

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Custos e Operações Contábeis		
Módulo:	2	C. H. Semanal:	3,00
Professor:	PRISCILA AMORIM DA COSTA ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Executar operações Contábeis de custo : Compilar informações contábeis, Analisar comportamento das contas; Acompanhar os resultados finais da empresa, Efetuar análises comparativas, Fornecer subsídios aos administradores da empresa. • Elabo

Analisar comportamento das contas.

Atribuições: •Elaborar planilhas de custos de produção •Elaborar relatórios gerenciais Atividades: •Elaborar demonstrações financeiras •Estabelecer diretrizes financeiras e econômicas

Auxiliar nas operações relativas ao controle de fatos que alteram o patrimônio da organização.

Compilar informações contábeis.

Contabilizar custo orçado ou incorrido.

Criar relatório de custos.

D – EXECUTAR OPERAÇÕES CONTÁBEIS E DE CUSTOS • Compilar informações contábeis. • Analisar comportamento das contas. • Acompanhar os resultados finais da empresa. • Efetuar análises comparativas. • Executar o planejamento tributário. • Fornecer subsídios aos administradores da empresa. • Elabo

Demonstrar custo incorrido e/ ou orçado

Efetuar análises comparativas.

Elaborar planilhas de custos de produção

Elaborar relatórios gerenciais Atividades

Estabelecer diretrizes financeiras e econômicas

Executar o planejamento tributário.

Fornecer subsídios aos administradores da empresa.

Identificar custo gerencial e administrativo.

Levantar dados de cada etapa do processo para a composição de custo.

Levantar estoques.

Realizar cálculos de precificação de produtos e serviços.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Competências

1. Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos.
2. Avaliar metodologias de custeamento da produção e sua tributação.
3. Apurar resultados obtidos nos cálculos de ponto de equilíbrio com relação ao seu preço de venda.

Habilidades

- 1.1. Identificar custos no processo operacional.
- 1.2. Elaborar planilhas de custo.
- 1.3. Classificar contas de custos.
- 1.4. Aplicar métodos de custeio.
- 2.1. Identificar fases do processo de formação do custo.
- 2.2. Calcular e contabilizar impostos.
- 3.1. Aplicar e calcular o ponto de equilíbrio.
- 3.2. Aplicar critérios de rateio na formação de custos.
- 3.3. Calcular e estruturar a formação de preço.

Bases Tecnológicas

1. Conceito de custo:
 - 1.1 diferenciação entre custo e despesa;
- 1.2 classificação dos custos:
 - 1.2.1 custo direto, indireto e integral;
 - 1.2.2 custo fixo, variável e misto
- 1.3 princípios aplicados a custos:
 - 1.3.1 princípio da competência dos exercícios;
 - 1.3.2 princípio do registro pelo valor histórico;
 - 1.3.3 princípio do conservadorismo
- 1.4 sistemas de custeio:
 - 1.4.1 custeio por absorção;

- 1.4.2 custo padrão;
- 1.4.3 custeio departamental;
- 1.4.4 custeio variável
- 2. Critérios de avaliação de estoque:
- 2.1 inventário permanente ou periódico;
- 2.2 Método PEPS;
- 2.3 CMU;
- 2.4 CMV;
- 2.5 CPV;
- 2.6 contabilização de impostos como ICMS e IPI;
- 2.7 PIS e COFINS (tributação cumulativa e não cumulativa);
- 2.8 Lucro Real e Presumido;
- 2.9 CSLL;
- 2.10 ciclo de formação de custo industrial: MP, Produto em Elaboração, Produto Acabado
- 3. Ponto de Equilíbrio:
- 3.1 econômico;
- 3.2 financeiro;
- 3.3 contábil
- 4. Critérios de rateio na formação de custos
- 5. Elementos formadores do custo de um produto ou serviço:
- 5.1 insumos;
- 5.2 depreciação;
- 5.3 encargos
- 6. Formação do preço de venda de serviços:
- 6.1 mark up;
- 6.2 impostos
- 7. Formação do preço de venda de produto:
- 7.1 mark up;
- 7.2 impostos

