

O QUE É O MSDNAA?

MSDNAA é um programa educacional mantido pela Microsoft no mundo todo. Através deste programa a Microsoft disponibiliza uma série de benefícios para o corpo discente (alunos) e docente (professores) da instituição, entre eles podemos citar:

- Email personalizado com seu nome.ultimosobrenome@etec.sp.gov.br;
- Enviar e receber emails;
- Bate-papo entre pessoas com o email @etec;
- Utilização do ONEDRIVE (espaço virtual gratuito), como se fosse um "pendrive", só que online;
- Utilização do Office 365, o pacote Office da Microsoft (Word, Excel e Power Point online);
- Fazer downloads de mais de 280 softwares originais da Microsoft no DREAMSPARK;
- Criar grupos de emails para facilitar o envio de mensagens aos alunos de uma sala, como por exemplo;
- criar formulários de pesquisa automáticos no Excel ONLINE;

COMO ACESSO O EMAIL @ETEC.SP.GOV.BR?

Pode-se acessar o email @etec.sp.gov.br de 2 maneiras:

1) Através do navegador WEB (Chrome, Firefox, IE, etc), com os seguintes endereços:

<http://www.outlook.com.br/etec.sp.gov.br> ou ainda
<http://mail.office365.com>

2) Outra forma é configurar o programa de leitor de emails de sua preferência (Outlook, Thunderbird. Ainda pode-se utilizar leitores de emails para Android ou iPad). Segue a configuração do Outlook:

Abra o Outlook. A caixa de diálogo Configurações da Conta será aberta na primeira vez em que você abrir o Outlook. Caso a caixa de diálogo Configurações da Conta não abra quando o Outlook for aberto pela primeira vez, siga este procedimento:

No menu Ferramentas, clique em Configurações de Conta.

Na caixa de diálogo Configurações da Conta, na guia Email, clique em Novo.

Na página Escolher Serviço de Email, verifique se Microsoft Exchange, POP, IMAP ou HTTP está selecionado e clique em Avançar.

Na página Configuração Automática de Conta, na parte inferior da página, clique na caixa de seleção Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos adicionais de servidor.

Clique em Email da Internet e, em seguida, clique em Avançar.

Forneça as informações a seguir na página Configurações de Email na Internet.

Em Informações do Usuário:

Na caixa Nome, digite o nome que você deseja que os usuários vejam quando o email for enviado desta conta.

Na caixa Endereço do Usuário, digite seu endereço de email.

Em Informações do Servidor:

Em Tipo de Conta, selecione IMAP ou POP3. Considere o uso o IMAP, pois IMAP dá suporte a mais recursos.

Na caixa Servidor de entrada de emails, digite o nome do servidor IMAP ou POP. O nome do servidor POP será pod51004.outlook.com.

Na caixa Servidor de saída de emails (SMTP), digite o nome do servidor SMTP. O nome desse servidor será pod51004.outlook.com.

Em Informações de Logon:

Na caixa Nome do Usuário, digite seu endereço de email completo.

Na caixa Senha, digite sua senha. Se quiser que o Outlook lembre da sua senha, verifique se a caixa de seleção ao lado de Lembrar senha está marcada.

Na parte inferior da página. clique em Mais Configurações e preencha a caixa de diálogo Configurações de Email na Internet como a seguir:

Na guia Servidor de Saída, marque Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação.

Na guia Avançado:

Em Servidor de entrada (IMAP) ou em Servidor de entrada (POP3), ao lado de Usar o seguinte tipo de conexão criptografada, marque SSL na lista suspensa.

Em Servidor de saída (SMTP), ao lado de ar o seguinte tipo de conexão criptografada, selecione TLS e clique em OK.

Se você estiver usando POP3 e quiser manter uma cópia de suas mensagens no servidor, em Entrega, clique em Deixar uma cópia das mensagens no servidor. Se você não selecionar essa opção, todas as mensagens serão removidas do servidor e armazenadas localmente no computador.

Na página Adicionar Novas Configurações de Email, clique em Avançar.

Na página Parabéns, clique em Concluir. Feche a caixa de diálogo Configurações da Conta.

Na página Configurações de Conta, clique em Fechar.

Se você estiver usando IMAP4, será exibida uma mensagem perguntando se você deseja baixar pastas para o servidor de email adicionado. Clique em Sim.

Use a interface do usuário do Outlook 2007 para selecionar as pastas a serem sincronizadas entre o servidor e seu computador local e clique em OK.

O QUE É O DREAMSPARK?

O DREAMSPARK é um portal da Microsoft que permite que o usuário do MSDNAA possa fazer gratuitamente *DOWNLOADS* de *SOFTWARES* originais da Microsoft.

O uso dos *SOFTWARES* é pessoal e intransferível.

Deve-se observar a necessidade de se chamar um técnico em Informática para a instalação de determinados programas, como por exemplo o sistema operacional *Windows*.

Link de Acesso ao DREAMSPARK: etec.onthehub.com (sem o www ou o http, copie e cole no seu navegador WEB)

Observações:

_ Todos os usuários que estavam inseridos no DREAMSPARK foram removidos. Para solicitar uma nova inclusão do seu email @etec.sp.gov.br, por favor preencha o formulário com seus dados completos:

<http://1drv.ms/OpvfTE>

_ A senha de acesso é diferente da senha do seu email @etec.sp.gov.br, a não ser que você altere-a a seu gosto.

ESTOU COM PROBLEMAS DE ACESSO AO EMAIL OU AO DREAMSPARK; OU AINDA SOU UM NOVO PROFESSOR NA ETEC. O QUE EU FAÇO?

Preencha por completo o formulário online e solicite o suporte ao professor Alexandre Galvani:

<http://1drv.ms/OpvfTE>

Observação: Estamos gerando as contas para os alunos de 1º módulos/anos do ETEC Rodrigues de Abreu, suas extensões e classes descentralizadas!

Sem mais, faça bom uso desta excelente parceria!

Alexandre Galvani
Coordenador Local do Projeto MSDNAA
ETEC Rodrigues de Abreu - Bauru - SP
(14) 3223-2531, (14) 3234-4252