

Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

## Plano de Trabalho Docente - 2019

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

## Ensino Técnico Integrado ao Médio

Plano de Curso no. 213 aprovado pela Portaria Cetec – 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – página 53

ETEC:	Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu		
Código:	135	Município:	Bauru
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios		
Habilitação Profissional:	Habilitação Profissional de Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio		
Qualificação:	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		
Componente Curricular:	Gestão de Produção e Materiais		
Módulo:	3	C. H. Semanal:	2,00
Professor:	SILVIA CRISTIANE MARANGONI ;		

**I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**

- Analisar índices de produtividade.
- Analisar e monitorar a capacidade e o fluxo de produção.
- Definir leiaute do processo produtivo. Realizar levantamento de recursos disponíveis. Analisar e monitorar a capacidade e o fluxo de produção.
- Estabelecer estratégias no processo de produção. • Identificar desvios no processo de produção. • Planejar implantação de normas de qualidade.
- Definir leiaute do processo produtivo.
- Elaborar planilhas de custos de produção.
- Elaborar planilhas de custos de produção. Elaborar relatórios gerenciais. Analisar índices de produtividade.
- Elaborar relatórios gerenciais.
- Estabelecer estratégias no processo de produção.
- Identificar desvios no processo de produção.
- Identificar desvios no processo de produção.
- Interpretar a legislação que regula as atividades de produção, prestação de serviços e de comercialização, tais como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais
- Planejar implantação de normas de qualidade.
- Realizar levantamento de recursos disponíveis.
- Refletir e atuar criticamente na área de produção e de materiais, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva.

**II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular**

## Competências

1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.
2. Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.
3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.

## Habilidades

- 1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.
- 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.
- 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.
- 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.
- 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.
- 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.
- 2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.
- 2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.
3. Utilizar programa de qualidade na produção.

## Bases Tecnológicas

1. Evolução e conceitos na administração de materiais:
  - 1.1 funções e objetivo da administração de materiais;
  - 1.2 administração de compras;
  - 1.3 fontes de fornecimento;
  - 1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade
  - 1.5. Gestão de estoque:
    - 1.5.1 fundamentos básicos;
    - 1.5.2 classificação dos estoques;
    - 1.5.3 inventário, sistemas de controle dos materiais
2. Conceitos e estrutura da administração da produção:
  - 2.1 sistemas de produção;
  - 2.2 planejamento e controle da produção;
  - 2.3 análise dos processos de produção;
  - 2.4 manutenção dos equipamentos:
    - 2.4.1 preventiva e preditiva
3. Programas de qualidade aplicados na produção:
  - 3.1 seguros:
    - 3.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos

## III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Habilidades	Bases Tecnológicas	Bases Científicas	Procedimentos Didáticos	De	Até
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais.;		Competências, habilidades e Bases Tecnológicas.	05/02/19	12/02/19
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais.;	Conteúdo de Revolução Industrial , desenvolvido em História.	Aula expositiva e dialogada.	19/02/19	12/03/19
1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.1 funções e objetivo da administração de materiais.;				
1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.;	1.2 administração de compras.;		Aula dialogada. Aula prática.	19/03/19	02/04/19
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.;	1.3 fontes de fornecimento conforme certificação de qualidade.;				
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais.;		Avaliação Escrita. Recuperação	09/04/19	16/04/19
1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.1 funções e objetivo da administração de materiais.;				
1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.;	1.2 administração de compras.;				
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.;	1.3 fontes de fornecimento.;				
1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade.;				
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.;	1.5. Gestão de estoque.;		Aula expositiva e dialogada. Aula pratica.	23/04/19	07/05/19
1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.5.1 fundamentos básicos.;				
1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.5. Gestão de estoque.;		Projeto. atividades praticas	14/05/19	28/05/19
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.;	1.5.1 fundamentos básicos.;				
1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.5.2 classificação dos estoques.;				
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da administração de materiais.;	1.5.3 inventário, sistemas de controle dos materiais.;				
1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1. Evolução e conceitos na administração de materiais.;				
1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.;	1.1 funções e objetivo da administração de materiais.;				
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.;	1.2 administração de compras.;				
1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.3 fontes de fornecimento.;				
	1.4 padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade.;				
	1.5. Gestão de estoque.;				
	1.5.1 fundamentos básicos.;	Conteúdo de Revolução Industrial , desenvolvido em História.	Aula expositiva e dialogada.	23/07/19	06/08/19
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.;	2. Conceitos e estrutura da administração da produção.;				
	2.1 sistemas de produção.;				
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.;	2. Conceitos e estrutura da administração da produção.;		Atividade pratica. Aula dialogada.	13/08/19	27/08/19
2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.;	2.1 sistemas de produção.;				
2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	2.2 planejamento e controle da produção.;				
2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.;	2.3 análise dos processos de produção.;		Aula Expositiva e dialogada. Mapas Conceituais.	15/10/19	29/10/19
2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	2.4 manutenção dos equipamentos.;				
3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	2.4.1 preventiva e preditiva.;				
	3. Programas de qualidade aplicados na produção.;				
	3.1 seguros.;				
	3.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos.;				
2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.;	2.3 análise dos processos de produção.;		Aula dialogada. Aula pratica. Trabalho em grupo.	03/09/19	17/09/19
2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	2.4 manutenção dos equipamentos.;				
	2.4.1 preventiva e preditiva.;				
	3. Programas de qualidade aplicados na produção.;				
	3.1 seguros.;				
2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.;	2.4 manutenção dos equipamentos.;		Pesquisa e trabalhos. Seminários	24/09/19	09/10/19
2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	2.4.1 preventiva e preditiva.;				
3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	3. Programas de qualidade aplicados na produção.;				
	3.1 seguros.;				
	3.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos.;				
2.2. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.;	2. Conceitos e estrutura da administração da produção.;				
2.3. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.;	2.1 sistemas de produção.;				
3. Utilizar programa de qualidade na produção.;	2.2 planejamento e controle da produção.;				
	2.3 análise dos processos de produção.;				
	2.4 manutenção dos equipamentos.;				
	2.4.1 preventiva e preditiva.;				
	3. Programas de qualidade aplicados na produção.;				
	3.1 seguros.;				
	3.1.1 tipos, aplicabilidade e elementos básicos.;				
1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.;	1.5. Gestão de estoque.;		Revisão e Atividade	25/06/19	02/07/19
1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.;	1.5.2 classificação dos estoques.;				
	1.5.3 inventário, sistemas de controle dos materiais.;				

## IV - Plano de Avaliação de Competências

Competências	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação	Crterios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.	Avaliação Escrita ; Projeto ; Avaliação Prática ; Trabalho/Pesquisa ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento	Identificar e aplicar conceitos de gestão de estoques em organizações

2. Contextualizar conceitos e estrutura da administração da produção.	Trabalho/Pesquisa ; Recuperação ; Participação em Aula ; Avaliação Escrita ;	de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ; Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	aplicar conceitos de administração da produção em organizações fabris
3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.	Seminário/Apresentação ; Trabalho/Pesquisa ; Avaliação Escrita ; Outros ;	Argumentação Consistente ; Relacionamento de Ideias ; Relacionamento de Conceitos ; Pontualidade e Cumprimento de Prazos ;	Identificar e aplicar os conceitos e modelos de qualidade nas organizações.

## V – Plano de atividades docentes

Atividade Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
<b>Fevereiro</b>	Aplicação de avaliação diagnóstica e sondagem nas aulas expositivas e dialogadas	Sondagem através da atividades na sala de aula	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01 e 02/02 - Reunião de Planejamento.
<b>Março</b>	Atividades de integração – Dia Escola-Família – 01/03	Organização de recuperação contínua nas lacunas de aprendizagem	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	01/03 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras. 06/03 - Reunião de Cursos. 16/03 - Reunião Pedagógica.
<b>Abril</b>	acompanhamento dos alunos	Organização de recuperação contínua nas lacunas de aprendizagem	Correção das Avaliações.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	
<b>Mai</b>	Participação e organização da Semana Paulo Freire	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	04/05 - Reunião de Cursos e de Pais E.M. 06 a 10/05 - Semana Paulo Freire. 25/05 - Reunião Pedagógica.
<b>Junho</b>	Participação e organização da Festa junina. Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	14/06 - Atividades Culturais: Arraiá da Etec.
<b>Julho</b>	Acompanhamento da frequência e Aulas de reforço.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Correção das Avaliações.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	19/07 - Reunião de Planejamento.
<b>Agosto</b>	Preparação de novos projetos interdisciplinares. Dia da Escola-Família – 28/08.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	17/08 - Reunião Pedagógica. 28/08 - Dia da Escola-Família: Atividades Culturais, Esportivas e Palestras.
<b>Setembro</b>	Preparação de projetos voltados à Semana de Ciência e Tecnologia; Realizar acompanhamento eficiente da frequência.	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	11/09 - Atividades Relativa ao Dia do Profissional de Administração. 14/09 - Reunião de Cursos e de Pais do E.M.
<b>Outubro</b>	Apresentação de Projetos na Semana de Ciência e Tecnologia. Preparação e divulgação da Casa Aberta (16 a 19/10)	Acompanhamento efetivo da realização da lacuna de aprendizado	Correção das Avaliações	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	Casa Aberta e Avaliação de Aprendizagem. 05/10 - Reunião de Cursos. 16 a 19/10 - Casa Aberta.
<b>Novembro</b>	Verificação de projetos interdisciplinares – análise de resultados.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno.	Identificação dos principais conteúdos a serem intensificados na Avaliação	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	09/11 - Reunião Pedagógica.
<b>Dezembro</b>	Acompanhamento da frequência e Revisão.	Correção dos resultados obtidos pelo aluno. Finalização das Atividades	Correção das Avaliações.	Organização e aplicação de material didático para acompanhamento da disciplina.	07/12 - Reunião de Planejamento. 14/12 - Reunião de Planejamento

## VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- Martins, Petrônio Garcia, Laugeni Fernando Piero. Administração da Produção, 2ª. Ed. São Paulo: Saraiva 2005.  
Administração da Produção Fácil - SP: Saraiva 2012 - Petrônio Garcia Martins  
Administração de produção e operações: manufatura e Serviços - 3 edição - sp - atlas, 2012-Carlos A Correa - Henrique L Correa  
Artigos e materiais publicados por consultorias.  
BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B. Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística. 2ª Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.  
Chiavenatto, Idalberto. Administração de Materiais e Produção.  
Corrêa, Henrique L. / Corrêa, Carlos A., Administração de Produção e de Operações - 2ª Ed. 2013. Atlas  
DIAS, Marcos Aurélio P. Administração de Materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Petrônio Garcia. Administração da Produção. 2ª Edição. Rev., Aum. e Atual. São Paulo: Saraiva, 2005.

PALADINI, E. P. Gestão da qualidade. São Paulo: Atlas, 2000.

Slack, Nigel / Johnston, Robert / Chambers, Stuart, Administração da Produção Atlas, - 3ª Ed. 2009

VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2009.

## VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra

Atividade Extra

Desenvolver um trabalho de pesquisa que contemple o tema: a Boa gestão dos estoques e serviços nas empresas. Em Power Point.

Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares

A interdisciplinaridade pode ser observada e desenvolvida em conjunto com a disciplina de Logística empresarial, visto que os conceitos são próximos e enfocados.

## VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua deverá ser inserida no trabalho pedagógico realizado no dia a dia da sala de aula e decorre da avaliação diagnóstica do desempenho do aluno, constituindo intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas.

## IX – Identificação:

Nome do Professor SILVIA CRISTIANE MARANGONI ;

Assinatura

Data

03/03/2019

## X – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente, está compatível com o Plano de Curso, apresentando Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas adequadas, contemplando também as atividades previstas, material de apoio, atividades de integração, interdisciplinaridade, estratégias de recuperação e o plano didático quinzenal. Segue por e-mail SUGESTÕES de adequação/orientação para ações futuras.

Nome do Coordenador:

Assinatura:

Data: 04/03/19

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

## XI - Replanejamento

Data

Descrição

Imprimir