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Identificar custos no processo operacional.;	1. Conceito de custo;; 1.1 diferenciação entre custo e despesa;; 1.2 classificação dos custos;; 1.2.1 custo direto, indireto e integral;; 1.2.2 custo fixo, variável e misto;	Aula expositiva, Estudo de caso, Aula Prática, Aula Teórica	04/02/19	18/02/19
3.3. Calcular e estruturar a formação de preço.;	7. Formação do preço de venda de produto;; 7.1 mark up;; 7.2 impostos;	Aula expositiva, Aula Prática, Aula Teórica, Lista de Exercícios	24/06/19	08/07/19
3.3. Calcular e estruturar a formação de preço.;	6. Formação do preço de venda de serviços;; 6.1 mark up;; 6.2 impostos;	Aula expositiva, Estudo de caso, Aula Prática, Aula Teórica	07/06/19	21/06/19
3.2. Aplicar critérios de rateio na formação de custos.;; 3.3. Calcular e estruturar a formação de preço.;	4. Critérios de rateio na formação de custos; 5. Elementos formadores do custo de um produto ou serviço;; 5.1 insumos;; 5.2 depreciação;; 5.3 encargos;	Aula expositiva, Estudo de caso, Aula Prática, Aula Teórica	20/05/19	03/06/19
3.1. Aplicar e calcular o ponto de equilíbrio.;	3. Ponto de Equilíbrio;; 3.1 econômico;; 3.2 financeiro;; 3.3 contábil;	Aula Prática, Aula Teórica, Lista de exercícios	03/05/19	17/05/19
2.2. Calcular e contabilizar impostos.;	2.7 PIS e COFINS (tributação cumulativa e não cumulativa);; 2.8 Lucro Real e Presumido;; 2.9 CSLL;; 2.10 ciclo de formação de custo industrial: MP, Produto em Elaboração, Produto Acabado;	Aula Prática, Aula Teórica, Estudo de caso, Lista de exercícios	15/04/19	29/04/19
2.1. Identificar fases do processo de formação do custo.;	2. Critérios de avaliação de estoque;; 2.1 inventário permanente ou periódico;; 2.2 Método PEPS;; 2.3 CMU;; 2.4 CMV;; 2.5 CPV;; 2.6 contabilização de impostos como ICMS e IPI;;	Aula expositiva, Estudo de caso, Aula Prática, Aula Teórica	29/03/19	12/04/19
1.3. Classificar contas de custos.;; 1.4. Aplicar métodos de custeio.;	1.4 sistemas de custeio;; 1.4.1 custeio por absorção;; 1.4.2 custo padrão;; 1.4.3 custeio departamental;; 1.4.4 custeio variável;	Aula expositiva, Aula Prática, Aula Teórica, Filme	11/03/19	25/03/19
1.2. Elaborar planilhas de custo.;; 1.3. Classificar contas de custos.;	1.3 princípios aplicados a custos;; 1.3.1 princípio da competência dos exercícios;; 1.3.2 princípio do registro pelo valor histórico;; 1.3.3 princípio do conservadorismo;	Aula Prática, Aula Teórica	22/02/19	08/03/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Participação em Aula ; Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ;	Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Relacionamento de Ideias ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Cumprimento das Tarefas Individuais ;	Ser coerente na interpretação de dados que contemple a classificação de contas de custos e despesas, bem como a realização de planilhas de custos diversas.
2. Avaliar metodologias de custeamento da produção e sua tributação.	Avaliação Escrita ; Lista de Exercícios ; Trabalho/Pesquisa ; Avaliação Escrita ; Observação Direta ; Avaliação Prática ;	Criatividade na Resolução de Problemas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Identificar os diversos tipos de custos que compõe uma empresa, com foco na apuração do resultado industrial, levando em consideração os impostos incorridos em sua cadeia produtiva.
3. Apurar resultados obtidos nos cálculos de ponto de equilíbrio com relação ao seu preço de venda.	Autoavaliação ; Observação Direta ; Lista de Exercícios ; Avaliação Escrita ; Seminário/Apresentação ; Trabalho/Pesquisa ; Participação em Aula ;	Argumentação Consistente ; Criatividade na Resolução de Problemas ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Pertinência das Informações ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ;	Realizar planilhas de custos, levando em consideração os diversos critérios de rateios, para posteriormente calcular estrutura do preço de venda e ponto de equilíbrio empresarial

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	Atividade de Integração	sondagens através de atividade em sala de aula	avaliação diagnóstica	Participação efetiva na Atividade de Integração	Reunião de Planejamento. Atividades de Integração referente o componente curricular do dia
Março	Aplicação e relatório da Avaliação diagnóstica e sondagens realizada em sala de aula	organização da recuperação contínua e suas lacunas Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão, se houver.	devolutiva da avaliação diagnóstica executada	organização dos planos de aula a serem desenvolvidas	Reunião Pedagógica
Abril	Relatório informativo para coordenação visando reduzir possíveis focos de resistência e conflitos	recuperação contínua e atendimento individualizado dos alunos com defasagem	identificação dos principais conteúdos serem identificados	avaliações e exercícios em sala de trabalhos em equipe a serem apresentados	Reunião Pedagógica
Mai	Realizar acompanhamento efetivo das presenças e ausências	acompanhamento efetivo da realização das lacunas do aprendizado dos alunos	devolutiva da avaliação diagnóstica executada	trabalhos de pesquisa	Reunião Pedagógica
Junho	Realizar acompanhamento efetivo das presenças e ausências	correção e acompanhamento dos resultados avaliações	avaliações e exercícios em sala de aula	avaliações e exercícios em sala de trabalhos em equipe a serem apresentados	Reunião Pedagógica
Julho	Verificação dos aproveitamentos dos alunos e suas dificuldades	Atividades para fixação dos conteúdos	Correção das avaliações	Preparação e organização do material didático a ser abordado durante as aulas	Reunião Pedagógica

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos Fácil. 4 edição. São Paulo: Editora Atlas, 1996.
 OLIVEIRA, Luis Martins de; Contabilidade de Custos para não Contadores. São Paulo: Editora Atlas, 2009.
 DUBOIS, A., KULPA, L., SOUZA, L. E. Gestão de Custos e Formação de Preço: conceitos, modelos e instrumentos. São Paulo: Editora Atlas, 2006.
 Atividades através de apostilas.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Pesquisar o conceito de: Critérios de rateio na formação de custos (atividade em dupla) Enviar a pesquisa para o e-mail: primorim@hotmail.com

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

*Desenvolver técnicas de pesquisa e levantamento de dados; *Selecionar e organizar informações; *Preparar apresentação com recursos visuais e expositivos; *Desenvolver habilidades de expressão verbal e postura corporal em apresentações.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O aluno que não atingir as competências previstas, será realizado a sua recuperação de forma contínua através de atendimento individualizado em sala de aula, de modo que não prejudique os demais alunos, com desenvolvimento de exercícios e/ou trabalhos em classe e extra-classe.

IX – Identificação:

Nome do Professor PRISCILA AMORIM DA COSTA ;

Assinatura

Data

11/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

26/02/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data	Descrição
------	-----------

Imprimir