

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

Plano de Trabalho Docente - 2019

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Ensino Técnico Integrado ao Médio

Plano de Curso no. 213 aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53

| | | | |
|---------------------------|--|----------------|-------|
| ETEC: | Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu | | |
| Código: | 135 | Município: | Bauru |
| Eixo Tecnológico | Gestão e Negócios | | |
| Habilitação Profissional: | Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio | | |
| Qualificação: | Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO | | |
| Componente Curricular: | Planej. e Desenv. do TCC em Administração | | |
| Módulo: | 3 | C. H. Semanal: | 2,00 |
| Professor: | FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ; | | |

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

- Agregar valor às atividades desenvolvidas, potencializando os resultados de maneira inovadora e criativa.
- Analisar uma situação-problema e sistematizar informações relevantes para sua solução.
- Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.
- Associar conhecimentos e métodos científicos.
- Atuar com proatividade na identificação de problemas.
- Comunicar idéias de forma clara e objetiva.
- Construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade.
- Definir linha de pesquisa científica.
- Demonstrar capacidade de síntese.
- Demonstrar raciocínio lógico.
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.
- Dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar.
- Elaborar trabalhos técnico-científicos, de acordo com os limites de sua formação.
- Formular hipóteses e prever resultados.
- Identificar soluções alternativas para diferentes problemas.
- Organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente.
- Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico.
- Selecionar fontes de pesquisa.
- Selecionar, organizar, relacionar e interpretar dados e informações, trabalhando-os contextualizadamente para enfrentar situações-problema e tomar decisões.
- Tomar decisões com crescentes graus de autonomia intelectual.
- Trabalhar em equipe no desenvolvimento de projetos.
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos do TCC.
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos do TCC.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Competências

1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.
2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.
 1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.
 2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.
 3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.

Habilidades

- 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.
- 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.
- 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.
- 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explícita.
- 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.
 - 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.
 - 2.2. Registrar as etapas do trabalho.
 - 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.
 - 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
 - 1.2. Comunicar idéias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.
 - 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.
 - 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.
 - 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
 - 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.
 - 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
 - 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
 - 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Bases Tecnológicas

1. Estudo do cenário da área profissional:
 - 1.1 características do setor:
 - 1.1.1 macro e microrregiões
 - 1.2 avanços tecnológicos;
 - 1.3 ciclo de vida do setor;
 - 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;
 - 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor
2. Identificação e definição de temas para o TCC:
 - 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios:
 - 2.1.1 pertinência;
 - 2.1.2 relevância;
 - 2.1.3 viabilidade
3. Definição do cronograma de trabalho
4. Técnicas de pesquisa:
 - 4.1 documentação indireta:
 - 4.1.1 pesquisa documental;
 - 4.1.2 pesquisa bibliográfica
 - 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
 - 4.3 documentação direta:
 - 4.3.1 pesquisa de campo;
 - 4.3.2 pesquisa de laboratório;
 - 4.3.3 observação;
 - 4.3.4 entrevista;
 - 4.3.5 questionário
 - 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:
 - 4.4.1 questionários;
 - 4.4.2 entrevistas;
 - 4.4.3 formulários etc
5. Problematização
6. Construção de hipóteses
7. Objetivos:
 - 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?)
8. Justificativa (Por quê?)
 1. Referencial teórico:
 - 1.1 pesquisa e compilação de dados;
 - 1.2 produções científicas etc
 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho:
 - 2.1 definições;
 - 2.2 terminologia;
 - 2.3 simbologia etc
 3. Escolha dos procedimentos metodológicos:
 - 3.1 cronograma de atividades;
 - 3.2 fluxograma do processo
 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.
 5. Identificação das fontes de recursos
 6. Organização dos dados de pesquisa:
 - 6.1 seleção;
 - 6.2 codificação;
 - 6.3 tabulação
 7. Análise dos dados:
 - 7.1 interpretação;
 - 7.2 explicação;
 - 7.3 especificação
 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.
 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

| Habilidades | Bases Tecnológicas | Bases Científicas | Procedimentos Didáticos | De | Até |
|---|---|---|---|----------|----------|
| 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; | 1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor.; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos.; 1.3 ciclo de vida do setor.; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional.; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC.; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios.; 2.1.1 pertinência.; 2.1.2 relevância.; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa.; 4.1 documentação indireta.; 4.1.1 pesquisa documental.; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas.; 4.3 documentação direta.; 4.3.1 pesquisa de campo.; 4.3.2 pesquisa de laboratório.; 4.3.3 observação.; 4.3.4 entrevista.; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo.; 4.4.1 | A aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; | APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeter, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, | 04/02/19 | 08/02/19 |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problemática; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?);</p> <p>1. Estudo do cenário da área profissional;; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa;; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problemática; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.</p> <p>As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.</p> | <p>interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p> <p>DIAGNÓSTICO DAS LACUNAS DE CONHECIMENTO - LACUNAS DE CONHECIMENTOS IDENTIFICADAS ENTRE OS ALUNOS / SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p> | <p>11/02/19 15/02/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional;; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa;; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problemática; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>Gerenciar o relacionamento interpessoal; Aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética.</p> | <p>DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS: Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante.</p> | <p>01/03/19 01/03/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional;; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas</p> | <p>Seminário: um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em</p> | <p>AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e</p> | <p>01/04/19 12/04/19</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>de pesquisa.; 4.1 documentação indireta.; 4.1.1 pesquisa documental.; 4.1.2 pesquisa bibliográfica.; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas.; 4.3 documentação direta.; 4.3.1 pesquisa de campo.; 4.3.2 pesquisa de laboratório.; 4.3.3 observação.; 4.3.4 entrevista.; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo.; 4.4.1 questionários.; 4.4.2 entrevistas.; 4.4.3 formulários etc; 5. Problematização; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos.; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?);</p> | <p>discussão. Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação: a) ao tipo de linguagem; b) ao vocabulário empregado; c) aos objetivos pretendidos; d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação; e aos interlocutores e/ou plateia aos quais se dirige.</p> | <p>características do discente.</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor.; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos.; 1.3 ciclo de vida do setor.; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional.; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC.; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios.; 2.1.1 pertinência.; 2.1.2 relevância.; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa.; 4.1 documentação indireta.; 4.1.1 pesquisa documental.; 4.1.2 pesquisa bibliográfica.; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas.; 4.3 documentação direta.; 4.3.1 pesquisa de campo.; 4.3.2 pesquisa de laboratório.; 4.3.3 observação.; 4.3.4 entrevista.; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo.; 4.4.1 questionários.; 4.4.2 entrevistas.; 4.4.3 formulários etc; 5. Problematização; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos.; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico.; 1.1 pesquisa e compilação de dados.; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1 definições.; 2.2 terminologia.; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos.; 3.1 cronograma de atividades.; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa.; 6.1 seleção.; 6.2 codificação.; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados.; 7.1 interpretação.; 7.2 explicação.; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>Paulo Freire é considerado o mentor da educação para a consciência. O mais célebre educador brasileiro, autor da pedagogia do oprimido, defendia como objetivo da escola ensinar o aluno a "ler o mundo" para poder transformá-lo. Ao longo desta semana os alunos do ETIM, através de todos os professores, trabalharam textos com pensamentos e frases do ilustre educador. Com isso inúmera foram as indagações, sempre levando todos a reflexão sobre a educação e sobre o ensinar.</p> | <p>SEMANA PAULO FREIRE / DIREÇÃO DE CONFERÊNCIA: Informar e esclarecer aos alunos sobre determinado assunto a partir da exposição (palestra) de um professor. 06/05/19 10/05/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor.; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos.; 1.3 ciclo de vida do setor.; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional.; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC.; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios.; 2.1.1 pertinência.; 2.1.2 relevância.; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa.; 4.1 documentação indireta.; 4.1.1 pesquisa documental.; 4.1.2 pesquisa bibliográfica.; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas.; 4.3 documentação direta.; 4.3.1 pesquisa de campo.; 4.3.2 pesquisa de laboratório.; 4.3.3 observação.; 4.3.4 entrevista.; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo.; 4.4.1 questionários.; 4.4.2 entrevistas.; 4.4.3 formulários etc; 5. Problematização; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos.; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico.; 1.1 pesquisa e compilação de dados.; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1 definições.; 2.2 terminologia.; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos.; 3.1 cronograma de atividades.; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa.; 6.1 seleção.; 6.2 codificação.; 6.3 tabulação; 7. Análise</p> | <p>Considerar a linguagem e suas manifestações como fonte de legitimação de acordos e condutas sociais que se realizam em contextos histórico-culturais específicos. Articular conhecimentos de diferentes naturezas e áreas numa perspectiva interdisciplinar. Situar as diversas produções da cultura em seu contexto histórico, histórico-cultural.</p> | <p>ATIVIDADES CULTURAIS 14/06/19 14/06/19</p> <p>ARRAIÁ DA ETEC / EXPOSIÇÕES, EXCURSÕES E VISITAS: Participação dos alunos na elaboração do plano de trabalho de campo; Possibilidade de integrar diversas áreas de conhecimento; Integração do aluno, através da escola, com a sociedade, através das empresas; Visualização, por parte do aluno, da teoria na prática; Desenvolvimento do pensamento criativo do aluno e visão crítica da realidade em que ele se insere.</p> |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|----------|----------|
| desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida; | dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.; | | | | | | | |
| 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; | 1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problematização; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); | | | | Seminário: um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação: a) ao tipo de linguagem; b) ao vocabulário empregado; c) aos objetivos pretendidos; d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação; e aos interlocutores e/ou plateia aos quais se dirige. | AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente. | 10/06/19 | 28/06/19 |
| 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; | 1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problematização; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); | | | | As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática. | FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor. | 01/07/19 | 03/07/19 |
| 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; | 1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; | | | | Compreender o contexto socioeconômico e humano, nos planos regional e global; Ter uma formação científica e técnica para empreender no projeto de TCC; Desenvolver competências para atuar, analisando criticamente as questões do projeto de TCC, buscando melhorias e proporcionando transformações; Aplicar técnicas de planejamento, gestão, avaliação e controle, para inserção no contexto dos serviços administrativos das organizações. | AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeter, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade. | 18/02/19 | 28/02/19 |
| 1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto | 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; | | | | Construir Argumentos – organizar informações e | BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa. | 07/03/19 | 15/03/19 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|
| <p>em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | | <p>conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente; Elaborar Propostas – recorrer a conhecimentos desenvolvidos para elaborar propostas de intervenção solidária na realidade.</p> | <p>TEMPESTADE CEREBRAL: É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.</p> | |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>3. Definição do cronograma de trabalho;</p> | <p>Observação direta e análise dos temas identificados no estudo do cenário. Expressar-se por escrito ou oralmente com clareza, usando a terminologia pertinente. Interpretar textos e discursos reconhecendo, nas diferentes formas de expressão, os objetivos, as intenções, os valores implícitos, as mensagens subliminares, a filiação ideológica de seu autor.</p> | <p>SOLUÇÃO DE PROBLEMAS: É o enfrentamento de uma situação nova, exigindo pensamento reflexivo, crítico e criativo a partir dos dados expressos na descrição do problema; demanda a aplicação de princípios, leis que podem ou não ser expressas em fórmulas matemáticas.</p> | <p>18/03/19 29/03/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>4. Técnicas de pesquisa.; 4.1 documentação indireta.; 4.1.1 pesquisa documental.; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas.; 4.3 documentação direta.; 4.3.1 pesquisa de campo.; 4.3.2 pesquisa de laboratório.; 4.3.3 observação.; 4.3.4 entrevista.; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo.; 4.4.1 questionários.; 4.4.2 entrevistas.; 4.4.3 formulários etc;</p> | <p>Trabalho e pesquisa, fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real. Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequadas a cada situação.</p> | <p>ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados.</p> | <p>15/04/19 30/04/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>5. Problematização;</p> | <p>Trabalho e pesquisa fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real. Utilizar categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico, literário ou outros.</p> | <p>PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo.</p> | <p>02/05/19 10/05/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>6. Construção de hipóteses;</p> | <p>Trabalho e pesquisa diagnosticando e/ou propondo soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real. Acionar, selecionar, organizar e articular conhecimentos para construir argumentos e propostas.</p> | <p>RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tem por finalidade a assimilação de conhecimentos.</p> | <p>13/05/19 17/05/19</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?);</p> | <p>Dominar Linguagens – dominar basicamente a norma culta da língua portuguesa e saber usar as diferentes linguagens para se expressar e se comunicar. Comunicar-se nos diversos contextos profissionais em língua portuguesa, utilizando terminologia própria.</p> | <p>ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura</p> | <p>20/05/19 31/05/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> | <p>8. Justificativa (Por quê?);</p> | <p>Compreender Fenômenos – construir e aplicar conceitos das diferentes áreas do conhecimento de modo a investigar e compreender a realidade. Atuar com proatividade na identificação de problemas, equacionando soluções por meio de uma visão sistêmica de mundo.</p> | <p>ESTUDO DE CASO: Fazer com que os alunos troquem ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, procurando diagnosticar e/ou propor soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real.</p> | <p>03/06/19 07/06/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>A aquisição de bases científicas requisitadas pelas bases tecnológicas que constituem a organização curricular da parte técnica. As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.</p> | <p>APRESENTAÇÃO DAS BASES TECNOLÓGICAS, HABILIDADES E COMPETÊNCIAS / AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projeto, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretar e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p> | <p>22/07/19 26/07/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas,</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional;; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa;; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problemática; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de</p> | <p>Gerenciar o relacionamento interpessoal; Aplicar nas diferentes realidades de trabalho, conhecimentos e atitudes favoráveis à transformação da realidade social, buscando construir uma sociedade mais justa, igualitária e ética.</p> | <p>DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS: Possibilidade de discussão com a pessoa externa ao ambiente universitário sobre um assunto de interesse coletivo, de acordo com um novo enfoque; Discussão, perguntas, levantamento de dados, aplicação do tema na prática, partindo da realidade do palestrante.</p> | <p>28/08/19 28/08/19</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------|
| <p>cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> <p>1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor.; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problematização; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>É o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental.</p> | <p>ATIVIDADES RELATIVAS AO DIA DO ADMINISTRADOR / REUNIÃO LIBERADA:</p> <p>Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.</p> | <p>11/09/19 11/09/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>Seminário: um espaço em que as ideias devem germinar ou ser semeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação: a) ao tipo de linguagem; b) ao vocabulário empregado; c) aos objetivos pretendidos; d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação; e aos interlocutores e/ou plateia aos quais se dirige.</p> | <p>AVALIAÇÃO CONSELHO INTERMEDIÁRIO E RECUPERAÇÃO CONTÍNUA / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.</p> | <p>09/09/19 20/09/19</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.;</p> <p>1.1. Consultar catálogos e manuais</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional.; 1.1 características do setor.; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1</p> | <p>O desenvolvimento do aluno em seus aspectos físico, intelectual, emocional e moral; Expressar-se com autonomia, clareza, precisão e adequadamente conforme o contexto em que se dá a comunicação; Planejar, executar, acompanhar e avaliar projetos; Compreender e avaliar o papel</p> | <p>CASA ABERTA / ESTUDO DO MEIO: É um estudo direto do contexto natural e social no qual o estudante se insere, visando a uma determinada problemática de forma interdisciplinar. Cria condições para o contato com a realidade, propicia a aquisição de conhecimentos de forma direta, por meio da experiência vivida.</p> | <p>16/10/19 19/10/19</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida;</p> | <p>questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problemática; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>histórico dos diferentes atores sociais; Propor ações de intervenção solidária na realidade. Identificar e incentivar atitudes empreendedoras na equipe de trabalho.</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida;</p> | <p>1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>Seminário: um espaço em que as ideias devem germinar ou ser sementeadas. Portanto, espaço, onde um grupo discuta ou debata temas ou problemas que são colocados em discussão. Proposição de uma situação-problema e observação e análise do discurso oral ou escrito do aluno em relação: a) ao tipo de linguagem; b) ao vocabulário empregado; c) aos objetivos pretendidos; d) ao nível de complexidade e de aprofundamento requerido pela situação; e aos interlocutores e/ou plateia aos quais se dirige.</p> <p>AVALIAÇÃO CONSELHO FINAL / ENSINO INDIVIDUALIZADO: O ensino individualizado é a estratégia que procura ajustar o processo de ensino-aprendizagem as reais necessidades e características do discente.</p> |
| <p>1.1. Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.; 1.2. Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo.; 1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.; 1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.; 1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.; 2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.; 2.2. Registrar as etapas do trabalho.; 2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.; 1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida;</p> | <p>1. Estudo do cenário da área profissional;; 1.1 características do setor;; 1.1.1 macro e microrregiões; 1.2 avanços tecnológicos;; 1.3 ciclo de vida do setor;; 1.4 demandas e tendências futuras da área profissional;; 1.5 identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor; 2. Identificação e definição de temas para o TCC;; 2.1 análise das propostas de temas segundo os critérios;; 2.1.1 pertinência;; 2.1.2 relevância;; 2.1.3 viabilidade; 3. Definição do cronograma de trabalho; 4. Técnicas de pesquisa;; 4.1 documentação indireta;; 4.1.1 pesquisa documental;; 4.1.2 pesquisa bibliográfica; 4.2 técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;; 4.3 documentação direta;; 4.3.1 pesquisa de campo;; 4.3.2 pesquisa de laboratório;; 4.3.3 observação;; 4.3.4 entrevista;; 4.3.5 questionário; 4.4 técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo;; 4.4.1 questionários;; 4.4.2 entrevistas;; 4.4.3 formulários etc; 5. Problemática; 6. Construção de hipóteses; 7. Objetivos;; 7.1 geral e específicos (Para quê? e Para quem?); 8. Justificativa (Por quê?); 1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc; 2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho;; 2.1 definições;; 2.2 terminologia;; 2.3 simbologia etc; 3. Escolha dos procedimentos metodológicos;; 3.1 cronograma de atividades;; 3.2 fluxograma do processo; 4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.; 5. Identificação das fontes de recursos; 6. Organização dos dados de pesquisa;; 6.1 seleção;; 6.2 codificação;; 6.3 tabulação; 7. Análise dos dados;; 7.1 interpretação;; 7.2 explicação;; 7.3 especificação; 8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.; 9. Sistemas de gerenciamento de projeto.; 10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;</p> | <p>As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento: Linguagem; Ciências da Natureza; Ciências Humanas; Matemática.</p> <p>FECHAMENTO DO SEMESTRE LETIVO / REUNIÃO LIBERADA: Discutir assuntos de âmbito interno da organização entre alunos com poder decisório, sob orientação do professor.</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de</p> | <p>1. Referencial teórico;; 1.1 pesquisa e compilação de dados;; 1.2 produções científicas etc;</p> | <p>Construir Argumentos – ESTUDO DE TEXTO: É a exploração de ideias de</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------|
| <p>fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | | <p>organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente.</p> | <p>um autor a partir do estudo crítico de um texto e/ou a busca de informações e exploração de ideias dos autores estudados.</p> | |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>2. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho.; 2.1 definições.; 2.2 terminologia.; 2.3 simbologia etc;</p> | <p>Exprimir-se por escrito ou oralmente com clareza, usando a terminologia pertinente. Acionar, selecionar e organizar conhecimentos e articulá-los coerentemente com coesão pertinente para a construção de argumentos e de propostas críticas, com coerência, coesão e unidade.</p> | <p>PORTFÓLIO: identificação dos maiores desafios em relação ao objeto de estudo.</p> | <p>12/08/19 16/08/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>3. Escolha dos procedimentos metodológicos.; 3.1 cronograma de atividades.; 3.2 fluxograma do processo;</p> | <p>Contribuir na elaboração dos organogramas gerais e dos funcionogramas, visando à definição dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.</p> | <p>RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS: O estudo por meio de tarefas concretas e práticas tem por finalidade a assimilação de conhecimentos.</p> | <p>19/08/19 23/08/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>4. Dimensionamento dos recursos necessários para a execução do trabalho.;</p> | <p>Assessorar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e nos seus objetivos.</p> | <p>BRAINSTORMING: Gerar ideias em torno de um assunto ou problema de forma criativa.</p> | <p>26/08/19 30/08/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1.</p> | <p>5. Identificação das fontes de recursos;</p> | <p>Assessorar no gerenciamento de mudanças organizacionais (conhecer e analisar técnicas e</p> | <p>DIAGRAMA DE CAUSA E EFEITO: Visualizar melhor o universo do problema através da construção de um diagrama no qual as causas vão sendo cada</p> | <p>02/09/19 06/09/19</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|
| <p>Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | | <p>tendências). Executar atividades de planejamento e organização dos recursos.</p> | <p>vez mais discriminadas até chegar a sua origem.</p> | |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>6. Organização dos dados de pesquisa.; 6.1 seleção.; 6.2 codificação.; 6.3 tabulação;</p> | <p>Identificar e/ou utilizar fontes e documentos pertinentes à obtenção de informações desejadas. Dado um determinado texto, interpretá-lo. Proposta determinada situação-problema, elaborar discursos (orais e escritos) de forma: pessoal, original e clara para atingir seu propósito de: narrar, descrever, relatar, sintetizar, argumentar, problematizar, planejar, expor resultados de pesquisa ou projetos, debater, expressar sentimentos, comunicar ideias ou outros.</p> | <p>TEMPESTADE CEREBRAL: É uma possibilidade de estimular a geração de novas ideias de forma espontânea e natural, deixando funcionar a imaginação. Não há certo ou errado. Tudo o que for levantado será considerado, solicitando-se, se necessário, uma explicação posterior do estudante.</p> | <p>23/09/19 04/10/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>7. Análise dos dados.; 7.1 interpretação.; 7.2 explicação.; 7.3 especificação;</p> | <p>Utilizar estratégias verbais e não verbais para favorecer e efetivar a comunicação e alcançar o efeito pretendido, tanto na produção quanto na leitura de texto. Expressar quantitativa e qualitativamente dados relacionados a contextos socioeconômicos, científicos ou cotidianos.</p> | <p>CHECK-LIST: Fazer comparações entre diversas alternativas através de um questionário, cujas perguntas constituem-se em critérios para avaliação.</p> | <p>07/10/19 19/10/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;</p> | <p>8. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.;</p> | <p>Versatilidade e criatividade na utilização de diferentes códigos e linguagens de comunicação. Criticidade na escolha dos símbolos, códigos e linguagens mais adequados a cada situação. Preocupação com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações.</p> | <p>AULA EXPOSITIVA E DIALOGADA: com a utilização de recursos audiovisuais (projektor, computador e slides). É uma exposição do conteúdo, com a participação ativa dos estudantes, cujo conhecimento prévio deve ser considerado e pode ser tomado como ponto de partida. O professor leva os estudantes a questionarem, interpretarem e discutirem o objeto de estudo, a partir do reconhecimento e do confronto com a realidade.</p> | <p>21/10/19 31/10/19</p> |
| <p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços</p> | <p>9. Sistemas de gerenciamento de projeto.;</p> | <p>Analisar, interpretar e aplicar os</p> | <p>ESTUDO DIRIGIDO E AULAS ORIENTADAS: Permite ao aluno situar-se</p> | <p>01/11/19 08/11/19</p> |

técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;

1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.; 1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.; 2.1. Definir recursos necessários e plano de produção.; 2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.; 2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.; 3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.; 3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.; 3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.; 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.;

10. Formatação de trabalhos acadêmicos.;

recursos expressivos das linguagens, relacionando texto com seu contexto, conforme natureza; função; organização; estrutura; condições de produção e de recepção.

criticamente, extrapolar o texto para a realidade vivida, compreender e interpretar os problemas propostos, sanar dificuldades de entendimento e propor alternativas de solução; exercita no aluno a habilidade de escrever o que foi lido e interpretá-lo; pratica dinâmica, criativa e crítica da leitura

CHECK-LIST: Fazer comparações entre diversas alternativas através de um questionário, cujas perguntas constituem-se em critérios para avaliação.

11/11/19 22/11/19

IV - Plano de Avaliação de Competências

| Competências | Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação | Crítérios de Desempenho | Evidências de Desempenho |
|---|--|--|---|
| 1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas. | Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Relatório ; Seminário/Apresentação ; | Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; Relacionamento de Conceitos ; | Demonstrar capacidade de planejamento e organização pessoal, além de participar efetivamente quando em grupo do processo elaborativo das ideias. |
| 2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional. | Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Relatório ; Seminário/Apresentação ; | Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; | Possuir ideias, informações, conhecimentos e experiências entre si, diagnosticando e/ou propondo soluções para determinado problema a partir da descrição de uma situação real. |
| 1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades. | Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Relatório ; Seminário/Apresentação ; | Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; | Identificar rotinas e ferramentas que estão disponíveis aos gestores. |
| 2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos. | Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Relatório ; Seminário/Apresentação ; | Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; | Registros e exposições orais baseados nas necessidades do cliente, com orientações claras e propositivas, devidamente fundamentadas em preceitos teóricos. |
| 3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa. | Participação em Aula ; Portfólio de Atividades ; Produção Textual ; Projeto ; Relatório ; Seminário/Apresentação ; | Argumentação Consistente ; Atendimento às Normas ; Clareza na Expressão Oral e Escrita ; Coerência/Coesão ; Comunicabilidade ; Cumprimento das Tarefas Individuais ; Organização ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Relacionamento de Conceitos ; Postura Adequada, Ética e Cidadã ; | Desenvolver atividades que corroborem com as normas e procedimentos da empresa. |

V – Plano de atividades docentes

| Atividade Previstas | Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar | Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial | Preparo e correção de avaliações | Preparo de material didático | Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar |
|---------------------|---|---|----------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------|--|---|---|--|---|
| Fevereiro | Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração. | Levantamento das lacunas de aprendizado. | Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 01 e 02/02 - Reunião de Planejamento. |
| Março | Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas. | Organização de recuperação contínua dessas lacunas. | Preparação de Apresentação Oral. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos 16/03 - Reunião Pedagógica |
| Abril | Reduzir possíveis focos de resistência e conflito. | Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado. | Aplicação e Correção das Apresentações. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | Nada Consta em Calendário Escolar 2019. |
| Maiο | Buscar soluções já encontradas por algum professor. | Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado. | Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 04/05 - Reunião de Cursos e de Pais E.M. 06 a 10/05 - Semana Paulo Freire. 25/05 - Reunião Pedagógica. |
| Junho | Realizar acompanhamento eficiente da frequência e Participação ativa no Arraiá da Etec. | Correção dos resultados obtidos pelo aluno. | Preparação de Apresentação Oral. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec. |
| Julho | Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar. Recepção dos Alunos com as Atividades de Integração. | Finalização das atividades. Levantamento das lacunas de aprendizado. | Aplicação e Correção das Apresentações. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. Preparação de Avaliação Diagnóstica e Atividades de Sondagens. | 19/07 - Reunião de Planejamento. |
| Agosto | Proporcionar Ensino com Qualidade e Aplicação da Avaliação Diagnóstica e Sondagens nas Aulas Expositivas e Dialogadas. | Organização de recuperação contínua dessas lacunas. | Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados nos TCC's. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 17/08 - Reunião Pedagógica 28/08 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. |
| Setembro | Reduzir possíveis focos de resistência e conflito. | Aplicação da atividade a ser desenvolvida pelo aluno em progressão parcial ou com defasagem de aprendizado. | Aplicação e Correção dos TCC's. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 11/09 - Atividades Relativas ao Dia do Profissional de Administração. 14/09 - Reunião de Cursos e de Pais do E.M. |
| Outubro | Buscar soluções já encontradas por algum professor e Participação e Organização da Casa Aberta. | Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado. | Preparação de Apresentação Oral. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 05/10 - Reunião de Cursos. 16 a 19/10 - Casa Aberta. |
| Novembro | Realizar acompanhamento eficiente da frequência. | Correção dos resultados obtidos pelo aluno. | Aplicação e Correção dos TCC's. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 09/11 - Reunião Pedagógica. |
| Dezembro | Aulas de reforço e campanhas internas e na comunidade escolar. | Finalização das atividades. | Aplicação e Correção dos TCC's. | Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina. | 07/12 - Reunião de Planejamento. 14/12 - Reunião de Planejamento. |

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva. Fundamentos de Metodologia Científica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- MATIAS PEREIRA, José. Manual de Metodologia da Pesquisa Científica, São Paulo: Atlas, 2007.
- MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F. Trabalhando com Projetos. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.
- OLIVEIRA, N. M.; ESPÍNDOLA, C. R. Trabalhos Acadêmicos: Recomendações Práticas. São Paulo: Centro Paula Souza / Copidart, 2003.
- PERRENOUD, Ph. As competências para ensinar no século XXI. Porto Alegre: Artmed, 2002
- RACHEL, Polito. Superdicas Para um TCC: Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. São Paulo: Saraiva.
- SANTOS, Clovis Roberto dos. Trabalho de Conclusão de Curso: Guia de Elaboração Passo a Passo. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
- SCHÖN, Donald A. Educando o profissional reflexivo: um novo design para o ensino e a aprendizagem. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.
- AQUINO, Italo de Souza. Como Escrever Artigos Científicos. São Paulo: Saraiva.
- BELEZIA, Eva Chow e RAMOS, Ivone M. L. Núcleo Básico: Planejamento e Desenvolvimento do TCC. São Paulo: Fundação Padre Anchieta, 2011. (Coleção Técnica Interativa. Série Núcleo Básico, Volume III).
- BERNANDES, Cyro. Você Pode Criar Empresas. São Paulo: Saraiva, 2009.
- BERTUCCI, Janete Lara de Oliveira. Metodologia Básica Para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Cursos: TCC. São Paulo: Atlas, 2008.
- BUCK INSTITUTE FOR EDUCATION. Aprendizagem baseada em projetos: guia para professores de ensino fundamental e médio. Porto Alegre: Artmed, 2008.
- CETEC/Centro Paula Souza. Manual de Orientações Gerais Para Docentes Dos Componentes Curriculares Planejamento do TCC e Desenvolvimento Do TCC. São Paulo: Março. 2015.
- DEMO, Pedro. Pesquisa: Princípios Científicos e Educativos. São Paulo: Cortez, 1991.

DYNIWICZ, Ana Maria. Metodologia da pesquisa em saúde para iniciantes. São Caetano do Sul: Difusão Editora, 2007.
 FIGUEIREDO, Nêbia M. Almeida. Método e Metodologia da Pesquisa Científica, 2. ed. São Caetano do Sul: Yendis Editora, 2007.
 GIL, Antonio Carlos; Como Elaborar Projetos de Pesquisa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 LAKATOS, Eva Maria; Marconi, Marina de Andrade, Fundamentos de Metodologia Científica. 7. ed. Atlas, 2010.
 MALERBO, Maria Bernadete. Apresentação Escrita de Trabalhos Científicos. Ribeirão Preto: Holos, 2003.

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Acompanhar o planejamento, execução dos projetos. Organizar informações e conhecimentos disponíveis de forma a argumentar consistentemente. Uma maneira de engajar os alunos no projeto disciplinar da turma é estimular a interação deles em sala de aula. Por esse motivo a menção é dada baseada na participação dos alunos em classe. Deve levar em consideração elementos como o respeito a opinião dos colegas, se esse aluno presta atenção.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

Uma festa tradicional, com a participação de grupos de dança, quadrilha, músicas ao som da sanfona e da viola, forró no sereno, brincadeiras e comidas típicas fazem parte da programação do ARRAIÁ DA ETEC, proposta como ATIVIDADE CULTURAL, tem como objetivo de resgatar os costumes das festas realizadas pelas comunidades no passado, reunindo toda a comunidade escolar.

Para facilitar a transmissão e a absorção do conhecimento, os seres humanos dividiram o conhecimento em vários compartimentos, comumente chamados de disciplinas. Essas formas de classificar o conhecimento são artificiais: raramente um problema se encaixa unicamente dentro dos limites de uma só disciplina. Como uma abordagem interdisciplinar, suponho o Projeto do DIA DA ESCOLA-FAMÍLIA: ATIVIDADES CULTURAIS, ESPORTIVAS E PALESTRAS.

Haverá projetos interdisciplinares, entre os diversos componentes de uma mesma área de estudos, de áreas diferentes e das partes constituintes da Formação Geral (Ensino Médio) com as constituintes da Formação Profissional, neste último caso relacionando bases científicas com bases tecnológicas e teoria com a prática em atividades na área de ADMINISTRAÇÃO. Também o destaque dado aos Valores e Atitudes justifica-se porque, desenvolvê-los é um dos objetivos importantes do curso.

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

O processo de recuperação acontecerá nos momentos em que forem detectadas lacunas de aprendizagem, serão propostas novas estratégias de trabalho para que o aluno (a) possa adquirir as competências almejadas.

Assim a Recuperação deverá ser imediata à detecção de uma falha para sanar as dificuldades do aluno (a) de forma a não comprometer o andamento do conteúdo.

Compreenderá atividades diversas, de acordo com o conteúdo a ser revisto, como: Pesquisa e Apresentação Escrita / Oral; Elaboração de Projetos Técnicos; Avaliação Escrita Individual; Sinopses de Consultas bibliográficas; Portfólios; Entrevistas; Esclarecimento de Dúvidas, a serem desenvolvidas. O professor avaliará, através dos instrumentos já citados, o sucesso da recuperação com consequente superação das falhas detectadas.

IX – Identificação:

Nome do Professor FLAVIA ANDREIA CANEDO DE LIMA ;

Assinatura

Data

28/01/2019

X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente, está compatível com o Plano de Curso, apresentando Competências, Habilidade e Bases Tecnológicas adequadas, contemplando também as atividades previstas, material de apoio, atividades de integração, interdisciplinaridade, estratégias de recuperação e o plano didático quinzenal.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data:

03/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI - Replanejamento

| Data | Descrição |
|------|-----------|
|------|-----------|

Imprimir