

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

Ensino Técnico

Plano de Curso no. 206 aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53			
ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração		
Qualificação:	Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Componente Curricular:	Ética e Cidadania Organizacional		
Módulo:	1	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	SILVIA CRISTIANE MARANGONI ;		

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Desenvolver ações éticas nas relações interpessoais e profissionais; Atuar dentro dos preceitos da ética e cidadania; Promover a imagem da organização através da valorização e aperfeiçoamento da imagem pessoal e da empresa; Trabalhar em equipe, valorizando a contribuição de cada um; Aplicar CDC e CLT.

Promover a imagem da organização através da valorização e aperfeiçoamento da imagem pessoal e da empresa.

Trabalhar em equipe, reconhecendo o grau de hierarquia.

Trabalhar em equipe, valorizando a contribuição de cada um.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.
2. Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

Habilidades

- 1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.
- 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.
- 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.
- 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações
- 2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.
- 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.
- 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.
- 3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.
- 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.
- 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.
- 4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.
- 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.
- 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.

Bases Tecnológicas

1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.
2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.
3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.
4. Imagem pessoal e institucional.
5. Definições de trabalho voluntário
- 5.1 Lei Federal 9.608/98
- 5.2 Lei Estadual nº 10.335/99
- 5.3 Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.
6. Definições e técnicas de trabalho
- 6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):
- 6.1.1 de liderança
- 6.1.2 em equipe.
7. Código de ética nas organizações
- 7.1 Públicas
- 7.2 Privadas.
8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.
9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.
10. Economia criativa
- 10.1 Conceitos, estratégias e desenvolvimento.
11. Respeito à diversidade cultural e social.
12. Responsabilidade social/sustentabilidade

12.1 Procedimentos para área de "Administração".

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.; 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.;	2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.; 5. Definições de trabalho voluntário;	Aula Expositiva e dialogada.	05/03/19	19/03/19
1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.;	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.;	Apresentação de competências, habilidades e bases tecnológicas. Expositivo.	05/02/19	12/02/19
2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.; 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.;	7. Código de ética nas organizações;	Discussão em sala. Vídeo. Expositivo	12/02/19	26/02/19
1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações; 2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.;	3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.; 5. Definições de trabalho voluntário;	Atividades em Grupos. Aula expositiva e dialogada.	16/04/19	30/04/19
1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.;	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.;	Trabalho em Equipe. Aula expositiva e dialogada,	26/03/19	09/04/19
1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho.; 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo.; 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário.; 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações; 2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação.;	1. Conceito do Código de Defesa do Consumidor.; 2. Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.; 3. Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.; 5. Definições de trabalho voluntário; 7. Código de ética nas organizações;	Semana de Provas - Avaliação Escrita	08/04/19	12/04/19
2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização.; 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.;	4. Imagem pessoal e institucional.; 6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades);;	Mapas conceituais. Aula expositiva. Trabalho em Grupo	07/05/19	21/05/19
3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional.; 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais.; 4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.;	5.1 Lei Federal 9.608/98; 5.2 Lei Estadual nº 10.335/99; 5.3 Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.; 6. Definições e técnicas de trabalho; 6.1 Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades);; 6.1.1 de liderança; 6.1.2 em equipe.;	Trabalhos em equipe. Aula dialoga.Projeto.	28/05/19	11/06/19
4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos.; 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área.; 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.;	7. Código de ética nas organizações; 7.1 Públicas; 7.2 Privadas.; 8. Cidadania, relações pessoais e do trabalho.; 9. Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.; 10. Economia criativa; 10.1 Conceitos, estratégias e desenvolvimento.; 11. Respeito à diversidade cultural e social.; 12. Responsabilidade social/sustentabilidade; 12.1 Procedimentos para área de "Administração".;	Projeto. Aula pratica. Aula Expositiva e dialogada.	18/06/19	02/07/19
		Semana de Provas	24/06/19	28/06/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.	Avaliação Escrita ; Trabalho/Pesquisa ; Trabalho/Pesquisa ;	Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Identificar e compreender o código de defesa do consumidor , legislação trabalhista e aplicar de forma eficiente.
2. Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional.	Trabalho/Pesquisa ; Seminário/Apresentação ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	Argumentação Consistente ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Relacionamento de Conceitos ; Pertinência das Informações ;	Promover a imagem organizacional visando seu melhor posicionamento no mercado.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.	Avaliação Escrita ; Participação em Aula ; Recuperação ; Seminário/Apresentação ;	Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ; Argumentação Consistente ; Adequação ao Público Alvo ;	Auxiliar as empresas, em suas diferentes composições, agindo de forma ética.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.	Avaliação Escrita ; Seminário/Apresentação ; Recuperação ; Projeto ; Avaliação Prática ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Organização ; Interatividade, Cooperação e Colaboração ;	Criar projetos e soluções sustentáveis para empresas , utilizando também conteúdos de responsabilidade social e com ética.

V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário

Progressão Parcial				Escolar	
Fevereiro	Aplicar Avaliação Diagnóstica	Levantamento das lacunas de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material para desenvolvimento junto à disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento;
Março	Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração (01/03)	Organização de recuperação contínua em lacunas detectadas.	Preparação de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material para desenvolvimento junto à disciplina.	06/03 - Reunião de Curso; 01/03 - Atividades da escola- Família; 16/03 - Reunião Pedagógica
Abril	acompanhamento dos alunos	Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado.	Aplicação e Correção de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material para desenvolvimento junto à disciplina.	
Mai	Acompanhamento do desempenho nas atividades propostas	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	detecção de lacunas e preparo de recuperação contínua	Organização e aplicação de material para desenvolvimento junto à disciplina.	04/05 Reunião de Curso; 06 -10/05 - semana Paulo Freire; 25/05 - Reunião Pedagógica
Junho	Acompanhamento do desempenho nas atividades propostas	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Preparação e Aplicação de Avaliação Escrita	Organização e aplicação de material para desenvolvimento junto à disciplina.	14/06 - Festa "Arraia da ETEC"
Julho	Acompanhamento do desempenho nas atividades propostas	Finalização das atividades.	Correção de Avaliação Escrita.	Organização e aplicação de material para desenvolvimento junto à disciplina.	01/07: Término do Semestre Letivo e Entrega de Menção

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

GRENZ, Stanley J. e SMITH, Jay T. Dicionário de Ética. São Paulo, Editora Vida, 2005.

ARANTES, Elaine. Ética e Cidadania. Curitiba, Instituto Federal do Paraná, 2013.

Deliberação CEETEPS nº 01/2004 - DVD's educacionais - Ética e cidadania - Herbert de Souza, Carla Rodrigues e Betinho – Editora Moderna – 2005 - Ética e cidadania: Caminhos da filosofia– Silvío Gallo (coord.) – Papyrus – 2000 - Ética educação e cidadania – João Batista Hrknehoff – 2º edição – L

- Código de defesa do consumidor
- Constituição da República Federativa do Brasil (05.out.1988)
- Declaração Universal dos Direitos Humanos (ONU)
- Deliberação CEETEPS nº 01/2004

BRASIL. Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 - CDC

Núcleo Básico 4 - Ética Profissional e Cidadania Organizacional

Vídeos Motivacionais

Vídeo : o que é ética ? Mario Sérgio Cortella. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=2gVCs2fllLo&t=142s>

Vídeo:Ética x Moral: Como diferenciar?? || Conceitos, definições || <https://www.youtube.com/watch?v=FEASxRw2Gb0&t=224s>

Ética (Cortella) _ corredor Espanhol ; https://www.youtube.com/watch?v=e_Y_EiHZWRc&t=59s

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Pesquisa sobre economia criativa nas comunidades carentes

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Interdisciplinaridade com a disciplina de aplicativos informatizados auxiliando na formatação dos trabalhos .

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Atenção ao aluno e suas dúvidas e novas aplicações de trabalhos e avaliações, estudo de casos e exercícios perdidos pelo aluno na data marcada. Recuperação contínua; Atenção ao aluno e suas dúvidas e nova aplicação de prova, estudo de caso e exercícios

IX – Identificação:

Nome do Professor SILVIA CRISTIANE MARANGONI ;

Assinatura

Data

27/02/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O plano de trabalho Docente atende regularmente a Matriz Curricular do Plano de Curso de Técnico em Administração de acordo com a matriz do Plano de curso homologada e as atividades do planejamento da unidade escolar.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 06/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir