresas e empresas de pequeno porte.; 2.7 obrigações comuns do empresário.;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas	03/04/19	03/04/19
1.2. Identificar os direitos, deveres e as formas de constituições das entidades jurídicas.; 1.3. Aplicar os conceitos do direito empresarial e comercial para a constituição ou alteração contratual de uma organização.; 2.2. Executar o preenchimento dos requisitos para constituição de empresa.;	2.8 registro de empresas: documentos necessários e procedimentos legais de abertura e encerramento.; 2.9 a Redesim.; 2.10 livros mercantis.; 2.11 a Junta Comercial.; 2.12 exercício informal ou irregular da empresa.;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas. Atividade prática de constituição de uma empresa	10/04/19	10/04/19
2.4. Diferenciar o funcionamento empresarial segundo a forma de constituição da empresa.;	2.13 estabelecimento empresarial.; 2.13.1 nome empresarial.; 2.13.2 ponto comercial.; 2.14 elementos de propriedade industrial.; 2.15 trespasse.; 2.16 estabelecimento eletrônico.; 2.17 concorrência desleal;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas.	17/04/19	24/04/19
3.1 Verificar o enquadramento tributário dos diversos tipos de organização.;	3. Regimes tributários.; 3.1 Lucro Real.; 3.2 Lucro Presumido.; 3.3 Lucro Arbitrado.; 3.4 Simples Nacional.; 3.5 MEI – Micro Empreendedor Individual;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas. Apresentação de casos práticos e pesquisa	08/05/19	15/05/19
4.1. Identificar as características de contratos de compra, venda e prestação de serviços e outros documentos legais.; 4.2. Identificar a legislação atinente a contratos de compra e venda de bens e serviços e outros documentos legais.;	4. Técnicas para elaboração de contratos comerciais.; 4.1 cláusulas.; 4.2 normas que regulam os contratos comerciais;	Aulas expositivas dialogadas, com apresentação das informações e interação de situações práticas e do cotidiano dos alunos e das empresas.	22/05/19	22/05/19

5.1. Verificar a evolução e processos da elaboração das leis ambientais.; 5.2. Aplicar a legislação ambiental e de defesa do consumidor.;	5. A evolução da legislação ambiental;	Atividade prática de elaboração de contratos diferenciados. Em grupo. Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em casa.	29/05/19	29/05/19
5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6. Código de Defesa do Consumidor;; 6.1 dos direitos básicos do consumidor;; 6.2 da qualidade de produtos e serviços;;	Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em sala.	05/06/19	05/06/19
5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6.3 da prevenção e da reparação dos danos;; 6.4 da proteção à saúde e segurança;;	Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em sala.	12/06/19	12/06/19
5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6.5 da responsabilidade pelo fato do produto e do serviço;; 6.6 da responsabilidade por vício do produto e do serviço;;	Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em sala.	19/06/19	19/06/19
5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6.7 das práticas comerciais;; 6.8 das disposições gerais;;	Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em sala.	26/06/19	26/06/19
5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6.9 da oferta;; 6.10 da publicidade;; 6.11 das práticas abusivas;;	Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em sala.	03/07/19	03/07/19
5.3. Identificar relações protegidas pelo direito do consumidor.;	6.12 da cobrança de dívidas;; 6.13 dos bancos de dados e cadastros de consumidores;; 6.14 das sanções administrativas;	Aulas expositivas dialogadas. Exercício de caso prático em sala.	10/07/19	10/07/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Contextualizar com a elaboração e/ ou alteração de um contrato ou estatuto social, os direitos, deveres e responsabilidades dos sócios e investidores de uma organização empresária.	Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ;	Argumentação Consistente ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Pertinência das Informações ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ;	Entender e aplicar os conceitos de direito empresarial nas organizações
2. Caracterizar os tipos de sociedade, suas classificações e características.	Avaliação Escrita ; Trabalho/Pesquisa ;	Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ;	Compreender a constituição de uma empresa e elaborar um contrato social.
3. Caracterizar a tributação conforme os diversos tipos societários e seus possíveis enquadramentos tributários.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Lista de Exercícios ;	Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Ideias ;	Compreender as formas de tributação existentes
4. Interpretar formas de contrato e suas características.	Estudo de Caso ; Avaliação Escrita ;	Objetividade ; Atendimento às Normas ; Relacionamento de Conceitos ;	Identificar as características das formas contratuais e seus requisitos
5. Interpretar a legislação ambiental e de proteção ao consumidor.	Trabalho/Pesquisa ; Observação Direta ;	Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Interpretar a legislação ambiental

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração.	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
Março	Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas.	Organização de recuperação contínua dessas lacunas.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica
Abril	Reduzir possíveis focos de resistência e conflito.	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.
Maio	Buscar soluções já encontradas por algum professor.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos. 25/05 - Reunião Pedagógica.
Junho	Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa no Arraiá da Etec.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
Julho	Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar.	Finalização das atividades.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material didático	Nada Consta em Calendário Escolar 2019.

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

ENGEL, James. MINIARD, Paul. Comportamento do Consumidor. 9. ed. São Paulo: Thomsom, 2008.

Lima, Elias Brito de. Legislação Empresarial: Curso Técnico em Administração. São Paulo: Edição do Autor, 2013

Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90)

COLETO, Aline Cristina; ALBANO, Cícero José. Direito Aplicado a Cursos Técnicos. Curitiba: LT, 2010.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra**Atividade Extra**

Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é dada baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

A disciplina de Legislação Empresarial parte do Curso Técnico de Administração, desempenhando uma função de Planejamento Empresarial e de Mercado. Diante disso, discorra em no mínimo de 15 linhas, quais são as responsabilidades do empresário perante a sociedade em geral

Em Direito do Consumidor, diferencie o fornecedor do consumidor. E, enquanto fornecedor, quais são as responsabilidades e as consequências da responsabilidade pelo produto ou serviço. Descreva em pelo menos 15 linhas exemplificando.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Uma festa tradicional, com a participação de grupos de dança, quadrilha, músicas ao som da sanfona e da viola, forró no sereno, brincadeiras e comidas típicas fazem parte da programação do ARRAIÁ DA ETEC, proposta como ATIVIDADE CULTURAL, tem como objetivo de resgatar os costumes das festas realizadas pelas comunidades no passado, reunindo toda a comunidade escolar.

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto do DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas.

O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor PAULA JULIANA LOURENCO BASILIO ;

Assinatura

Data

24/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

26/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir