
PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2019 - 2023

ETEC RODRIGUES DE ABREU

Introdução

O Plano Escolar da Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu representa os anseios da Comunidade Escolar e revela os princípios que norteiam a Proposta Político Pedagógica da Escola. O Plano está fundamentado de acordo com as normas estabelecidas na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional de 1996 e no Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS. Delineia a Proposta Político Pedagógica, os objetivos, metas, ações, cronograma, acompanhamento e avaliação das atividades previstas para o desenvolvimento do trabalho administrativo e pedagógico que a comunidade propôs para o período letivo de 2019 a 2023. O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento no mínimo anual. Esta atualização garante a implementação de novos projetos e as constantes buscas de melhorias, analisando quais os caminhos estão corretos e quais pontos devem ser redefinidos ou simplesmente substituídos. A Equipe Multidisciplinar atuou decisivamente para a elaboração desse Plano Escolar. Essa Equipe é representativa da Comunidade Escolar, uma vez que é composta por membros da equipe de Direção, professores, funcionários, pais e alunos. A elaboração do Plano Escolar está fundamentada no planejamento estratégico e no planejamento participativo. A elaboração deste Plano representa para a escola um momento de análise de seu desempenho e, ao mesmo tempo, tem como finalidade o planejamento de atividades e posturas para o aprimoramento da Etec Rodrigues de Abreu no cumprimento de sua missão, no atendimento das exigências e expectativas estabelecidas pela administração central do CPS, no atendimento das necessidades do mercado de trabalho regional e, principalmente, na melhoria da qualidade de vida da população. A análise de desempenho - de seus processos, seus resultados, suas relações internas e externas, seus valores e suas condições de funcionamento - é uma constante. A partir dessa análise nos projetamos, definindo onde queremos chegar e quais estratégias devem ser adotadas para alcançarmos nossos objetivos. É, assim, um guia para as ações estratégicas dentro da unidade escolar. Semestralmente são aplicadas pesquisas, assim como levantadas sugestões para melhoria do processo. Decisões de grande amplitude são tomadas após consultas em assembleias; outras, com maior especificidade ou menor tempo para discussões, são tomadas pelos componentes da Direção da Escola e coordenadores. O início da elaboração do Plano Plurianual de Gestão 2019 - 2023 se deu na Reunião de Planejamento que ocorreu no dia 01 de dezembro de 2018 com a projeção das metas e dos projetos desenvolvidos e atrelados às mesmas, proporcionando uma visão para os docentes, que avaliaram as necessidades em manter, suprimir ou sugerir novas metas, considerando as prioridades, pontos fortes da unidade e situações-problemas. Em outro momento, na Reunião de Planejamento dos dias 01 e 02 de fevereiro de 2019, foram analisados vários itens com os professores, coordenadores e direção, seguindo com a realização de uma dinâmica, onde os professores apontaram: força, fraqueza, oportunidade e ameaça e reuniram-se em grupos para debate, propondo novas metas, incluindo, algumas que fossem específicas para as classes descentralizadas e extensão. Após o debate os grupos socializaram as sugestões com os colegas, que poderiam realizar comentários e sugerir adequações.

A escola.



Participantes

DiretorNome

Ana Carla Fernandes Cacere

Conselho de EscolaNome

Nome	Segmento I que representa	II	III	IV
ROSIMEIRE APARECIDA DA SILVA ROCHA	Mãe de aluna	✓	✓	✓
Eliana Madeira Lima	Representante das diretorias de serviços e relações institucionais ✓	✓		
Lucilene Maranhão	Representante de Órgão		✓	✓

Ana Carla Fernandes Cacere	de Classe Diretora	✓	✓	✓	✓
João Carlos Tascin	Representante do Poder Público Municipal	✓		✓	
Antonio Monteiro da Silva	Representante de Entidades Assistenciais	✓	✓	✓	✓
LUCIANO FERREIRA	Representante de empresários vinculado a um curso	✓	✓		
ANGELA MARIA DE MELO	Servidor Técnico Administrativo	✓		✓	
SILVIA CRISTIANE MARANGONI	Representante das Instituições Auxiliares		✓	✓	
CESAR NEVES ORTIZ	Aluno			✓	✓
ERIKA FERNANDA COSTA VENDRAMINI	Aluno egresso atuante em sua área de formação	✓		✓	
RENATA FERNANDES	Representante de segmento de interesse da escola - Coordenação Pedagógica	✓		✓	✓
FABIANA APARECIDA MENEGAZZO CORDEIRO	Representante de segmento de interesse da escola - Orientação Educacional	✓		✓	✓
LUIZ GUSTAVO RODRIGUES	Professor	✓	✓		✓
Outros participantes	Nome	Segmento I que representa	II	III	IV
SAMUEL OG ASAWARA	Diretor Acadêmico	✓		✓	✓

GARCIA Germano de Jesus Tobias	Coordenador de Gestão Extensão Ernesto Monte	✓		✓		
Jefferson Roger Moreira	Coordenador de Curso de Informática e Desenvolvimento Sistemas	✓	✓	✓		✓
João Ricardo Andreo	Coordenador de Ensino Médio, Integrados e MTec	✓	✓	✓		✓
Eliete Regina de Souza	Diretora Serviço Administrativo		✓	✓		✓
Paula Vilani da Silva Addad	Coordenadora da Classe Descentralizada em PIRATININGA		✓	✓		
MILENA TICIANELI DE OLIVEIRA	Coordenadora da Classe Descentralizada de Agudos			✓		
FERNANDO HENRIQUE RODRIGUES DE CAMPOS	Coordenador de Curso Técnico em Logística e Finanças		✓	✓		✓
REBECA DE OLIVEIRA MOREIRA DE SOUZA	Coordenadora de Curso Técnico em Enfermagem	✓				✓
IRINEU DE SOUZA BARROS	Coordenador de Curso de Segurança do Trabalho		✓			✓
EOLIMAR VICTORIA DASILVA	Auxiliar Docente	✓		✓		

Legenda das etapas

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de prioridades;

IV - Definição de Metas/ Objetivos

Projeto Político Pedagógico

Ensino Técnico de Administração Integrado ao Médio

O Ensino Técnico de Administração Integrado ao Médio visa capacitar o aluno para a formação profissional, atuando no mercado de trabalho em vários departamentos de uma organização seja esta pública, privada ou mista, comercial ou industrial ou em empreendimento próprio - autônomo.

Ensino Técnico de Informática Integrado ao Médio

O Ensino Técnico de Informática Integrado ao Médio desenvolve no aluno uma formação mais direcionada a área de fundamentos e infraestrutura de TI (Tecnologia da Informação), direcionando a manutenção e suporte ao usuário, permitindo amplas opções para ingresso no mercado de trabalho, nas atividades empresariais, comerciais, industriais e em negócio próprio.

Ensino Técnico de Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Médio

O Ensino Técnico de Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Médio almeja levar o aluno à formação profissional para o desenvolvimento de sistemas computacionais, trabalhando em empresas de diversos ramos de atividade e de diversos portes ou como profissional autônomo, utilizando linguagens de programação específica, sistemas gerenciadores de bancos de dados, sistemas operacionais e embarcados.

Ensino Médio Técnico em Recursos Humanos

O Ensino Médio Técnico em Recursos Humanos, dentro de seu itinerário formativo, capacita o aluno em sua área de formação de gestão e negócios, direcionado para as atividades de recrutamento, seleção, treinamento de pessoal, cargos e salários, procedimentos internos, normas técnicas, ambientais, de qualidade e de saúde no trabalho em organizações ou empresas dos diversos ramos e portes.

Agrupamento Discente

Semestre

Recursos Humanos

Apresenta-se resumidamente o quadro de lotação da Unidade Escolar:

Diretora de Escola: Ana Carla Fernandes Cacere

Diretora de Serviço- Área Administrativa: Eliete Regina de Souza

Diretor de Serviço- Área Acadêmica: Samuel Ogasawara Garcia

01 Assistente Técnico Administrativo I

01 Coordenador Pedagógico

03 Coordenador de Classe Descentralizada

07 Coordenadores de Curso

01 Orientador Educacioanal

100 Docentes

01 Auxiliar de Docente

01 Assistente Administrativo

04Agentes Técnicos Administrativo

01 Auxiliar de Apoio

02Estagiários

Nome	Aline Godoi Luiz Sacomani
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente

Nome	Eliete Regina de Souza
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Diretoria de Serviço: Area Administrativa - Administração de Rh, Patrimônio, Terceiros, Serviços Gerais da unidade. Os Serviços Administrativos compreendem a execução das atividades de administração de pessoal, recursos físicos, financeiros e materiais, compras, almojarifado, limpeza, patrimônio, segurança, zeladoria, manutenção das instalações, equipamentos e outras pertinentes no âmbito da Etec.

Nome	Ana Carla Fernandes Cacere
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Diretor de unidade

Nome	Eolimar Victoria da Silva
Cargo/Função	Auxiliar de Docentes
Atividade	X - organiza e prepara os ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos; X - acompanha e auxilia o professor no desenvolvimento das aulas práticas. X - providenciar a preparação do local de trabalho, dos materiais, ferramentas, instrumentos, máquinas e equipamentos a serem utilizados, verificando as condições dos mesmos, o estado de conservação de todos os equipamentos e cuidados de segurança dos alunos, para assegurar a execução correta das tarefas e operações programadas;

Nome
Cargo/Função
Atividade

Silvia Cristiane Marangoni
Outros
Coordenadora do Curso Técnico em Transações Imobiliárias/ Serviços Jurídicos coordena o planejamento do trabalho docente planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Renata Fernandes
Outros
Coordenadora de Curso Ensino Médio /ETIM. coordenar o planejamento do trabalho docente, planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Eliana Madeira de Lima
Outros
Coordenadora de Projeto : Biblioteca

Nome
Cargo/Função
Atividade

Iriani Aparecida Norato Melhem
Outros
Coordenadora de Classe Descentralizada

Nome
Cargo/Função
Atividade

Franciele Costa da Silva
Outros
Coordenadora de Curso Técnico em Segurança do Trabalho e Enfermagem coordena o planejamento do trabalho docente planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Luciano Ferreira
Outros
Coordenador de Curso Técnico em Administração / Técnico em Logística coordena o planejamento do trabalho docente planejamento, controle e avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e

ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Jefferson Roger Moreira
Outros
Coordenador de Curso Informática - Classe Descentralizada

Nome
Cargo/Função
Atividade

Paula Vilani da Silva Addad
Outros
Projeto Biblioteca Ativa.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Daniel Toetz Duarte
Outros
Responsável por Laboratório Sede.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Ana Carla Fernandes Cacere
Outros
Coordenadora Pedagógica coordena e gerencia as atividades relacionadas com o processo de ensino aprendizagem coordena as atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem, em conjunto com os coordenadores de curso.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Angélica Aschenbrenner de Azevedo
Docente
Docente no curso de Serviços Jurídicos.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Angélica Scheffer da Motta Abrantes
Docente
Docente determinada

Nome
Cargo/Função
Atividade

Cleusa Assis Pinto
Docente
Docente determinado

Nome
Cargo/Função
Atividade

Fernando Henrique Rodrigues de Campos
Docente
Docente indeterminado

Nome
Cargo/Função
Atividade

Glauber Balderramas
Docente
Docente determinado

Nome
Cargo/Função
Atividade

Glaucia Estruque Pires
Docente
Docente determinado

Nome
Cargo/Função
Atividade

Izabella Biginelli da Fonseca
Docente
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

João Alberto Prado Martin
Docente
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

Leonardo da Silva Thomazini
Docente
Docente determinado

Nome
Cargo/Função
Atividade

Rodrigo Rodrigues
Docente
Docente no curso de Administração e Logística.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Michele Beatriz Godoy dos Santos de Mattos
Docente
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

Priscila Amorin da Costa
Docente
Docente determinada

Nome
Cargo/Função
Atividade

Thais de oliveira Maximiliano
Docente
Docente determinado

Nome
Cargo/Função
Atividade

Janaina de Matos Masseri
Estagiário
Estagiário

Nome
Cargo/Função
Atividade

Ivan Salina de Nicolai
Estagiário
Estagiário

Nome
Cargo/Função
Atividade

Kelly Cristina Ribeiro Aguiar
Docente
Docente no curso de Nutrição e Dietética.

Nome **Celso Faustino Junior**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente no componente curricular Geografia E.M./ ETIM

Nome **Daniel Toetz Duarte**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na Habilitação Técnico em Informática/ E.M./ ETIM

Nome **Davi Bertozo Bezerra da Silva**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na habilitação Técnico em Informática

Nome **Edevandro Nucci de Oliveira**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na habilitação de Logística

Nome **Vanessa Messias da Silva Marrichi**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na área de Criação e Desenvolvimento de Empresas. Administração Integrado ao Ensino Médio - EJA

Nome **Eliana Madeira Lima**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Assistente Técnico Administrativo I

Nome **Marcelo Jose Storion**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^o da area de Informatica

Nome **Marcio Francisco de Paula**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof da area da saude: Enfermagem

Nome **Maria Lucia de Azevedo**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof. de Informatica

Nome **Antonio Monteiro da Silva**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^o. da área do Ensino Médio: educação Física

Nome **Cibele do Carmo Mendonça Silva**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^a. da area da Saude: Enfermagem

Nome **Eliane de Cassia Lamino**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^a. Ensino Médio: Matematica e Fisica

Nome **Eliete Regina de Souza**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^a da àrea de Informatica: Lógica de programação, afastada de todas as aulas para exercer a função de Diretora de Serviços Administrativos

Nome **João Carlos Tascin**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^o da area de gestão

Nome **Luciano Ferreira**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^o. da area de gestão

Nome **Elisio Barbosa Rodrigues**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^o do Ensino Médio: Quimica

Nome **Angela Maria de Melo**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Desenvolver serviços de apoio administrativo , visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Diretoria de Serviços Administrativos

Nome **Franciele Costa da Silva**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^a da area da Saúde: Enfermagem

Nome **Iriani Aparecida Norato Melhem**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^a do Ensino Médio: Artes

Nome **Alexandre Galvani**
Cargo/Função Docente
Atividade Prof^o de Instalação e Manutença de Software

Nome	Ana Carla Fernandes Cacere
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª. de Operação de Softwares Aplicativos
Nome	Ana Claudia Carrapato Assis
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª da área de Gestão
Nome	Adilcileia Braga Resende
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente de Biologia
Nome	Marizete Maria de Souza
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª da area da saude: Enfermagem, afastada de todas as aulas para exercer a função de Diretora de Serviços Acadêmicos.
Nome	Mauro Cesar Pereira Landolffi
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª Ensino Médio: Ingles
Nome	Paula Vilani da Silva Addad
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª de Informática
Nome	Rebeca de Oliveira Moreira de Souza
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª. area da saúde: Enfermagem
Nome	Renata Fernandes
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª. Ensino Médio: Portugues afastada de todas as aulas para exercer a função de Coordenadora de Ensino Médio/ ETIM.
Nome	Shirley Valeria Peres Ribeiro
Cargo/Função	Docente
Atividade	Profª da area de saude: Enfermagem
Nome	Silvia Cristiane Marangoni
Cargo/Função	Docente
Atividade	Prof. da area de Gestão
Nome	Silvio Carlos de Lima Pereira

Cargo/Função
Atividade

Docente
Prof^º da area de saúde: Segurança do Trabalho

Nome
Cargo/Função
Atividade

Solange de Fatima Dellasta
Docente
Prof^ª da area da saúde: Enfermagem

Nome
Cargo/Função
Atividade

Vanderleia Valeria de Mello
Docente
Prof^ª. do ensino medio: Matematica

Nome
Cargo/Função
Atividade

Wagna Apolinario de Andrade
Docente
Prof^ª. da area de saúde: Enfermagem

Nome
Cargo/Função
Atividade

Walter Di Lolli Junior
Docente
Prof^º da area de saude: Segurança do Trabalho

Nome
Cargo/Função
Atividade

William Carlos Cruz
Docente
Prof^º. da area de Gestão

Nome
Cargo/Função
Atividade

Eliana Madeira de Lima
Docente
Docente na habilitação Técnico em Logística

Nome
Cargo/Função
Atividade

Cesar Neves Ortiz
Administrativo
Agente Técnico e Administrativo Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no ambito da Secretaria Acadêmica

Nome
Cargo/Função
Atividade

Glaucia Rachel Branco Castro
Docente
Prof^ª do Ensino Medio: Matematica Afastada:
Diretoria de Escola na ETEC Astor de Mattos
Carvalho

Nome
Cargo/Função

Laurenço Magnoni Junior
Docente

Atividade	Afastado: Diretor da ETEC Astor de Mattos Carvalho Prof ^o do ensino medio: geografia
Nome Cargo/Função Atividade	Lucilene Maranh Docente Afastada: Coordenação de Nucleo na ETEC Rodrigues de Abreu Prof ^a do ensino medio: Portugues
Nome Cargo/Função Atividade	Maria Antonieta C. Trindade Docente Afastada: ATA da ETEC Rodrigues de Abreu Prof ^o da area de saude: Enfermagem
Nome Cargo/Função Atividade	Sergio Cunha Antunes Docente Afastado: Diretor da ETEC Rodrigues de Abreu Prof ^o da area de saude: Segurança do Trabalho
Nome Cargo/Função Atividade	Anderson Sarria Brusnardo Docente Docente Legislação Empresarial, Legislação Tributária na habilitação Técnico em Administração.
Nome Cargo/Função Atividade	Luiz Gustavo Rodrigues Docente Docente Ensino Médio - Matemática
Nome Cargo/Função Atividade	Luiza Ribeiro Mattar Docente Docente na Habilitação Técnico em Serviços Jurídicos/ Transações Imobiliárias
Nome Cargo/Função Atividade	Mariana Martins Monteleoni Docente Docente na habilitação em Administração
Nome Cargo/Função Atividade	José Fernando Zerbetto Docente Docente na área de Informática
Nome Cargo/Função Atividade	Rosana Aparecida da Rocha Mastrelli Administrativo Agente Técnico Administrativo Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem

como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Secretaria Acadêmica

Nome
Cargo/Função
Atividade

Oliver Marcos Netto
Docente
Docente Ensino Médio - Biologia

Nome
Cargo/Função
Atividade

Milena Ticianeli de Oliveira
Docente
Docente na Habilitação Técnico em Nutrição e Dietética

Nome
Cargo/Função
Atividade

Irineu de Souza Barros
Docente
Docente na habilitação Técnico em Segurança do Trabalho

Nome
Cargo/Função
Atividade

Adriano Martins da Rosa Silva
Docente
Docente na habilitação de Administração

Nome
Cargo/Função
Atividade

Emerson Carlos Sarti Ferrasi
Docente
Docente na Habilitação Técnico em Eletrotécnica

Nome
Cargo/Função
Atividade

Gustavo da Fonseca
Docente
Docente na habilitação Técnico em Nutrição e Dietética

Nome
Cargo/Função
Atividade

Maira Ramos Tosoni
Docente
Docente na Habilitação Técnico em Transações Imobiliárias

Nome
Cargo/Função
Atividade

Gláucia Fernanda Canela Losila
Docente
Docente na Habilitação Técnico em Transações Imobiliárias

Nome
Cargo/Função

Roberta Ribeiro Soares Moura Padoan
Docente

Atividade Docente : Tecnologia da Informação, Lógica de Programação, Operação de Software Aplicativo, Lógica, Aplicativos Informatizados , Aplicativos Informatizados para Área Jurídica

Nome **Rosimeire de Freitas Roveda**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente : Eletricidade Básica, Eletrônica II, Instalações Elétricas Industriais, Planejamento do TCC em Eletrotécnica

Nome **Thiago Vinicius Paim Baldoni**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos no âmbito da Secretaria Acadêmica

Nome **Jean Daniel Henri Merlin Andreazza**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na área da Informática

Nome **jefferson Roger Moreira**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na área de Informática

Nome **Flávia Andréa Canedo de Lima**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na Habilitação Técnica em Logística / afastada de todas as aulas para exercer a função de Coordenadora de Classe Descentralizada

Nome **Germano de Jesus Tobias**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente Ensino Médio componente curricular Matemática

Nome **Fabiana Aparecida Menegazzo Cordeiro**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na habilitação Técnico em Serviços Jurídicos

Nome **Oswaldo Henrique Nicolielo Maia**
Cargo/Função Docente

Atividade

Docente Ensino Médio- História

Nome
Cargo/Função
Atividade

Ozias Marcelino Galvão
Docente
Docente na Habilitação Técnico em administração / Logística -Cálculos Financeiros, Custos Processos e Operações Contábeis, Movimentação, expedição e Distribuição, Logística Empresarial e Negociação Internacional

Nome
Cargo/Função
Atividade

Paulo Sérgio Barbosa
Docente
Docente Inglês Instrumental Língua Portuguesa e Literatura Linguagem, Trabalho e Tecnologia

Nome
Cargo/Função
Atividade

Ana Paula de Souza Júlio Carvalho
Docente
Docente na habilitação de Tecnologia de Processos Gerenciais

Nome
Cargo/Função
Atividade

Rita de Cássia Gemgnani de Carvalho
Docente
Docente Ética e Cidadania Organizacional, Filosofia, Gestão de Pessoas II

Nome
Cargo/Função
Atividade

Michelle Mittelstedt Devides
Docente
Docente Ensino Médio - Língua Portuguesa e Literatura

Nome
Cargo/Função
Atividade

Milena Agostinho Tunes Simão
Docente
Docente na Área de Enfermagem

Nome
Cargo/Função
Atividade

Maria Catarina Jordão dos Santos
Docente
Docente Ensino Médio e Técnico -Matemática

Nome
Cargo/Função
Atividade

Adriano Dias Rosa
Docente
Docente no componente Instalações Elétricas Residenciais

Nome
Cargo/Função
Atividade

Everton Renato Marrichi
Docente
Docente na habilitação Técnico em Eletrotécnica

Nome **Silvia Maria Ribeiro Martins Ferreira**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente de Ensino Médio e Técnico em Filosofia,
Sociologia

Nome **Simone de Souza Tavares Nunes Teodoro**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na habilitação Técnico em Transações
Imobiliárias, Serviços Jurídicos

Nome **Vinicius Antonio Bardella**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na habilitação Técnico em Eletrotécnica
no componente curricular Máquinas Elétricas,
Instalações Elétricas Residenciais.

Nome **Faberson Augusto Ferrasi**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na nas Habilitações Técnico em
Transações Imobiliárias e Informática.

Nome **Leticia Nariete de Araújo Andréo Lopes**
Cargo/Função Administrativo
Atividade Assistente Administrativo Desenvolver serviços de
apoio administrativo , visando o atendimento às
necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos
no âmbito da Diretoria de Serviços
Administrativos

Nome **Antonio Carlos da Silva Barros**
Cargo/Função Docente
Atividade Introdução ao Direito Administrativo na
Habilitação Técnico em Negócios Jurídicos.

Nome **Ecidir Ferreira Adorno Filho**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente no componente Segurança Digital,
habilitação Técnico em Informática.

Nome **João Ricardo Andreo**
Cargo/Função Docente
Atividade Docente na Área de Informática afastado de todas
as aulas para exercer a função de Coordenador.

Nome **Paula Juliana Lourenço Basilio**

Cargo/Função
Atividade

Docente
Docente na Habilitação de Direito

Nome
Cargo/Função
Atividade

Washington Luiz Tomaz
Docente
Docente na Habilitação de Administração

Nome
Cargo/Função
Atividade

João Carlos Tascin
Outros
Coordenador de Projetos responsável por classe descentralizada.

Nome
Cargo/Função
Atividade

João Ricardo Andreo
Outros
Coordenador de Curso - Informação e Comunicação Responsável por Laboratório - Classe Descentralizada.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Lucilene Maranhão
Outros
Orientadora Educacional

Nome
Cargo/Função
Atividade

Kesia Maria de Oliveira
Docente
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

Samuel Ogasawara Garcia
Administrativo
Dirige, coordena, orienta e controla o desenvolvimento das atividades da Secretaria Acadêmica. Emite pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes, colaborando no processo de tomada de decisão. Organiza os trabalhos da Secretaria Acadêmica, baseando-se nas diretrizes da homogeneidade de administração na Unidade.

Nome
Cargo/Função
Atividade

Alessandra Amaral Sacomani
Docente
Docente

Nome
Cargo/Função
Atividade

Thais Aparecida de Castro Ramos Pollis
Docente
Docente

Nome
Cargo/Função

Luciana Andrades Fiorino
Docente

Atividade	Docente
Nome	Mauricio Neves Tavares de Souza
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente
Nome	Adaiane Rodrigues Martins
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente
Nome	Victoria Ramires Cafeo
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente
Nome	Karina Osti
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente
Nome	Anderson Seiji Soares Fujimori
Cargo/Função	Docente
Atividade	Docente

Espaço Físico

A Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu está sediada no prédio da antiga Escola Estadual Rodrigues de Abreu. A distribuição e finalidade das salas foram organizadas de forma a aproveitar o máximo possível o espaço físico e recursos disponíveis em nossa unidade. O espaço físico está organizado da seguinte forma:

Andar superior: 4 Salas de aula; 1 Laboratório de informática; 1 Sala de vídeo (Também é sala de aula); 1 Biblioteca; 3 Laboratórios de informática integrado com salas de aula.

Térreo: 4 Salas de aula; 4 Laboratórios de informática; Laboratório de Enfermagem

Subsolo: Espaço da cozinha (Cozinha, Despensa e Lava prato); Espaço de TI e manutenção e Sala de Limpeza.

Sala de aula



As salas de aula são padronizadas, cada uma conta com um computador com acesso à internet, projetor, tela de projeção, ventiladores e iluminação adequada ao ambiente.

Laboratório de Informática



A nossa unidade conta com sete Laboratórios de informática, equipados cada um com vinte computadores. As máquinas são atuais, compatíveis com as exigências do mercado de trabalho e todos softwares são originais e licenciados. Os Laboratórios são utilizados por todos os alunos da escola e atendem à demanda dos alunos para desenvolvimento de trabalhos, pesquisas na internet e acompanhamento das aulas.

Laboratório de Enfermagem



Os Laboratórios são espaços essenciais para que os alunos dos cursos técnicos possam assimilar as competências e habilidades e aplicarem na prática os conhecimentos teóricos adquiridos durante o curso.

Biblioteca Escolar



A Biblioteca da ETEC Rodrigues de Abreu tem o propósito de proporcionar um espaço ativo no processo de busca e construção do saber, trazendo a comunidade escolar para que possam interagir com grande volume de informação de forma crítica e ativa, utilizando-o de forma significativa, para o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem. As bibliotecas devem ser espaços vivos, polos de irradiação de cultura, de conhecimento e de construção de saberes. Nossa biblioteca possui cerca de 5600 títulos nas diferentes áreas do conhecimento. Parte são livros técnicos referentes aos cursos ofertados em nossa Unidade Escolar. Possuímos um grande número de livros de literatura (leitura obrigatória nos vestibulares) e livros atuais, dentre eles, coleções atuais. Os Trabalhos de Conclusão de Curso de nossos alunos são disponibilizados em formato digital nos computadores da biblioteca para que os alunos possam usá-los como fonte de pesquisa. No momento, não possuímos um bibliotecário em nossa Unidade Escolar, mas o atendimento é realizado pelas professoras do Projeto "Biblioteca Ativa".

Palco Multidisciplinar

A ETEC oferece à Comunidade Escolar um espaço (auditório improvisado) multidisciplinar para a realização de atividades pedagógicas, administrativas e culturais.



Quadra Poliesportiva



A Escola possui uma quadra poliesportiva coberta.

Sala de vídeo

A Etec Rodrigues de Abreu possui uma sala de vídeo equipada com projetor, computador, caixa de som e uma TV. O espaço também funciona como sala de aula comum e também é utilizado para reuniões pedagógicas e de planejamento, apresentações e pequenas palestras, pois a capacidade máxima é de aproximadamente 70 pessoas.



Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Copa
Área	12,71
Descrição	Utilizada para refeição dos professores

Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Sala dos professores
Área	25,42
Descrição	Reunião dos professores

Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Laboratório de enfermagem
Área	60,61
Descrição	Aulas práticas do curso de enfermagem

Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Almoxarifado Geral
Área	6,3
Descrição	Estoque de materiais diversos

Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Salas de Aula (10 salas)
Área	50,63 cada
Descrição	Local onde são ministradas as aulas. Todas possuem tela de projeção, projetor (datashow) e um computador Positivo.
Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Biblioteca
Área	55,18
Descrição	Empréstimo de livros, área de estudos e pesquisa.
Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Sala da Diretoria de Serviços Administrativos
Área	23,5
Descrição	Serviços administrativos
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Pátio 1
Área	353,32
Descrição	Pátio interno
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Palco multidisciplinar
Área	24
Descrição	Palco para atividades diversas
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Sala de educação física
Área	10
Descrição	Armazenamento dos materiais esportivos
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Sala central dos bebedouros
Área	14,52
Descrição	Bomba de refrigeração de água para bebedouros
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Cantina
Área	10,89
Descrição	Venda de lanches, salgados, refrigerantes
Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Sala de Coordenação
Área	16
Descrição	Reunião e planejamento dos coordenadores

Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Refeitório
Área	12,3
Descrição	Refeição dos funcionários
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Pátio 2
Área	78,75
Descrição	Pátio interno
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Sala de estoque de materiais de limpeza
Área	12,3
Descrição	Estoque de materiais de limpeza
Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Sala de Vídeo
Área	50,63
Descrição	Sala utilizada para reuniões e pequenas palestras. Possui: computador, projetor (datashow), TV e caixa de som.
Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática IV
Área	50,63 m ²
Descrição	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 18(dezoito) computadores HP Core i5. OBS: Utilizada como sala de Aula Padrão e Laboratório de Informática.
Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática V
Área	50,63 m ²
Descrição	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 18(dezoito) computadores HP Core i5. OBS: Utilizada como sala de Aula Padrão e Laboratório de Informática.
Localização	Sub-solo
Identificação do ambiente	Sala de Estudos
Área	32 m ²
Descrição	Através de ofícios enviados a Receita Federal, esta, efetuou a doação à escola de várias placas de computadores. O coordenador da Área de Informática, com professores e o auxiliar docente, montaram alguns computadores que foram colocados em uma sala que pode ser utilizada para consultas e por turmas de TCC.

Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática II
Área	47,58
Descrição	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 20(vinte) computadores HP Core i5.
Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática I
Área	49,5
Descrição	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 20(vinte) computadores HP Core i5.
Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Sala da Diretoria da Escola
Área	31,11
Descrição	Direção da escola
Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Secretaria
Área	28,67
Descrição	Serviços administrativos da escola
Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Sala da Diretoria Acadêmica
Área	25,01
Descrição	Serviços acadêmicos
Localização	Térreo
Identificação do ambiente	Salas de Aula (5 salas)
Área	50,63 cada
Descrição	Local onde são ministradas as aulas. Todas acopladas com tela de projeção e projetores; Um computador Positivo.
Localização	Piso superior
Identificação do ambiente	Laboratório de Informática 3
Área	50,63
Descrição	Aulas dos cursos que envolvem informática. Contém 20(vinte) computadores HP Core i5.

Recursos Materiais

A Etec Rodrigues de Abreu tem como fontes de recursos financeiros, o adiantamento que o Centro Paula Souza disponibiliza mensalmente, a APM cujos recursos vêm da contribuição voluntária dos alunos por ocasião da matrícula, do repasse de parte da arrecadação do Vestibulinho e do aluguel da cantina escolar e das copiadoras. A verba mensal disponibilizada pelo Centro é responsável pela

aquisição de material de consumo necessário para o desenvolvimento das aulas e material para o setor administrativo. A receita líquida obtida pela APM é utilizada para a aquisição de equipamentos, materiais didáticos, necessidades pedagógicas, bem como conservação e manutenção do prédio que são imprescindíveis e urgentes. A APM oferece café e chá para os professores e funcionários quando há a realização de reuniões pedagógicas, de planejamento e outras envolvendo a comunidade escolar. Para atender os objetivos definidos em seu estatuto, a APM sempre aplica seus recursos, provenientes das contribuições, parcerias, subvenções, doações, promoções, retribuições por serviços prestados e outras fontes de receitas, em projetos escolares, quer pedagógicos ou na manutenção predial, ou na segurança aos estudantes, ou nos vestibulinhos (divulgação e aplicação), sempre fazendo uso devidamente correto. Existem também eventos promovidos pela escola cuja arrecadação ajuda nas despesas, como a Festa Junina, Festa de Integração onde os recursos arrecadados são destinados para a APM.

Dos valores totais anuais arrecadados, as porcentagens de contribuições estão assim divididas:

- 45%adiantamento;
- 28%vestibulinho;
- 10%aluguel da cantina;
- 5% aluguel dos muros;
- 12%contribuição da APM;

Serviços Terceirizados

PLURI SERVIÇOS LTDA. CNPJ 49.953.581/0001-75

PROCESSO 4971/14 CONTRATO 238/14 - ASSINATURA EM 01/12/2014 - TÉRMINO EM 01/03/2016

PRORROGADO ATÉ 01/12/2019

Gestor: Eliete Regina de Souza

SIMAC MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA. CNPJ 09.132.935/0001-04

PROCESSO 6662/16 CONTRATO 052/17- ASSINATURA EM 12/06/2017 - TÉRMINO EM 12/09/2018

PRORROGADO ATÉ 12/12/2019

Gestor: Eliete Regina de Souza

ESSENCIAL SISTEMA DE SEGURANÇA LTDA. CNPJ 05.457.677/0001-77

PROCESSO 06747/17 CONTRATO 131/18 - ASSINATURA EM 17/10/2018 - TÉRMINO EM 17/01/2020

Gestor: Eliete Regina de Souza

Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares

Denominação **APM**
Descrição A Associação de Pais e Mestres é entidade jurídica de direito privado, criada com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educacional, para a assistência escolar e para a integrar escola-comunidade. A APM é uma instituição auxiliar da Escola e de acordo com seu estatuto tem por finalidade: * Colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência escolar e na integração família-escola-comunidade; * Colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola; * Mobilizar recursos materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, no que diz respeito a: melhoria do ensino, conservação e manutenção do prédio, manutenção nos equipamentos e das instalações elétricas. Suas prioridades são: * Em curto prazo, manutenção preventiva e corretiva da escola; * Em médio prazo, melhorias no espaços utilizado pelos alunos; * Em longo prazo, compra de equipamentos específicos. A divulgação da APM ocorre durante o período de matrículas, salas de aulas e nas reuniões de pais e mestres, através de esclarecimentos dados pela equipe de direção, coordenação e professores. O doar é facultativo das contribuições e não isenta os associados do dever moral de, dentro de suas possibilidades, cooperarem para a constituição do fundo financeiro da APM. É importante salientar que o Centro Paula Souza custeia verba de despesas mensalmente DA escola, visando a manutenção da mesma, a referida verba em conjunto com as contribuições provenientes da APM supre os gastos da unidade. DIRETORIA EXECUTIVA Diretor de Escola: Ana Carla Fernandes Cacere Diretora Executiva: Eliana Madeira Lima Vice Diretor Executivo: João Carlos Tascin Diretor Financeiro: Renata Crepaldi de Maio Vice diretor financeiro: Silvia Cristiane Marangoni Diretor cultural, esportivo e social: Roberta Ribeiro Soares Moura Padoan Diretora de patrimônio: Germano Jesus Tobias Secretária: Fabiana Aparecida Menegazzo Cordeiro CONSELHO FISCAL Pais: Vanessa de Paula Souza / Miriam Yumi Hamada Memari Funcionário: Eliete Regina de Souza

Denominação **Conselho de Escola**
Descrição O Conselho de Escola possui as seguintes atribuições: I – Deliberar sobre: a) A proposta pedagógica da escola; b) As alternativas de

soluções para os problemas administrativos e pedagógicos; c) As prioridades para aplicação de recursos gerados pela escola e instituições auxiliares; II - propor ao CEETEPS a extinção ou a criação de cursos; III - aprovar o Plano Plurianual de Gestão e o Plano Escolar; IV - apreciar os relatos anuais da escola, analisando seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas; • O Conselho de Escola poderá ser convocado pela Direção para manifestar-se sobre outros temas de interesse da comunidade escolar. • O Conselho de Escola reunir-se- ordinariamente, no mínimo, uma vez a cada semestre e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu presidente ou pela maioria de seus membros. Membros do Conselho de Escola: COMUNIDADE ESCOLAR Presidente nato - Ana Carla Fernandes Cacere Representante das diretorias de serviços e relações institucionais : Eliana Madeira Lima Professor: Luiz Gustavo Rodrigues Servidor Técnico-Administrativo: Angela Maria de Melo Pai de Aluno: Rosimeire Aparecida da Silva Rocha Aluno: Cesar Neves Ortiz Representante das instituições auxiliares: Silvia Cristiane Marangoni COMUNIDADE EXTRA ESCOLAR Representante de órgão de Classe: Lucilene Maranhão Representante de Empresários Vinculado a um curso : Luciano Ferreira Representante do poder público municipal : João Carlos Tascin Aluno Egresso atuante em sua área de formação Técnica: Èrika Fernanda Costa Vendramini Representante de Entidade Assistencial: Antonio Monteiro da Silva Representante de segmentos de interesse da Escola - Orientadora Educacional : Fabiana M. Cordeiro Representante de segmentos de interesse da Escola - Coordenadora Pedagógica - Renata Fernandes

Denominação
Descrição

Grêmio Estudantil

O Grêmio tem por objetivos: I - Representar condignamente o corpo discente; II - Defender os interesses individuais e coletivos dos alunos da unidade escolar; III - Incentivar a cultura literária, artística e desportiva de seus membros; IV - Promover a cooperação entre administradores, funcionários, professores e alunos no trabalho Escolar buscando seus aprimoramentos; V- Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural e educacional com outras instituições educacionais, assim como a filiação a entidades gerais UMES (União Municipal dos Estudantes Secundaristas), UBES (União Brasileira dos Estudantes Secundaristas), etc.; VI - Lutar pela democracia permanente na Escola, através do

direito de participação nos órgãos internos de deliberação da Escola. GRÊMIO ESTUDANTIL
PRESIDENTE: Dhenifer Laís de Souza Santos VICE-
PRESIDENTE: Melissa Pires da Silva Mota 1º
SECRETÁRIO: Gabriel Fernandes de Moura 2º
SECRETÁRIO: Murilo Santos de Araújo 1º
TESOUREIRO: Lucas de Souza Boareto 2º
TESOUREIRO: Pedro Henrique Roque Florentino
ORADOR: Júlia Benichel Bilancieri DIRETOR
CULTURAL: Maria Luísa Vital de Souza DIRETOR
DE ESPORTES: Maria Alice Mendonça Figueroa
DIRETOR SOCIAL: Laís Biazotto Almas DIRETOR DE
IMPrensa: Alexandre Correa Figueiredo

Denominação	CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Descrição	A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, formada pelos trabalhadores da empresa, tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. Toda empresa que possua funcionários regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, deve constituir CIPA, por estabelecimento, e manutenção em regular funcionamento. A CIPA Regulamentada pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) nos artigos 163 a 165 e pela Norma Regulamentadora 5 (NR-5), contida na portaria 3.214 de 08.06.78 do Ministério do Trabalho e Emprego. Presidente – Irineu de Souza Barros Vice-Presidente – Eliete Regina de Souza Membro – Marizete Maria de Souza Membro – Sergio Cunha Antunes

Missão

Oferecer à sociedade um ensino público de qualidade, formando um cidadão crítico, com amplos conhecimentos humanísticos, científicos e tecnológicos e com princípios baseados na solidariedade, respeito, responsabilidade e consciência ambiental que garantam a competência profissional de acordo com as necessidades do mercado, os anseios da comunidade e o efetivo exercício da cidadania.

Visão

A ETEC Rodrigues de Abreu localiza-se na região central, na cidade de Bauru, centro oeste do estado de São Paulo. Por estar situada ao lado de uma das principais avenidas da cidade, onde circulam

várias linhas de ônibus, a Escola tem uma área de atuação abrangente, sendo sua clientela escolar proveniente de todas as regiões da cidade e de alguns municípios próximos. A cidade passa por um processo de reestruturação de suas atividades econômicas, em razão das intensas transformações provocadas pela revolução de novas tecnologias, que gerou mudanças sócio-econômicas significativas no mundo da produção e do trabalho. Esse processo consolida a tendência ao crescimento de empresas industriais de alta tecnologia e à ampliação do setor terciário, em que as atividades comerciais e de prestação de serviços têm destaque. As alterações no processo de produção de bens e serviços na cidade suscitam desafios quanto à adequação dos trabalhadores à nova realidade produtiva. Essa revolução tecnológica originou, à princípio, um crescimento do desemprego e da exclusão, decorrente da pouca oferta de profissionais qualificados para o trabalho nos setores mais dinâmicos da economia. Na sociedade atual, a Escola deve adotar procedimentos e diretrizes educacionais visando à aproximação permanente com o mundo da produção e do trabalho, procurando inclusive atenuar os graves problemas do desemprego. Nesse sentido, a ETEC Rodrigues de Abreu desenvolve ações com o intuito de adequar e criar cursos técnicos relacionados às novas exigências do atual mercado de trabalho. É imprescindível buscar contatos com Instituições públicas e privadas e empresas de diferentes ramos de atuação visando a obtenção de informações sócio-econômicas e culturais, parcerias para o desenvolvimento de intercâmbio tecnológico e cultural, obtenção de estágios e empregos para os nossos alunos. Essas ações possibilitam a concretização de programas de apoio e de intercâmbio ou prestação de serviços, contribuindo para a qualidade da educação profissional dos nossos alunos. A Escola deve estar próxima da Empresa para formar profissionais em condições de empregabilidade.



Unidade Federativa:

São Paulo

Municípios limítrofes:

Arealva, Reginópolis, Piratininga, Agudos, Pederneiras, Duartina e Avaí

Distância até a capital:

326 km²

Área:
673,488 km²

População:
364.562 hab. (SP: 18º) - IBGE 2014

Densidade:
541,3 hab./km²

Latitude:
22º18'54" de latitude sul

Longitude:
49º03'39" de longitude oeste

Altitude:
526

Clima:
Tropical de altitude

Vegetação:
Cerrado e Mata atlântica

Temperatura Média:
22,6ºC

Fuso Horário:
UTC -3

Hidrografia:
Rio Bauru
Rio Batalha

Precipitação:
Máxima: Janeiro (226,5 mm)
Mínima: Agosto (25,0 mm)

Rodovias:
SP-225 - Rod. João Ribeiro de Barros e Rod. Eng. João Batista Cabral Renno
SP-294 - Rod. João Ribeiro de Barros
SP-300 - Rod. Marechal Rondon
SP-321 - Rod. Cesário José de Castilho

IDH-M:
0,801 (SP: 20º) - Muito alto - PNUD 2010

PIB:
R\$ 6.795.517 mil (BR: 76º) - IBGE 2009

PIB Per Capita:
R\$ 18.906,42 - IBGE 2009

População no último censo

343937 pessoas

Comparando a outros municípios

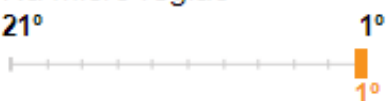
No país
5570º



No Estado
645º



Na micro região
21º

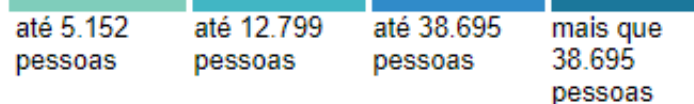


[Acessar página de ranking](#)

População no último censo



Legenda



Sem Informação

Trabalho e Rendimento

Em 2016, o salário médio mensal era de 2.8 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 36.7%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 99 de 645 e 67 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 263 de 5570 e 235 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 29.5% da população nessas condições, o que o colocava na posição 447 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4782 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Salário médio mensal dos trabalhadores formais

2,8 salários mínimos

Comparando a outros municípios

No país
5570º



No Estado
645º



Na micro região
21º



[Acessar página de ranking](#)

Salário médio mensal dos trabalhadores formais



Legenda

até 2 salários mínimos	até 2,2 salários mínimos	até 2,6 salários mínimos	mais que 2,6 salários mínimos
------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------

■ Sem Informação

Educação

Em 2015, os alunos dos anos iniciais da rede pública da cidade tiveram nota média de 6.2 no IDEB. Para os alunos dos anos finais, essa nota foi de 4.6. Na comparação com cidades do mesmo estado, a nota dos alunos dos anos iniciais colocava esta cidade na posição 306 de 645. Considerando a nota dos alunos dos anos finais, a posição passava a 467 de 645. A taxa de escolarização (para pessoas de 6 a 14 anos) foi de 96.9 em 2010. Isso posicionava o município na posição 537 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 3751 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade

96,9 %

Comparando a outros municípios



No país

5570º

1º



3751º

No Estado

645º

1º



537º

Na micro região

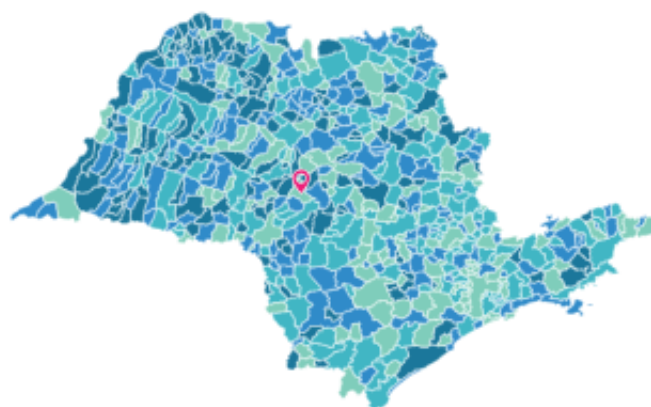
21º

1º



19º

Taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade



Legenda

até 97,3 %

até 98,1 %

até 98,8 %

mais que 98,8 %

Saúde

A taxa de mortalidade infantil média na cidade é de 12.12 para 1.000 nascidos vivos. As internações devido a diarreias são de 0.2 para cada 1.000 habitantes. Comparado com todos os municípios do estado, fica nas posições 280 de 645 e 386 de 645, respectivamente. Quando comparado a cidades do Brasil todo, essas posições são de 2715 de 5570 e 4284 de 5570, respectivamente.

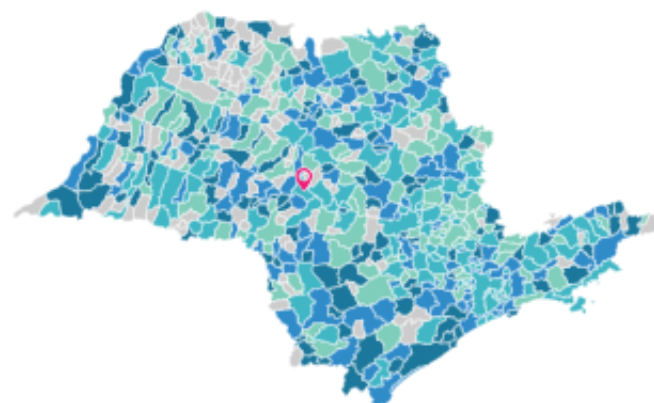
Mortalidade Infantil

12,12 óbitos por mil nascidos vivos

Comparando a outros municípios



Mortalidade Infantil



Legenda

até 8,85	até 12,63	até 18,1	mais que 18,1
óbitos por mil nascidos vivos	óbitos por mil nascidos vivos	óbitos por mil nascidos vivos	óbitos por mil nascidos vivos

Território e Ambiente

Apresenta 98.2% de domicílios com esgotamento sanitário adequado, 93.9% de domicílios urbanos em vias públicas com arborização e 28% de domicílios urbanos em vias públicas com urbanização adequada (presença de bueiro, calçada, pavimentação e meio-fio). Quando comparado com os outros municípios do estado, fica na posição 55 de 645, 350 de 645 e 262 de 645, respectivamente. Já quando comparado a outras cidades do Brasil, sua posição é 59 de 5570, 1070 de 5570 e 1329 de 5570, respectivamente.

Salário médio mensal dos trabalhadores formais

2,8 salários mínimos

Comparando a outros municípios

No país
5570º



No Estado
645º



Na micro região
21º



[Acessar página de ranking](#)

Salário médio mensal dos trabalhadores formais



Legenda

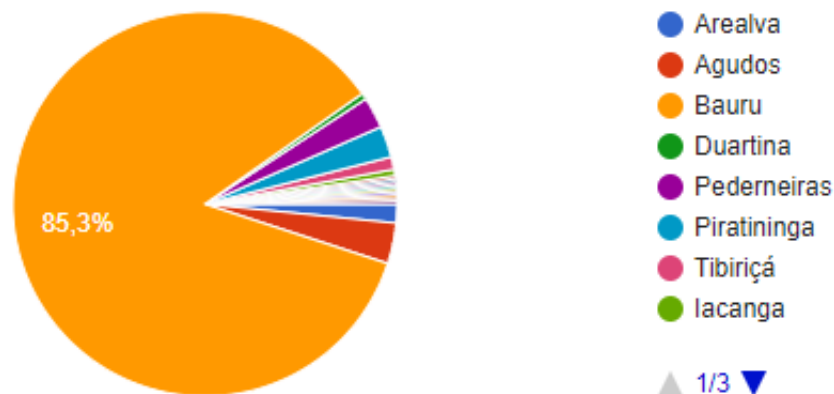
até 2 salários mínimos	até 2,2 salários mínimos	até 2,6 salários mínimos	mais que 2,6 salários mínimos
------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------

■ Sem Informação

Em janeiro de 2019, durante o período de matrículas, de 17 a 23, realizou-se uma pesquisa com trezentos e oitenta novos alunos, que ingressaram nos cursos da 1ª série de ensino médio regular, da 1ª série dos cursos integrados de administração e desenvolvimento de sistemas e nos 1ºs módulos dos cursos técnicos de desenvolvimento de sistemas, enfermagem, administração, logística, segurança do trabalho e serviços jurídicos. Do total da amostra, encontramos dois grandes grupos, a maioria são solteiros (82,4%) e 13,7% são casados, onde ao grupo de solteiros estão concentrados nos grupos do ensino médio regular e ensino integrados, com 99,9%, e o segundo grupo, da totalidade (13,7%) estão nos cursos técnicos. Quanto ao sexo, existe uma igualdade, metade (50%) dos ingressantes são: masculino e a outra metade são: feminino. Uma proximidade na proporção foi detectada nos cursos de ensino médio e integrados com um público de 46% feminino e 54% masculino. Quanto a faixa etária dos ingressantes, obteve-se 49,5% de menores, 16,8% entre 18 e 21, 10,5% entre 27 e 31 e 9,5% entre 22 a 26. Percebeu-se também que a grande quantidade no público menor, está concentrada nos cursos de ensino médio e integrados. Quanto a escolaridade dos ingressantes, verificou-se também uma proximidade em dois grupos, com 41,6% com ensino médio completo e 42,6% em curso no ensino médio e 5,8% de graduandos, buscando por qualificação técnica, ou seja, pessoas em busca do saber fazer e não apenas de conhecimento ou conceitos. Encontrou-se também, uma minoria com emprego fixo (36,3%) e 63,7% em busca de uma colocação no mercado de trabalho, que está associada a maioria ingressante nos cursos integrados e ensino médio. A maioria é do município de Bauru (85,3%) e os demais são dos municípios circunvizinhos, como: Agudos, Duartina, Piratininga, Pederneiras, Arealva, Jacanga e Tibiriçá, conforme gráfico.

Aponte a Cidade onde mora

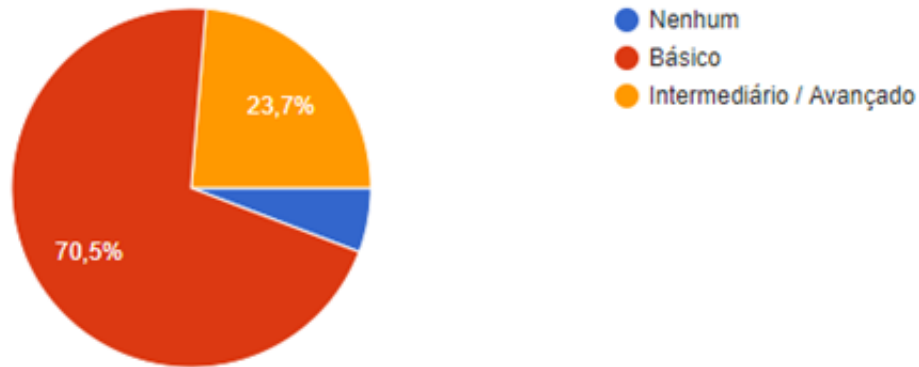
380 respostas



Nas questões socioculturais, quanto ao conhecimento de outros idiomas, percebeu-se dois destaques: a língua inglesa com 65,8%, seguida pela língua espanhola com 37,1%. Quanto ao hábito de leitura, uma terça parte possui hábito “frequente”, e outros dois terços, “às vezes”. Quanto aos textos, 80,7% são assuntos da internet, 71% leem livros, 31% leem jornais e 26,7% utilizam artigos científicos em suas leituras. No aspecto da moradia, 68% possui moradia própria e 22% alugada, sendo quase a totalidade localizada em zona urbana (96,6%) e os demais em zona rural (3,4%). Quanto a escolaridade dos pais, um terço possui ensino médio completo (37,4% para os pais e 42,4% para as mães) sendo a maioria feminina, outra porção próxima de um terço para o ensino fundamental (28,7% para os pais e 26,6% para as mães) e com graduação superior os pais com 17,9% e as mães com 14,5%. Quanto a renda familiar a maioria está na faixa de 1 a 3 salários mínimos (59,2%) e próximo de 30% possui renda de 3 a 6 salários mínimos (28,9%), tendo uma pequena faixa com renda inferior a um salário mínimo (4,2%). A renda, em sua maioria tem origem no setor privado (27,6%) e 22,4% depende da renda dos pais (possivelmente os alunos ingressantes no ensino médio e integrados (22,4%). Sobre a escolaridade, a maioria (65,8%) vem de escola pública, próximo de 20% de escola particular (19,7%) e 14,5% de parte em escola particular e parte em escola pública. Quanto ao deslocamento, a maioria utiliza transporte público (51,6%), enquanto que 23,4% transporte próprio e 13,7% são transportados pelos responsáveis (pais). Quanto ao conhecimento em informática e acesso a internet, a maioria aponta ter conhecimento básico (70,5%) e quase a totalidade, possui acesso a internet (97,6%), conforme apontam os gráficos abaixo.

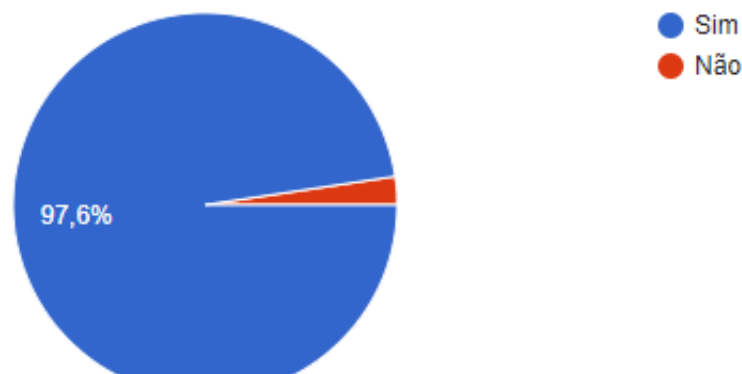
Aponte seu conhecimento em informática

380 respostas



Possui acesso a Internet em Casa ?

380 respostas



Características do Corpo Discente

Foi realizada uma pesquisa com os ingressantes dos cursos técnicos, ensino médio e médio integrado com o objetivo de traçar um perfil dos mesmos, conforme análise abaixo:

PERFIL DO ENSINO MÉDIO REGULAR E DOS INTEGRADOS

ENSINO MÉDIO REGULAR

No Ensino Médio regular da manhã e tarde, responderam à pesquisa setenta alunos: quarenta do sexo feminino e trinta, do masculino. Todos são solteiros e não têm filhos. Quase 70% são brancos e mais de 40% católicos. Três alunos apresentam uma leve deficiência visual; dez, problemas respiratórios e um, diabetes. O meio de transporte mais utilizado é o coletivo (59%), mas uma parcela considerável (36%) utiliza veículo próprio (são trazidos por algum membro da família).

Somente três alunos trabalham. Vinte alunos possuem fluência em outra língua, sendo dezesseis em inglês. A grande maioria (80%) ficou sabendo do curso através de amigos. A renda familiar de 36% é de mais de 3 salários mínimos; já 34% têm renda de 2 a 3 salários. A maioria das famílias (63%) é formada por quatro ou mais pessoas.

ADMINISTRAÇÃO - ETIM

No Integrado de Administração, responderam à pesquisa 38 alunos: vinte e oito do sexo feminino e dez, do masculino. Todos são solteiros e ninguém tem filhos. Por ser um curso integrado, todos estão cursando concomitantemente o ensino médio. Mais de 50% são brancos e 45% católicos. Nenhum apresenta deficiência, mas dezessete apresenta problema respiratório e um neurológico. O meio de transporte utilizado por dezenove é o coletivo, já dezoito são transportados pelos pais em veículo próprio e um vem a pé, por morar nas imediações da escola. Apenas um trabalha e é na área do curso. Cinco alunos têm fluência em outra língua, sendo três em inglês. Vinte e sete alunos tiveram conhecimento sobre o curso através de amigos e estão cursando o mesmo, principalmente, à procura de novas oportunidades e qualificação. A grande maioria tem renda familiar de 1 a 3 salários mínimos, sendo que 45% das famílias são formadas por quatro ou mais pessoas.

INFORMÁTICA - ETIM

No Integrado de Informática, responderam à pesquisa 39 alunos: quinze são do sexo feminino e vinte e quatro, do masculino. Todos são solteiros e ninguém tem filhos. Por ser um curso integrado, todos estão cursando concomitantemente o ensino médio. Quase 60% do total são de brancos e 36% de evangélicos. Ninguém apresenta deficiência, oito têm problemas respiratórios. O meio de transporte utilizado por vinte alunos é o coletivo, catorze são transportados por familiares em veículo próprio e cinco vêm a pé. Apenas um aluno trabalha e a atividade exercida não é na área do curso. Dezesseis alunos têm fluência em outra língua, sendo doze em inglês e quatro em espanhol. Trinta e um alunos ficaram sabendo do curso através de amigos, sendo que estão à procura, principalmente, de qualificação e novas oportunidades. Quase 50% tem uma renda familiar de mais de três salários mínimos, sendo que mais de 60% das famílias são formadas por quatro ou mais pessoas.

PERFIL DOS CURSOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO

No técnico em Administração, responderam à pesquisa 24 alunos, sendo onze do sexo feminino e treze, do masculino. Mais de 80% são solteiros e não têm filhos. Catorze já terminaram o ensino médio e sete estão cursando; dois já são graduados e um pós-graduado. Quinze são brancos; seis, pardos; um é negro e outro, amarelo. Mais de 50% é evangélico. Cinco alunos apresentam problemas respiratórios crônicos; dois, perda auditiva e outro, deficiência visual. Mais de 60% utilizam o coletivo como meio de transporte. Exatos 50% não trabalha e dos que trabalham, apenas quatro, na área do curso. Apenas cinco demonstram fluência em outra língua (inglês). A melhor divulgação foi realizada pelos amigos, sendo que os alunos procuram no curso principalmente a qualificação. Mais de 80% têm renda familiar de até três salários mínimos, sendo que a maioria tem família composta por duas ou três pessoas.

ENFERMAGEM:

No técnico em Enfermagem, responderam à pesquisa 34 alunos, desses, vinte e sete são do sexo feminino e sete, do masculino. A grande maioria é solteira (23 alunos); oito, casados; dois, amasiados e um separado. Vinte e quatro disseram não ter filhos, quatro têm um, outros quatro têm dois e um tem três filhos. Vinte e cinco já concluíram o Ensino Médio, enquanto dois estão cursando; outros seis são graduados e um, pós-graduado. Vinte e sete são brancos; três, pardos; dois, negros e dois, amarelos. Com relação à religião, dezessete são evangélicos e dez, católicos. Nenhum dos

alunos apresenta deficiência; vinte e sete informaram não apresentar nenhuma doença crônica; quatro têm problemas respiratórios e três, cardíacos. Quase 60% utiliza como meio de transporte o coletivo. Cerca de 70% não trabalha, isso pode ser um agravante com relação à perda, caso alguém precise começar a trabalhar; ninguém trabalha na área. Apenas 21% apresentam fluência em uma língua estrangeira, no caso no inglês. Os amigos são o melhor meio de divulgação dos cursos e os mesmos estão frequentando a Enfermagem em busca de novas oportunidades e aperfeiçoamento. Cerca de 70% tem renda familiar de 1 a 3 salários mínimos, composta, em cerca de 60%, por três ou quatro pessoas.

INFORMÁTICA

No técnico em Informática, responderam à pesquisa 31 alunos: catorze do sexo feminino e dezessete do masculino. Apenas um é casado e tem um filho. Dezoito estão cursando o ensino médio e dez já completaram; dois já são graduados e pós-graduado. Doze alunos são brancos, onze pardos e oito negros. Quase 50% é católico. Cinco alunos têm problemas respiratórios e nenhum apresenta qualquer tipo de deficiência. Por volta de 70% utilizam o coletivo como meio de transporte. Vinte e dois alunos não trabalham e, dos que trabalham, apenas um exerce atividade relacionada à área. Seis alunos têm fluência em outra língua, sendo cinco em inglês. Mais de 60% ficaram sabendo do curso através de amigos e estão à procura de qualificação e novas oportunidades. Mais de 80% têm renda familiar de 1 a 3 salários mínimos e mais de 45% das famílias são compostas por quatro ou mais membros.

SEGURANÇA DO TRABALHO

No técnico em Segurança do Trabalho, responderam à pesquisa 35 alunos, dezessete do sexo feminino e dezoito do masculino. Vinte e três alunos são solteiros e vinte e seis não têm filhos. Vinte já concluíram o ensino médio, um está em curso; doze já são graduados e um, pós-graduado. Mais de 50% são brancos e quase 50% são católicos. Quatro alunos têm problemas respiratórios, um é cardíaco, outro apresenta deficiência física. Dezesesseis alunos utilizam como meio de transporte o coletivo; outros dezesseis, veículo próprio. Onze alunos não trabalham, dos que trabalham apenas dois estão exercendo atividades na área. Oito alunos apresentam fluência em outra língua, cinco em inglês. Quase 43% ficaram sabendo do curso através de amigos; outros 43% pela internet, sendo que a grande maioria busca qualificação e novas oportunidades. Mais de 70% têm renda familiar de 1 a 3 salários mínimos e a maioria é formada por duas ou três pessoas.

SALAS DESCENTRALIZADAS - EE ERNESTO MONTE

SERVIÇOS JURÍDICOS

No técnico em Serviços Jurídicos, responderam às perguntas 37 alunos: 31 do sexo feminino e 6 do masculino. A grande maioria (76%) é solteira e não tem filhos (73%). Quase 50% já tem o ensino médio completo e 43% estão cursando; três alunos já possuem graduação. Mais de 70% são brancos e mais de 50% são evangélicos. Três alunos apresentam perda auditiva; sete apresentam problemas respiratórios; dois diabetes; outros dois problemas digestivos e um, doença neurológica. A grande maioria (68%) utiliza como meio de transporte o coletivo. A maioria (68%) não trabalha; dos que trabalham, cinco exercem atividades relacionadas com a área do curso. Três alunos têm fluência em outra língua, sendo dois em inglês. Mais de 50% ficaram sabendo do curso através de amigos e a grande maioria (70%) procura no curso novas oportunidades e qualificação. Mais de 60% das famílias sobrevivem com apenas um salário mínimo, sendo que 48% são formadas por quatro pessoas

TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

No técnico em Transações Imobiliárias, responderam às perguntas 26 alunos: 12 do sexo feminino e 14 do masculino. Quinze alunos (mais de 57%) são solteiros e mais de 65% (dezessete alunos) não têm filhos. Doze alunos já concluíram o ensino médio, três estão cursando, outros onze já cursaram graduação. Mais de 50% (catorze) dos alunos são brancos; onze alunos(42%) são católicos e onze(42%) são evangélicos. Dois alunos são deficientes, sendo um auditivo; três apresentam problemas cardíacos; dois, respiratórios; um, digestivo e outro vascular. Mais de 50% utilizam veículo próprio como meio de transporte. Mais de 57% trabalham, apenas três na área. Sete alunos possuem fluência em outra língua, sendo cinco em inglês. Doze alunos (46%) souberam do curso através de amigos; outros doze(46%), pela internet - mais de 88% buscam novas oportunidades e qualificação. Mais de 42% têm renda familiar de mais de três salários mínimos. Mais de 38% têm famílias constituídas por duas pessoas.

CLASSE DESCENTRALIZADA DE AGUDOS

ELETROTÉCNICA

No curso técnico em Eletrotécnica, participaram da pesquisa 33 alunos: 32 do sexo masculino e 1 do sexo feminino. Maioria dos alunos são solteiros (75%) e alguns trabalham na área (30%). Todos os alunos já concluíram o ensino médio e 5 alunos possuem graduação. Mais de 50% dos alunos são brancos. Mais de 50% utilizam veículo próprio como meio de transporte. Três alunos possuem fluência em outra língua, sendo em inglês. A maioria dos alunos (66%) souberam do curso através de amigos; outros pela internet e a maioria (52%) buscam novas oportunidades e qualificação. A maioria reside em Agudos (19 alunos), 13 residem em Bauru e 1 em Lençóis. A média na faixa etária está entre 21 e 31 anos.

NUTRIÇÃO

No técnico em Nutrição, a participação foi de apenas 20 alunos: 19 do sexo feminino e 1 do sexo masculino. A maioria (mais de 53%) são solteiras e não têm filhos. Toda a turma já concluiu o ensino médio. Mais de 50% das alunas são brancas. Metade das alunas utilizam transporte privado (expresso de prata) e os demais transporte público ou próprio (ônibus municipal ou carro). A totalidade não trabalha na área. A maioria (77%) soube do curso através de amigos; outros pela internet - mais de 90% buscam novas oportunidades e qualificação. Cinquenta por cento da classe reside em Bauru e os demais são do município de Agudos. A faixa etária está dividida em 70% entre 21 a 31 anos, 25% acima de 31 e outros 5% acima de 40.

CLASSE DESCENTRALIZADA DE PIRATININGA

ADMINISTRAÇÃO

No curso técnico em Administração, participaram 23 alunos: 17 do sexo feminino e 6 do sexo masculino. Três alunos são afrodescendente, 20 possuem o ensino médio completo, dois estão finalizando o 3º ano do E. M. e 1 aluno possui graduação. A maioria reside em Piratininga e vão para a escola a pé, 10 vão de carro e 2 com moto. Apenas 2 alunos residem em Bauru. As faixas etárias estão agrupadas em 73% entre 17 e 25 anos, 24% entre 26 e 40 anos e 3% acima de 40.

Características do Corpo Discente

Ato de criação da Escola:

DECRETO N.º 50.625, DE 30 DE MARÇO DE 2006, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE

31-3-2006, PODER EXECUTIVO, SEÇÃO I, PÁGINA 3.

"Cria a Escola Técnica Estadual Rodrigues de Abreu, no Município de Bauru."

Fundamentação Legal e Autorização dos Planos de Cursos (vigentes):

ENSINO MÉDIO: Parecer CEE N.º 105/98, publicado no DOE de 02/04/1998; Seção I; pág. 13. Lei Federal N.º 9394/96, Resolução CNE/CEB N.º 02/12 e Indicações CEE N.º 09/00 e 77/08.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela PortariaCetec- 735, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO (Eixo Tecnológico - Informação e Comunicação): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico 1567, de 6-11-2018 - Poder Executivo - Seção I - página 75.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO(Eixo Tecnológico -Informação e Comunicação): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Lei Federal n.º 11741/2008; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 2, de 30-1-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 739, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - página 53.

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS - ENSINO MÉDIO COM HABILITAÇÃO PROFISSIONAL (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 10-12-1996; Lei n.º 13.415, de 16-2-2017; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 13-7-2010; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto nº 5154, de 23-7-2004; Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1338, de 17-11-2017, publicada no Diário Oficial de 18-11-2017 - Poder Executivo - Seção I - página 42.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (Eixo Tecnológico - Informação e Comunicação): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 1362, de 5-3-2018, publicada no Diário Oficial de 6-3-2018 - Poder Executivo - Seção I - páginas 77.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM (Eixo Tecnológico - Ambiente e Saúde): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52.

TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA (Eixo Tecnológico - Controle e Processos Industriais): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 727, de 10-9-2015, republicada no Diário Oficial de 25-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 37.

TÉCNICO EM FINANÇAS (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 52-53.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA (Eixo Tecnológico - Informação e Comunicação): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 738, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 - Poder Executivo - Seção I - páginas 53.

TÉCNICO EM LOGÍSTICA (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de

20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (Eixo Tecnológico - Ambiente e Saúde): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 724, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52.

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO (Eixo Tecnológico - Segurança): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 1207, de 12-5-2017, publicada no Diário Oficial de 13-5-2017 – Poder Executivo – Seção I – páginas 53.

TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS (Eixo Tecnológico - Gestão e Negócios): Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto n.º 8.268, de 18-6-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

Meta	AUMENTAR O ÍNDICE DE PERMANÊNCIA
-------------	---

	DISCENTE EM 50% AO ANO EM TODOS OS CURSOS TÉCNICOS DA SEDE, EXTENSÃO E CLASSES DESCENTRALIZADAS.
Resultado	Em alguns cursos técnicos ocorreram reduções significativas, no entanto a meta não foi totalmente atingida.
Descrição	Em atendimento ao ofício 003/2016, busca-se aumentar o índice de permanência discente em todos os cursos técnicos da Unidade Sede, das Classes Descentralizadas e da Extensão, utilizando metodologias diferenciadas, sugeridas no ofício.
Justificativa	
Meta	Incentivar e proporcionar a pesquisa técnica e participação de pelo menos 60% dos alunos em atividades de enriquecimento curricular
Resultado	A meta foi atingida devido a participação dos alunos em feiras externas, elaboração e apresentação de projetos em Semanas específicas da cidade, participação em projetos de parcerias institucionais - Pulsar.
Descrição	A participação em atividades de enriquecimento curricular é imprescindível para fomentar o processo ensino aprendizagem.
Justificativa	
Meta	Aumentar, em pelo menos 20%, a parceria junto a instituições particulares e públicas, visando à continuação dos estudos e ingresso ao mercado de Trabalho.
Resultado	A meta foi totalmente cumprida.
Descrição	Essa meta objetiva aumentar em pelo menos 20% a parceria com o intuito de incrementar os estágios e assim incentivar a permanência discentes nos cursos técnicos.
Justificativa	
Meta	REVITALIZAR O SITE DA UNIDADE ESCOLAR E ATUALIZAR QUINZENALMENTE AS INFORMAÇÕES DURANTE O ANO DE 2017 E 2018
Resultado	A meta foi cumprida no entanto o site da unidade poderá receber novas melhorias.
Descrição	A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES A COMUNIDADE ESCOLAR É FUNDAMENTAL. DE ACORDO COM ESTE OBJETIVO, O SITE DEVE SER ATUALIZADO

QUINZENALMENTE E REESTRUTURADO COM NOVOS RECURSOS NO MÍNIMO ANUALMENTE.

Justificativa

Meta **INCENTIVAR E PROPORCIONAR A PESQUISA, VISITAS TÉCNICAS E PARTICIPAÇÃO DE PELO MENOS 75% DOS ALUNOS EM ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR.**

Resultado A meta foi atingida. Participação em palestras internas e externas, visitas em usinas, empresas.

Descrição O incentivo e a participação efetiva dos discentes em atividades de pesquisa e visitas técnicas, implementando o conhecimento prático, permitindo um aprendizado significativo, atingindo o APRENDER - FAZENDO.

Justificativa

Meta **AUMENTAR EM PELO MENOS 25%, OS CONVÊNIOS JUNTO AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, VISANDO MELHORAR A COMPREENSÃO DOS ESTUDOS E INGRESSO NO MERCADO DE TRABALHO.**

Resultado A meta foi cumprida parcialmente.

Descrição Esta meta busca aumentar a quantidade de convênios para que os estágios também tenham um aumento e incentive assim a permanência discente e o futuro ingresso no mercado de trabalho.

Justificativa

Meta **Desenvolver um projeto de endomarketing que fortaleça e amplie a visibilidade da Classe Descentralizada de Piratininga, combatendo a evasão escolar e aumentando a relação candidato - vaga em 10%**

Resultado A meta foi cumprida. Foram realizados encontros com os empresários no município de Piratininga, no objetivo de divulgar o curso existente na Classe Descentralizada e aumentar a relação candidato - vaga.

Descrição O fortalecimento na divulgação da classe descentralizada e seu respectivo curso, através de uma campanha de endomarketing, visa ampliar a participação da comunidade local e da região circunvizinha no Vestibulinho, melhorando a relação candidato - vaga em 10% e aumentar também o índice de permanência discente em 10%, para os próximos 3 anos.

Justificativa

Meta **Estimular os discentes quanto à prática da**

leitura e aumentar em 5% o acervo da biblioteca

Resultado A meta foi cumprida. Foram socializados os títulos recebidos de doações e compras através do P.D.D.E.

Descrição A prática da leitura sempre deve ser estimulada nos discentes, para que a Unidade Escolar possa formar cidadãos críticos com amplos conhecimentos.

Justificativa

Meta Desenvolver quatro atividades por semestre envolvendo comunidade externa, docentes, discentes, funcionários e o grêmio estudantil sobre preservação do ambiente escolar, racionamento de água e energia

Resultado A meta foi atingida parcialmente. Irão ser desenvolvidas novas ações que irão abordar os temas: preservação do ambiente escolar, racionamento de água e energia.

Descrição Desenvolver atividades que envolva a comunidade interna e externa sobre questões ambientais, saúde, cidadania e uso racional de recursos essenciais como água e energia, são fundamentais para a formação dos futuros cidadãos e a contribuição destes para a sociedade.

Justificativa

Meta Utilizar as mídias sociais oficiais da ETEC como ferramenta de divulgação mensal, dos acontecimentos, resultados e ações de atividades escolares desenvolvidas pela Unidade Escolar.

Resultado A meta foi cumprida. As atividades são divulgadas no facebook e no site da escola.

Descrição O uso das novas tecnologias devem contribuir na valorização de sua comunidade interna.

Justificativa

Meta Aumentar em 15% a participação dos docentes nas capacitações/oficinas e/ou reuniões pedagógicas ofertadas pela Unidade em relação a 2017, até dezembro de 2018

Resultado A meta foi atingida. Participação dos professores em capacitações ofertadas: Canvas, Dreamshaper, Edmodo e Mapa de Empatia.

Descrição Nota-se a necessidade de ampliar a participação dos docentes nas reuniões pedagógicas e em capacitações da Unidade e das ofertadas pelo CPS, bem como a replicação nas reuniões

Justificativa	pedagógicas.
Meta	Solicitar aos setores resp. do CPS, informando em 100% as necessidades quanto a oferta da merenda e local adequado para a mesma, bem como a implantação de uma cozinha e outros.
Resultado	A meta foi atingida. Ocorreu a reforma da Unidade e a adequação da cozinha para a distribuição da merenda escolar.
Descrição	Informar os setores responsáveis do Centro Paula Souza, através de ofícios, as necessidades quanto a implantação de uma cozinha, local adequado para armazenamento da merenda, o desconforto termico das salas de aula, à acessibilidade e adaptações dos banheiros, obsolêscencia do sistema elétrico e hidráulico e demais adequações
Justificativa	

Meta	Diminuir em 10% os gastos com manutenções
Resultado	A meta não foi cumprida, devido ao aumento de prestação de serviços.
Descrição	Percebe-se que o gasto com as manutenções vem aumentando a cada período, em virtude do tempo que o prédio foi construído. Nota-se que existe a necessidade de adequações e reformas. Em relação ao patrimônio, a equipe de gestão e os docentes, buscam conscientizar os alunos quanto a conservação do mobiliário e também da estrutura predial.
Justificativa	

Indicadores

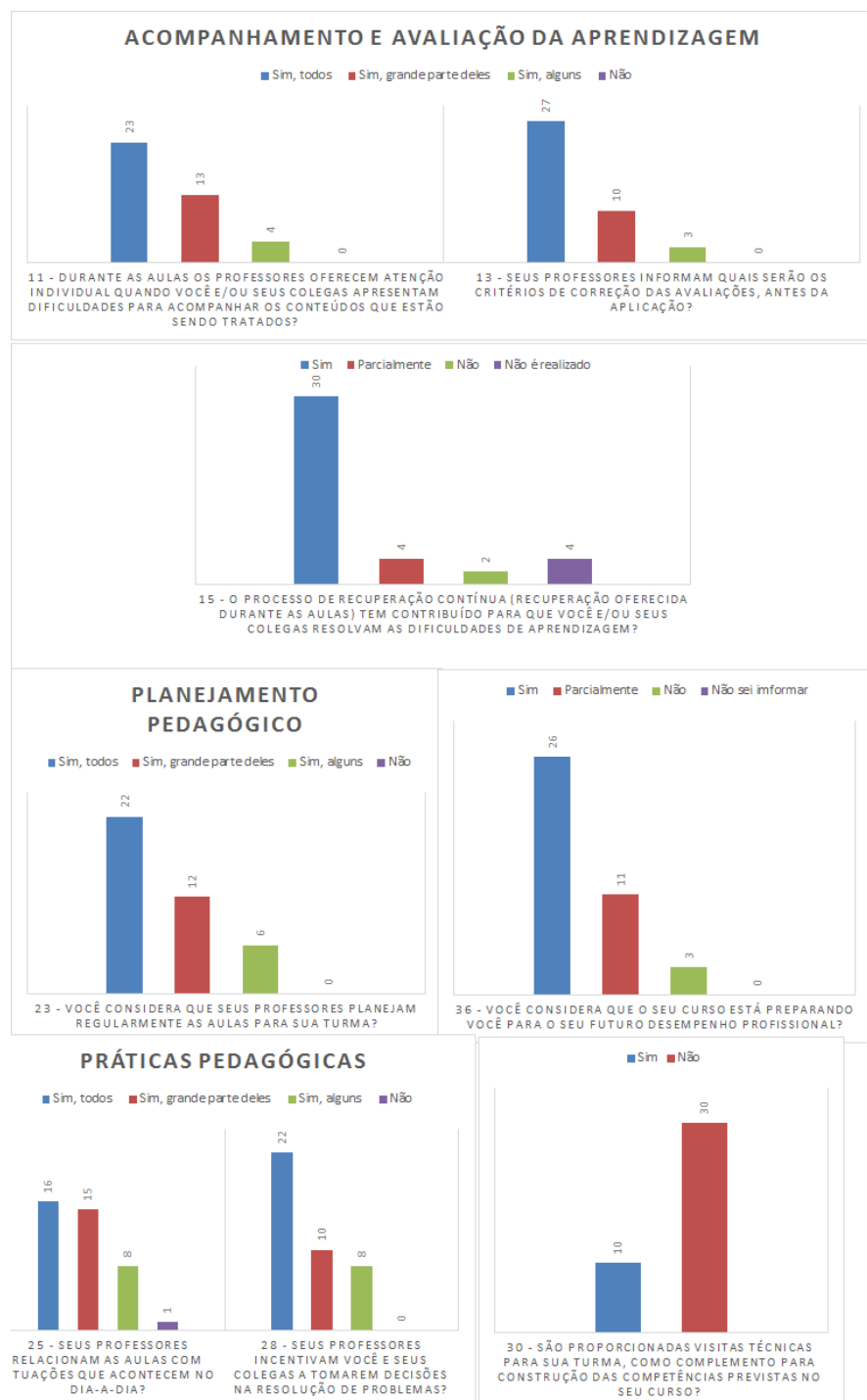
Denominação Avaliação Diagnóstica - Ingressantes 2019 Análise

O SAI (Sistema de Avaliação Institucional), realizado por intermédio da internet (WEB) é uma avaliação feita anualmente em todas as Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e Faculdades de Tecnologia do Estado (Fatecs) por meio da coleta de informações de alunos, professores, funcionários, pais de alunos (Etecs), equipes de direção e egressos. A análise de gráficos abaixo, auxiliam na composição dos indicadores para o desenvolvimento do P.P.P. Escolheu-se o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) como indicador, em virtude do mesmo apresentar informações em vários segmentos, que necessitam ser analisados pela Equipe de Direção e apresentados de maneira geral, por segmento, aos Docentes e Discentes. Em virtude de apresentação propiciar uma

análise por segmentos e um comparativo com anos anteriores, permite-nos medir a evolução da Unidade Escolar e direcionar a Equipe de Direção no desenvolvimento de ações que vislumbram atacar situações-problema.

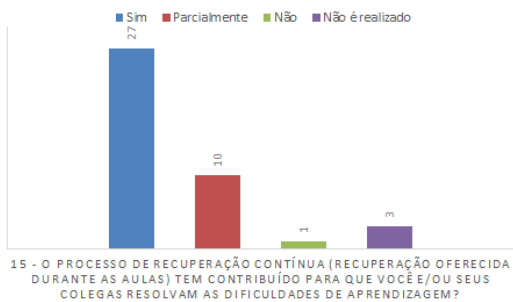
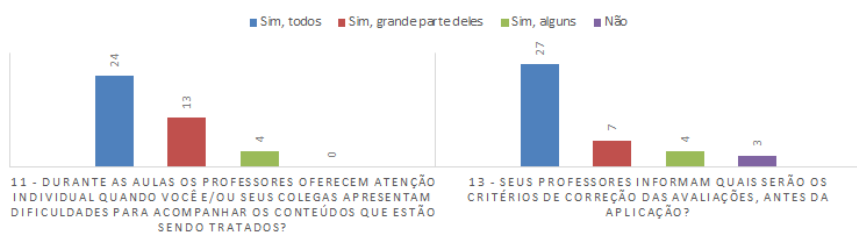
Agudos

Técnico em Eletrotécnica

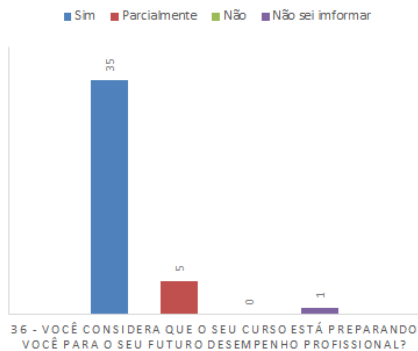
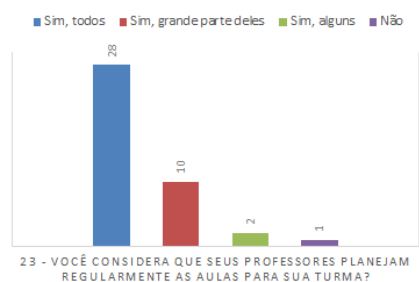


Técnico em Nutrição e Dietética

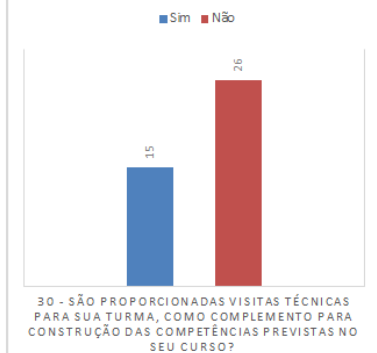
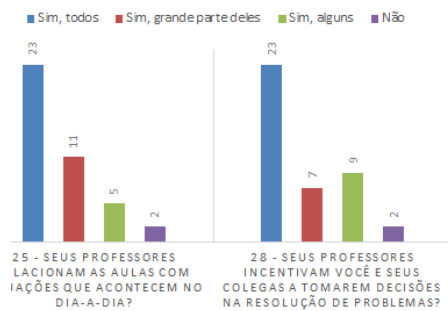
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM



PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

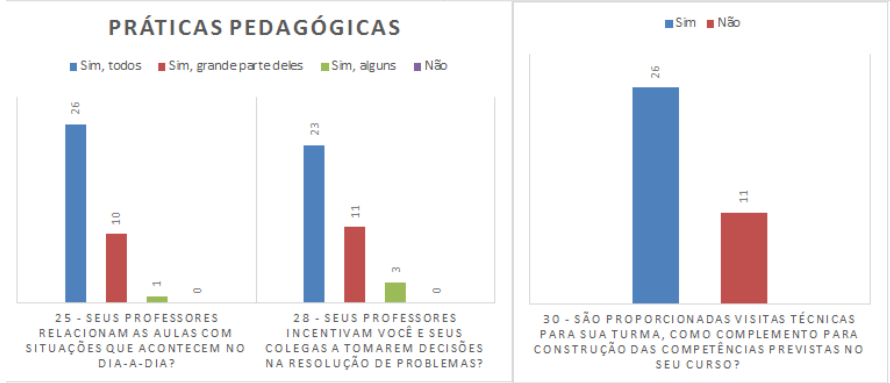
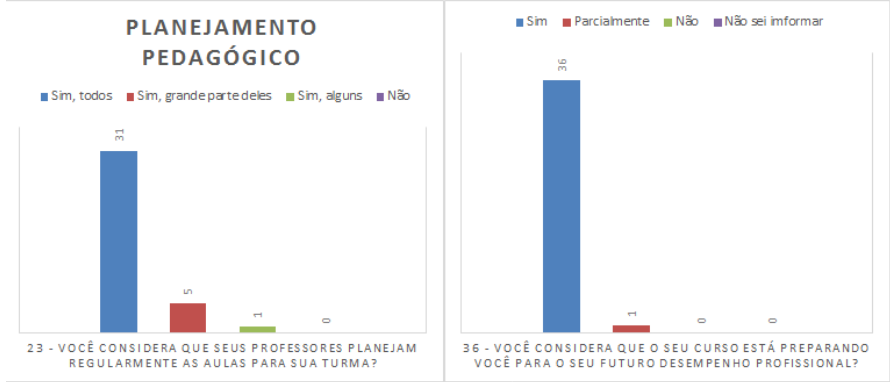
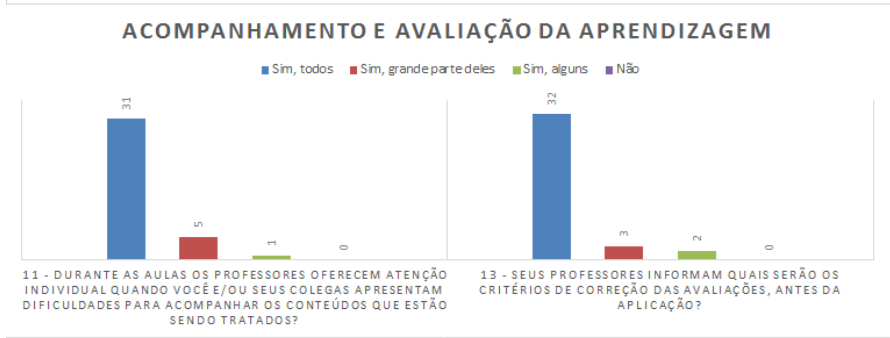
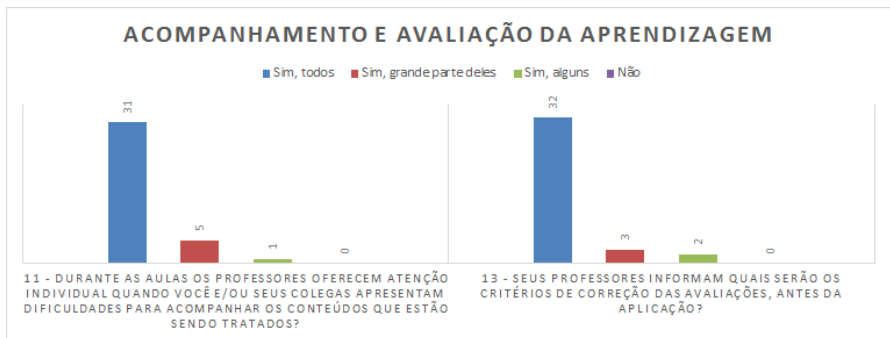


PRÁTICAS PEDAGÓGICAS



Piratinga

Técnico em Recursos Humanos



Ernesto Monte

Serviços Jurídicos

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

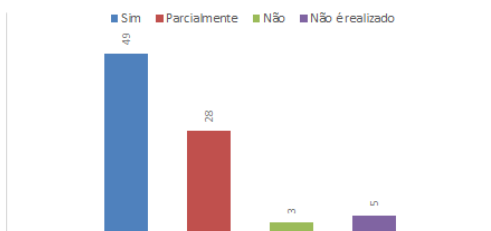
■ Sim, todos ■ Sim, grande parte deles ■ Sim, alguns ■ Não



11 - DURANTE AS AULAS OS PROFESSORES OFERECEM ATENÇÃO INDIVIDUAL QUANDO VOCÊ E/OU SEUS COLEGAS APRESENTAM DIFICULDADES PARA ACOMPANHAR OS CONTEÚDOS QUE ESTÃO SENDO TRATADOS?

13 - SEUS PROFESSORES INFORMAM QUAIS SERÃO OS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DAS AVALIAÇÕES, ANTES DA APLICAÇÃO?

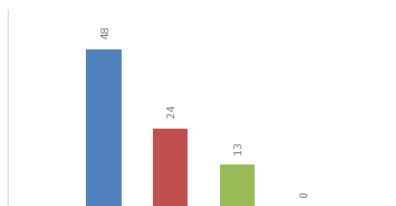
■ Sim ■ Parcialmente ■ Não ■ Não é realizado



15 - O PROCESSO DE RECUPERAÇÃO CONTÍNUA (RECUPERAÇÃO OFERECIDA DURANTE AS AULAS) TEM CONTRIBUÍDO PARA QUE VOCÊ E/OU SEUS COLEGAS RESOLVAM AS DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM?

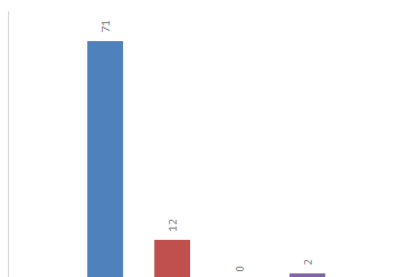
PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

■ Sim, todos ■ Sim, grande parte deles ■ Sim, alguns ■ Não



23 - VOCÊ CONSIDERA QUE SEUS PROFESSORES PLANEJAM REGULARMENTE AS AULAS PARA SUA TURMA?

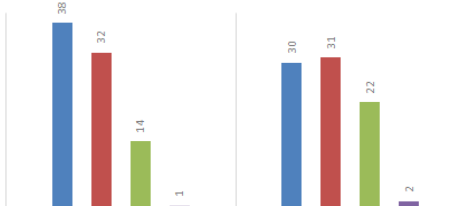
■ Sim ■ Parcialmente ■ Não ■ Não sei informar



36 - VOCÊ CONSIDERA QUE O SEU CURSO ESTÁ PREPARANDO VOCÊ PARA O SEU FUTURO DESEMPENHO PROFISSIONAL?

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

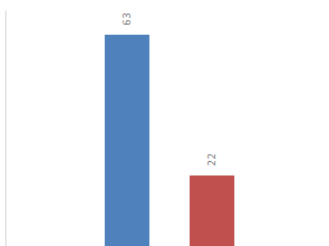
■ Sim, todos ■ Sim, grande parte deles ■ Sim, alguns ■ Não



25 - SEUS PROFESSORES RELACIONAM AS AULAS COM SITUAÇÕES QUE ACONTECEM NO DIA-A-DIA?

28 - SEUS PROFESSORES INCENTIVAM VOCÊ E SEUS COLEGAS A TOMAREM DECISÕES NA RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS?

■ Sim ■ Não



30 - SÃO PROPORCIONADAS VISITAS TÉCNICAS PARA SUA TURMA, COMO COMPLEMENTO PARA CONSTRUÇÃO DAS COMPETÊNCIAS PREVISTAS NO SEU CURSO?

Sede

Técnico em Administração

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

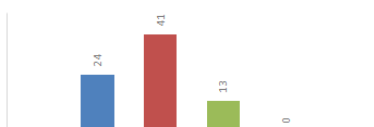
■ Sim ■ Parcialmente ■ Não ■ Não é realizado



15 - O PROCESSO DE RECUPERAÇÃO CONTÍNUA (RECUPERAÇÃO OFERECIDA DURANTE AS AULAS) TEM CONTRIBUÍDO PARA QUE VOCÊ E/OU SEUS COLEGAS RESOLVAM AS DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM?

PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

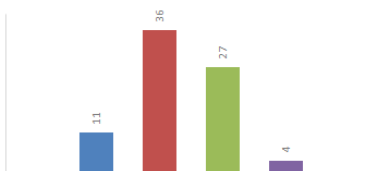
■ Sim, todos ■ Sim, grande parte deles ■ sim, alguns ■ Não



23 - VOCÊ CONSIDERA QUE SEUS PROFESSORES PLANEJAM REGULARMENTE AS AULAS PARA SUA TURMA?

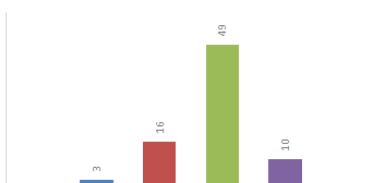
PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

■ Sim, todos ■ Sim, grande parte deles ■ sim, alguns ■ Não



27 - A FORMA COMO OS SEUS PROFESSORES MINISTRAM AS AULAS ESTIMULA VOCÊ E SEUS COLEGAS A PARTICIPAREM DELAS?

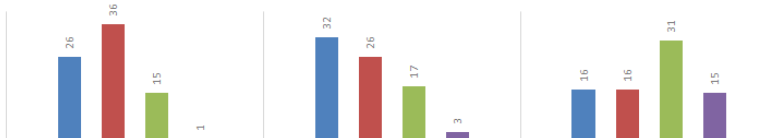
■ Sempre ■ Muitas vezes ■ Algumas vezes ■ Nunca



30 - COM QUE FREQUÊNCIA SEUS PROFESSORES PROPÕEM O USO DE AMBIENTES DIDÁTICOS DIFERENTES DA SALA DE AULA COMO: BIBLIOTECA, LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS E DE INFORMÁTICA, VISITAS TÉCNICAS ENTRE OUTROS ESPAÇOS?

RENDIMENTO ESCOLAR

■ Sim, todos ■ Sim, grande parte deles ■ sim, alguns ■ Não

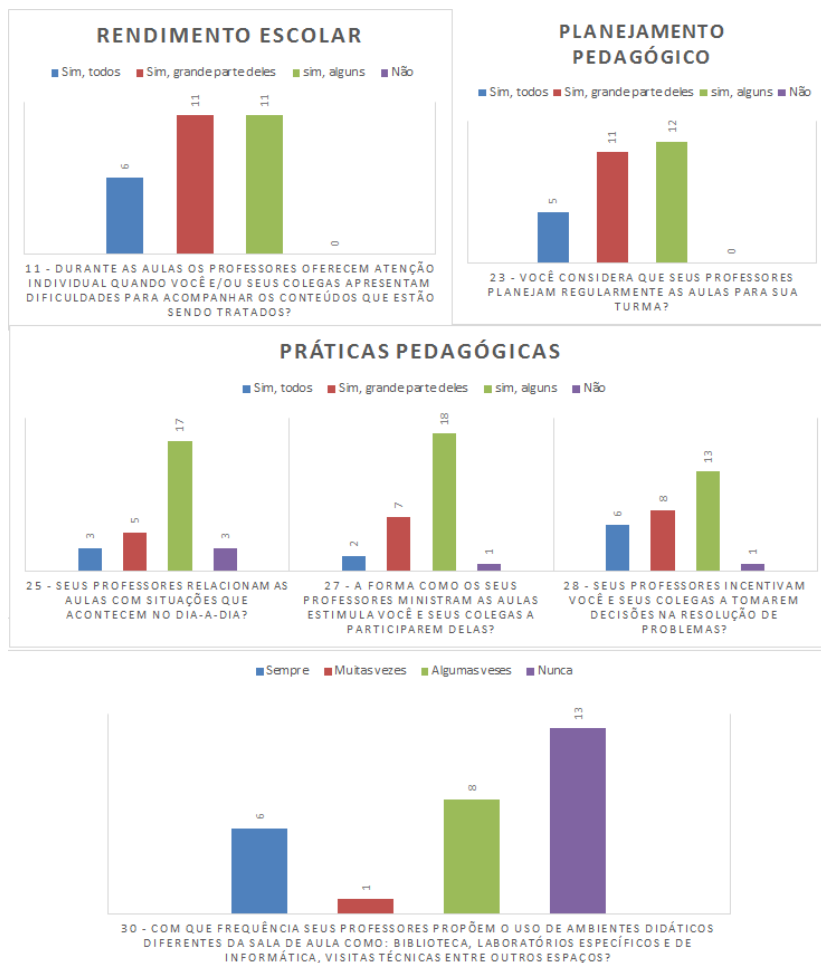


11 - DURANTE AS AULAS OS PROFESSORES OFERECEM ATENÇÃO INDIVIDUAL QUANDO VOCÊ E/OU SEUS COLEGAS APRESENTAM DIFICULDADES PARA ACOMPANHAR OS CONTEÚDOS QUE ESTÃO SENDO TRATADOS?

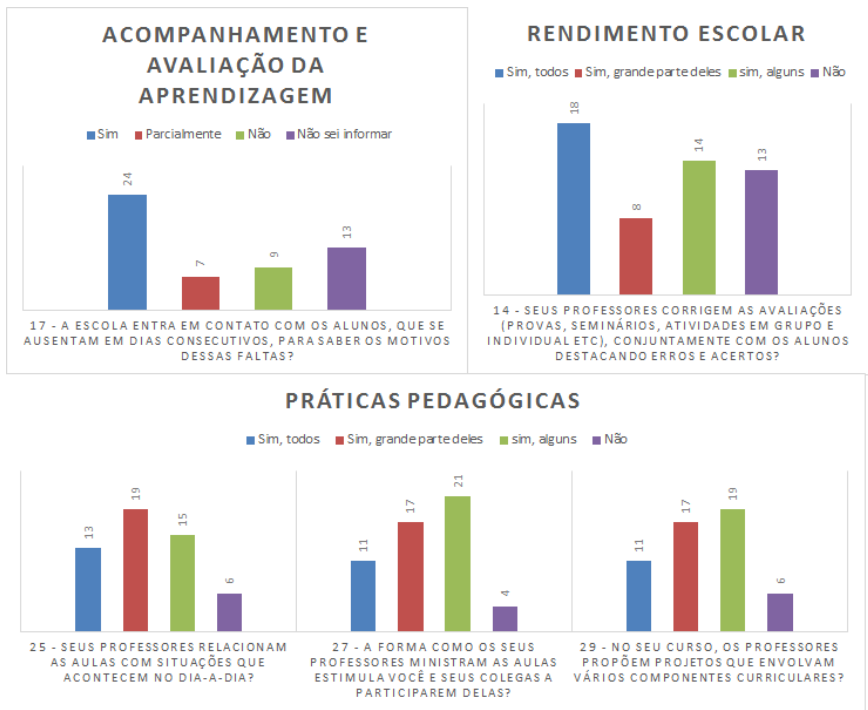
13 - SEUS PROFESSORES INFORMAM QUAIS SERÃO OS CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DAS AVALIAÇÕES, ANTES DA APLICAÇÃO?

14 - SEUS PROFESSORES CORRIGEM AS AVALIAÇÕES (PROVAS, SEMINÁRIOS, ATIVIDADES EM GRUPO E INDIVIDUAL ETC), CONJUNTAMENTE COM OS ALUNOS DESTACANDO ERROS E ACERTOS?

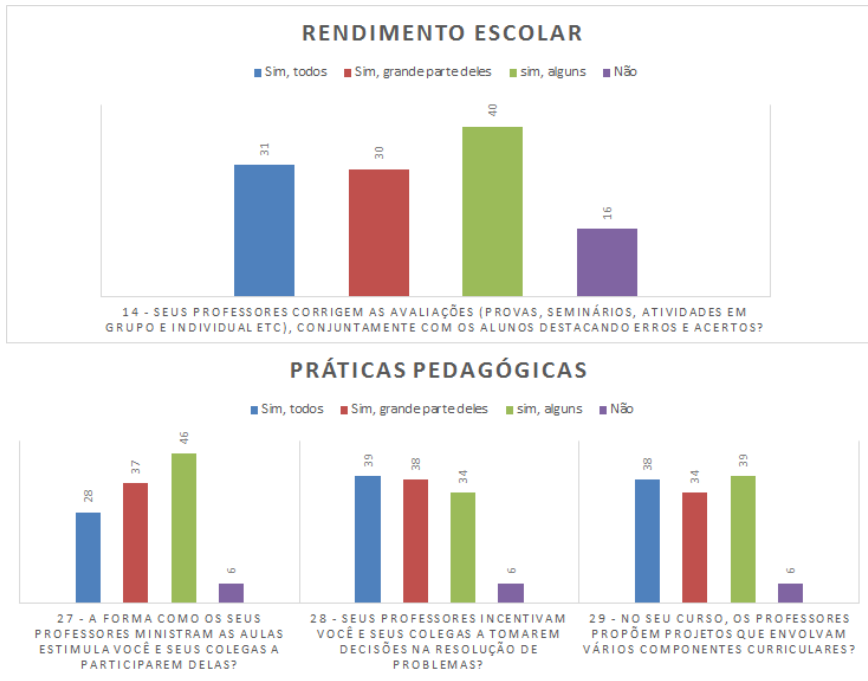
Técnico em Desenvolvimentos de Sistemas



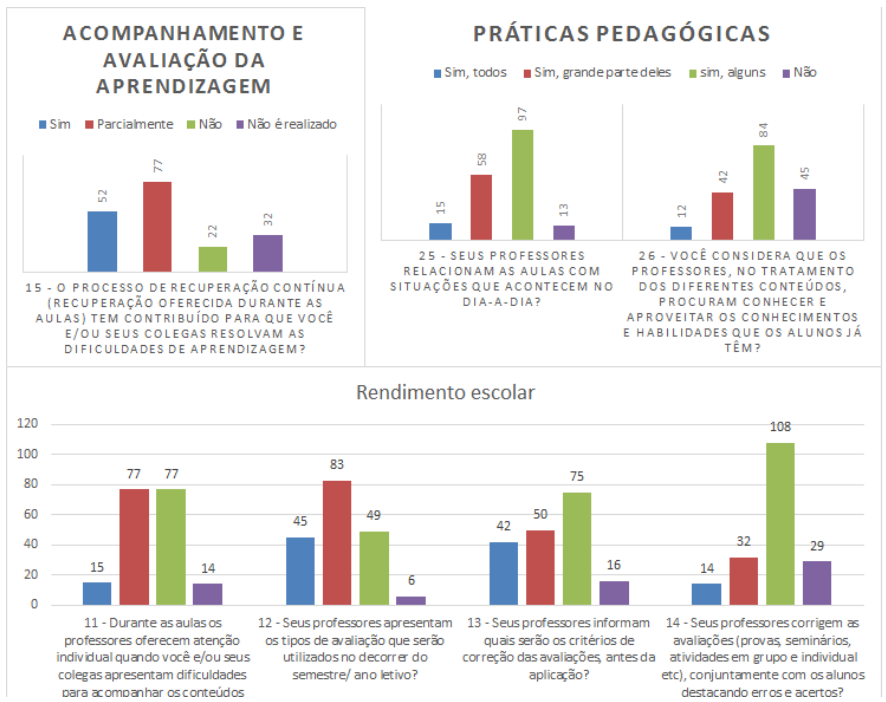
Técnico e Informática



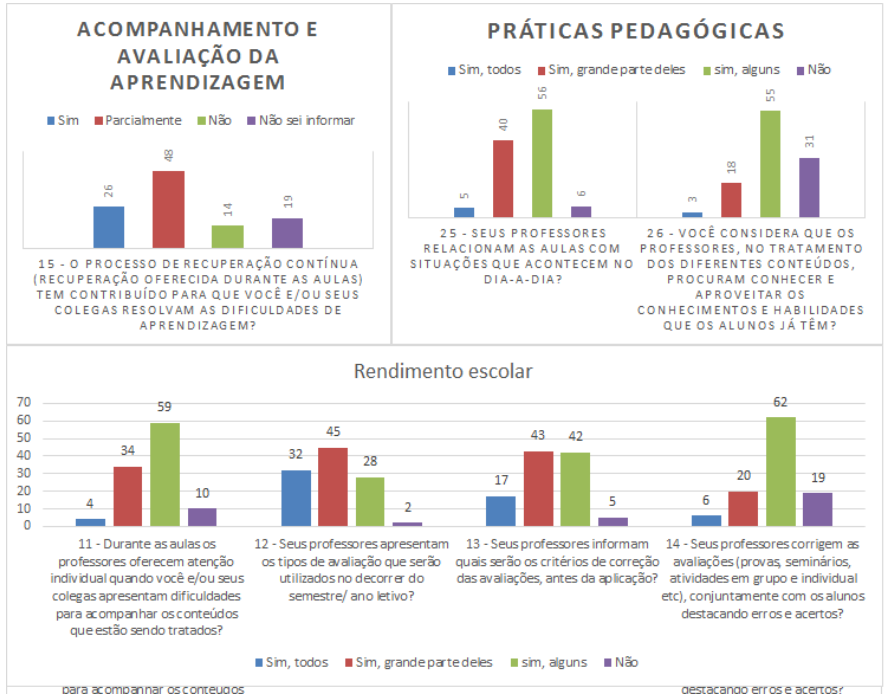
Técnico em Enfermagem



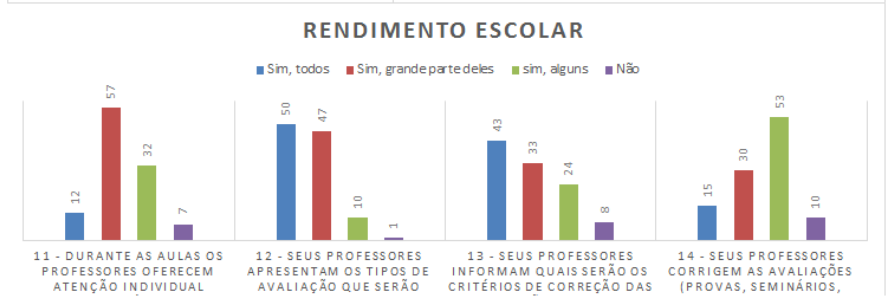
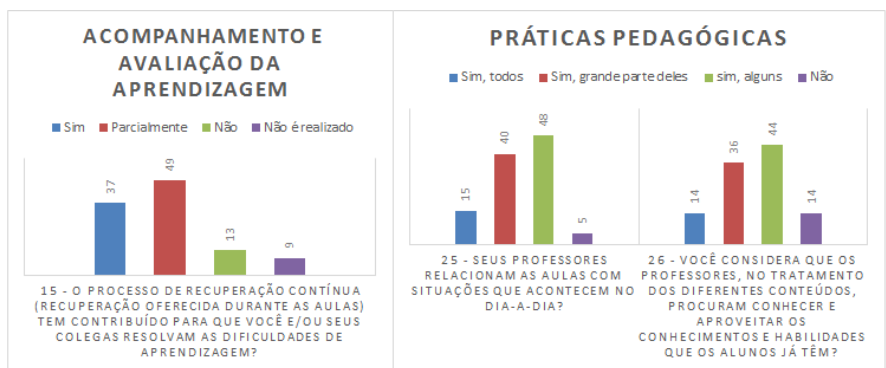
Ensino Médio Regular



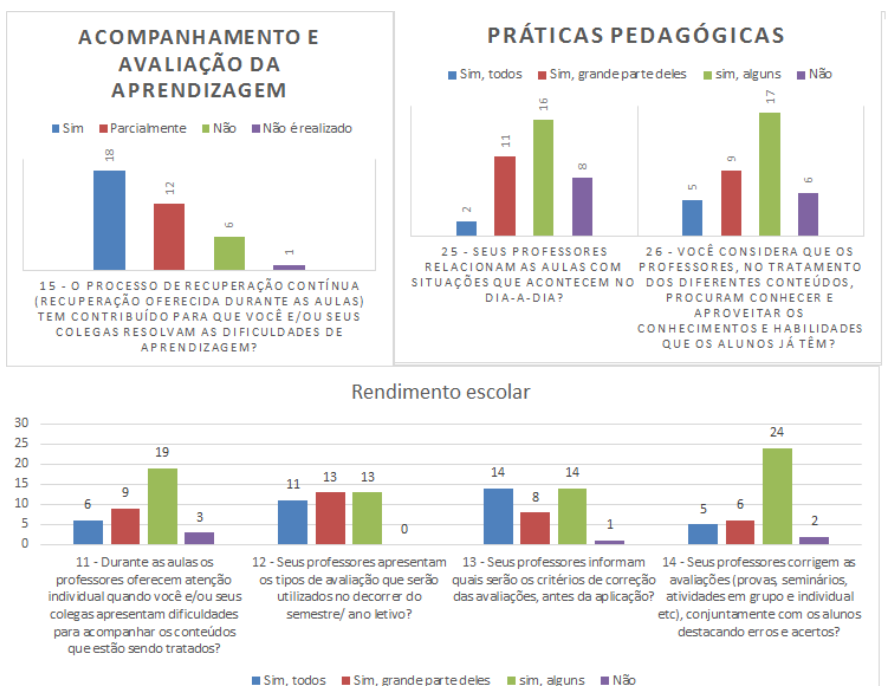
Integrado em Administração



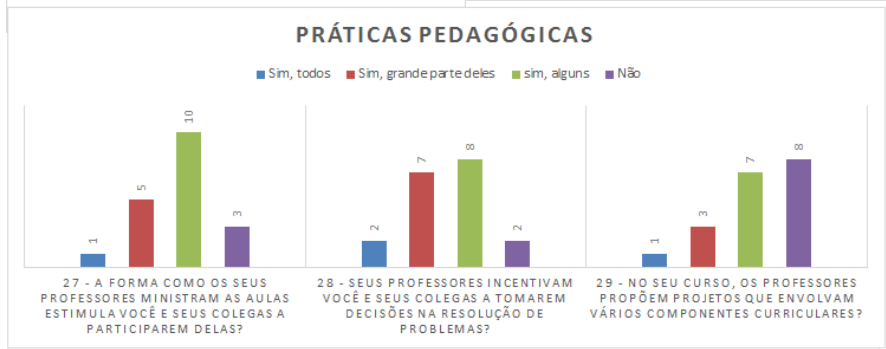
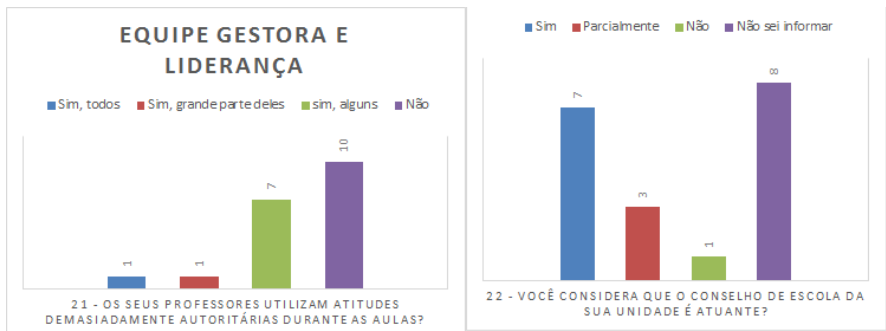
Integrado em Informática



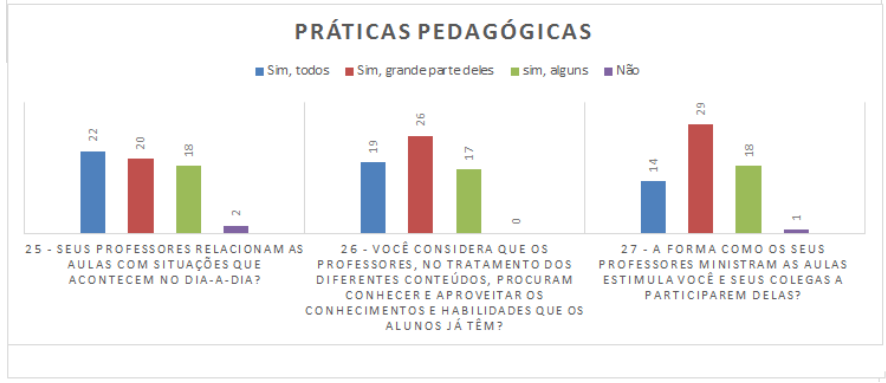
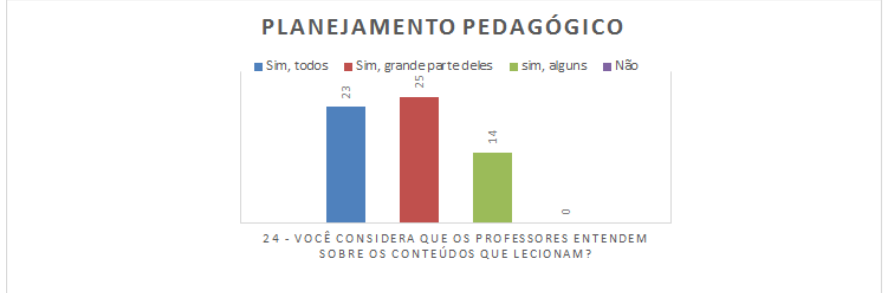
2º Médio Técnico Integrado em Recursos Humanos



Técnico em Finanças



Técnico em Logística



Força

Denominação Computador e projetor em sala de aula.**Descrição**

Disponibilidade de computador e projetor nas salas de aula e nos laboratórios de informática da sede.

Denominação Biblioteca.**Descrição**

A Unidade Escolar conta com um acervo bibliográfico diversificado que possibilita o aumento do fluxo dos alunos em busca do acervo em conjunto com o Projeto Biblioteca Ativa.

Denominação Estágios**Descrição**

Convênios e parcerias com empresas para a realização de estágios para os cursos técnicos, e a interação dos alunos em campanhas.

Denominação Localização da Unidade Escolar**Descrição**

A localização da Unidade Escolar é um ponto estratégico, próximo ao centro da cidade, entre duas avenidas, Rodrigues Alves e Duque de Caxias, facilitando o acesso por meio do transporte coletivo.

Denominação Índice de demanda**Descrição**

Índice de demanda do processo Vestibulinho, em elevação, propiciando adequada seleção dos candidatos.

Denominação Permanência discente nos cursos Integrados e Ensino Médio.**Descrição**

Satisfatório índice de permanência discente nos cursos Integrados e Ensino Médio regular.

Denominação Vistas técnicas**Descrição**

Convênios com instituições e empresas para a realização de visitas técnicas para os cursos técnicos e integrados.

Denominação Índice de aprovações.**Descrição**

Alto índice de aprovações em vestibulares públicos, particulares e bolsas de estudos, nos cursos Integrados e Ensino Médio Regular.

Denominação Qualificação do corpo docente.**Descrição**

Qualificação do corpo docente.

Denominação Técnico em Enfermagem

Descrição

Facilidade de inserção no mercado de trabalho para os alunos do Curso Técnico de Enfermagem.

Denominação Mercado de Trabalho

Descrição

Aumento de 10% de inserção no mercado de trabalho para os cursos técnicos.

Fraqueza

Denominação Controle de evasão

Descrição

Moderar o índice de permanência discente em todos os cursos técnicos da sede, extensão e classes descentralizada.

Denominação Acessibilidade

Descrição

Infraestrutura física antiga e inadequada, necessitando de revisões e reformas: falta de acessibilidade, falta de banheiros para docentes e discentes, construções de anfiteatro, laboratório de química, física e biologia.

Denominação Acervo Literário

Descrição

Acervo literário para atender a demanda dos cursos técnicos.

Denominação Visitas Técnicas no período noturno

Descrição

Falta de locais (empresas ou instituições) que ofertem a possibilidade de visitas técnicas no período noturno.

Oportunidade

Denominação Abertura de Curso de Especialização

Descrição

Abertura de Especialização em Cuidador de Idosos para o ano de 2020

Denominação Participação na Comissão Ciência e Tecnologia

Descrição

Estamos participando junto a Secretaria de Desenvolvimento Municipal de Bauru da criação da Comissão de Ciência e

Tecnologia para implantação de um Polo Tecnológico na Cidade de Bauru

Denominação **Abertura de novos Cursos Técnicos nas áreas de Gestão e Informação e Comunicação**

Descrição

Pesquisas estão sendo realizadas para abertura de novos cursos na área de Gestão e Informação e Comunicação para o ano de 2020

Ameaça

Denominação **Doença**

Descrição

Alunos com pessoas doentes em suas famílias.

Denominação **Escola e Trabalho**

Descrição

Dificuldades dos alunos em conciliar o trabalho com a escola.

Denominação **Mercado de Trabalho**

Descrição

Alto índice de rotatividade no trabalho, e a necessidade de permanecer no mesmo.

Prioridade

Denominação **Metodologias Ativas**

Descrição

Uso de metodologias ativas no desenvolvimento das aulas, como práticas pedagógicas que valorizam a aprendizagem dos alunos.

Denominação **Gastos com manutenções**

Descrição

Diminuir as despesas com as manutenções mensais da Unidade Escolar. Conscientizar a comunidade escolar sobre a importância da conservação do patrimônio e dos materiais pedagógicos da escola.

Denominação **Laboratórios**

Descrição

Construção de laboratórios e física, química e biologia.

Denominação **Acessibilidade**

Descrição

Adaptação das estruturas físicas do prédio da unidade escolar

para os portadores de necessidades especiais.

Objetivo

OBJETIVO GERAL

Consolidar a ETEC Rodrigues de Abreu, em âmbito municipal e regional, como uma escola de referência na qualidade de ensino público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Conscientizar a comunidade escolar sobre a importância da conservação do patrimônio e dos materiais pedagógicos da escola;
2. Integrar a comunidade escolar através da realização de eventos de cunho técnico-científico e sócio-cultural;
3. Implementar ações e projetos que possibilitem a formação de cidadãos conscientes, críticos, autônomos e participativos nas questões sócio-educacionais;
4. Promover e incentivar ao corpo docente a participação em cursos de capacitação e atualização de técnicas na utilização de recursos tecnológicos;
5. Aumentar o índice de permanência discente dos cursos Técnicos;
6. Promover maior divulgação dos Cursos Técnicos oferecidos pela Etec em escolas, empresas, comunidades e diferentes meios de comunicação.
7. Solicitar junto aos setores responsáveis do Centro Paula Souza as adequações e melhorias quanto a estrutura física da Unidade Escolar, no que tange os setores da cozinha, refeitório e dispensa.
8. Ampliar o acervo bibliográfico para os cursos técnicos.

Meta

Denominação Aumentar o índice de permanência discente em 50% ao ano em todos os cursos técnicos da sede, extensão e classes descentralizadas.

Duração (anos) 5

Descrição

Em atendimento as orientações da Administração Central, busca-se aumentar o índice de permanência discente em todos os cursos técnicos da Unidade Sede, das Classes Descentralizadas e da extensão, utilizando: palestras, visitas técnicas e metodologias diferenciadas.

Denominação Incentivar e proporcionar a pesquisa técnica e participação de pelo menos 60% dos

alunos em atividades de enriquecimento curricular

Duração (anos) 5

Descrição

A participação em atividades de enriquecimento curricular é imprescindível para fomentar o processo ensino aprendizagem.

Denominação **Aumentar em 15% a participação dos docentes nas capacitações/oficinas e/ou reuniões pedagógicas ofertadas pela Unidade no ano de 2019.**

Duração (anos) 1

Descrição

Nota-se a necessidade de ampliar participação dos docentes nas reuniões e capacitações\oficinas e\ou reuniões pedagógicas ofertadas pela Unidade Escolar e ofertada de C.P.S.

Denominação **Diminuir em 10% os gastos com manutenções**

Duração (anos) 2

Descrição

Percebe-se que o gasto com as manutenções vem aumentando a cada período, em virtude do tempo que o prédio foi construído. Nota-se que existe a necessidade de adequações e reformas. Em relação ao patrimônio, a equipe de gestão e os docentes, buscam conscientizar os alunos quanto a conservação do mobiliário e também da estrutura predial.

Denominação **Aumentar, em pelo menos 20%, a parceria junto a instituições particulares e públicas, visando à continuação dos estudos e ingresso ao mercado de Trabalho.**

Duração (anos) 3

Descrição

Essa meta objetiva aumentar em pelo menos 20% a parceria com o intuito de incrementar os estágios e assim incentivar a permanência discentes nos cursos técnicos.

Denominação **Revitalizar o site da unidade escolar e atualizar quinzenalmente as informações durante o ano de 2019.**

Duração (anos) 2

Descrição

A prestação de informações a comunidade escolar é fundamental. De acordo com este objetivo o site deve ser atualizado quinzenalmente e reestruturado com novos recursos no mínimo

anualmente.

Denominação Incentivar e proporcionar a pesquisa, visitas técnicas e participação de pelo menos 75% dos alunos em atividades de enriquecimento curricular.

Duração (anos) 5

Descrição

O incentivo e a participação efetiva dos discentes em atividades de pesquisa e visitas técnicas, implementando o conhecimento prático, permitindo um aprendizado significativo, atingindo o aprender fazendo.

Denominação Aumentar em pelo menos 25%, os convênios junto as instituições públicas e privadas, visando melhorar a compreensão dos estudos e ingresso no mercado de trabalho.

Duração (anos) 3

Descrição

Esta meta busca aumentar a quantidade de convênios para que os estágios também tenham um aumento e incentive assim a permanência discente e o futuro ingresso no mercado de trabalho.

Denominação Desenvolver um projeto de endomarketing que fortaleça e amplie a visibilidade da Classe Descentralizada de Piratininga, combatendo a evasão escolar e aumentando a relação candidato - vaga em 10%

Duração (anos) 3

Descrição

O fortalecimento na divulgação da classe descentralizada e seu respectivo curso, através de uma campanha de endomarketing, visa ampliar a participação da comunidade local e da região circunvizinha no Vestibulinho, melhorando a relação candidato - vaga em 10% e aumentar também o índice de permanência discente em 10%, para os próximos 3 anos.

Denominação Estimular os discentes quanto à prática da leitura e aumentar em 5% o acervo da biblioteca

Duração (anos) 1

Descrição

A prática da leitura sempre deve ser estimulada nos discentes, para que a Unidade Escolar possa formar cidadãos críticos com amplos conhecimentos.

Denominação Desenvolver quatro atividades por semestre envolvendo comunidade externa, docentes, discentes, funcionários e o grêmio estudantil sobre preservação do ambiente escolar, racionamento de água e energia

Duração (anos) 4

Descrição

Desenvolver atividades que envolva a comunidade interna e externa sobre questões ambientais, saúde, cidadania e uso racional de recursos essenciais como água e energia, são fundamentais para a formação dos futuros cidadãos e a contribuição destes para a sociedade.

Denominação Divulgar mensalmente as ações pedagógicas realizadas na Unidade Escolar.

Duração (anos) 2

Descrição

Socializar mensalmente nas mídias oficiais da ETEC, os resultados das ações pedagógicas desenvolvidas nos cursos na Unidade Escolar.

Denominação Construir laboratórios de física, química e biologia até o ano de 2025.

Duração (anos) 5

Descrição

Garantir aos alunos e assegurar-lhe a formação indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhes meios para progredir em seus estudos, conforme artigo 22 da LDB e nesse contexto destacam-se as aulas práticas de demonstração e\ou experimentação, nos componentes curriculares de Biologia, Física e Química. Solicitar através de Memorandos a construção de laboratórios de Física, Química e Biologia.

Denominação Finalizar e adequar à cozinha para oferta da merenda Escolar

Duração (anos) 5

Descrição

Finalizar e adequar a cozinha e local adequado para a oferta da merenda escolar, junto a setores responsáveis do C.P.S.

Projetos

Denominação SIMULADOS SEQUENCIAIS PARA O ENSINO MÉDIO

Responsável(eis) **celso faustino da silva junior**
s)

Início **2017-02-01**

Fim

2018-12-21

Descrição

RESUMO:

Implantar nesta Unidade Escolar, processo contínuo de aplicação de Simulados, sendo estas avaliações de aprendizagem periódicas e regulares, aos alunos das turmas de Ensino Médio Regular, Ensino Médio Integrado em Administração e Ensino Médio Integrado em Informática, visando o preparo para melhor desempenho de nossos alunos nos exames do SARESP (Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo) e ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio), além de um Programa de Palestras Pré-definidas, Ministradas por professores da Casa, integrantes da Comunidade Escolar e professores da região especialistas em assuntos de relevante importância para as avaliações acima mencionadas.

JUSTIFICATIVA:

Implantar na Unidade Escolar um Sistema de Avaliações Regulares, nos mesmos moldes das exigências dos Exames Estaduais e Nacionais de Avaliação de Desempenho, bem como dos Exames Vestibulares, proporciona aos alunos uma antecipação das experiências e exigências pelas quais passarão em um futuro breve. Entendemos que ao oferecer esta oportunidade aos alunos, estaremos fomentando neles a necessidade para o hábito do estudo. Além disso, estaremos lhes proporcionando melhores chances de preparo, tanto do conhecimento necessário para um bom desempenho nestes exames, com a apuração dos assuntos com maior defasagem de conhecimento, por exemplo, como também, estamos proporcionando aos alunos, condições para que eles se preparem psicologicamente melhor para tais momentos.

Também, esta ação não prioriza apenas o resultado esperado dos exames, ou destes processos especificadamente, mas também, trará ricas informações à Coordenação e Corpo Docente desta Unidade, da relação ensino-aprendizagem, pontos fortes e fracos, conquistas e dificuldades das práticas pedagógicas desenvolvidas como forma da transmissão de conhecimento. Estes exames trarão um diagnóstico interno e rápido, com informações que proporcionem o norteamento e a remodelagem de planos de trabalho docente que estão sendo utilizados. Os maiores índices de erros e acertos, podem ser tidos como pistas que demonstram como o aluno está relacionando os conhecimentos que já possui com os novos conhecimentos que estão sendo adquiridos, admitindo uma melhor compreensão destes e sendo ferramentas preciosas para a continuidade dos trabalhos de um modo geral.

OBJETIVOS:

GERAL: Com a implantação de um processo de avaliações contínuo, nos moldes dos Exames Estaduais e Nacionais de

desempenho, objetiva-se preparar os alunos desta Unidade Escolar de forma satisfatória ao nível de exigências destas avaliações, pretendendo-se ao final, transformar a ETEC RODRIGUES DE ABREU, em referência de ensino na cidade de Bauru e Região.

ESPECÍFICOS:

1- Criar o hábito de estudo contínuo e motivar nossos alunos a melhorarem o seu desempenho escolar;

2- Preparar nossos alunos para o ambiente e as exigências do Exames de Avaliação de Desempenho e exames vestibulares;

3- Aumentar a média de pontuação dos alunos da Etec Rodrigues de Abreu, tanto no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) como para o Sistema de Seleção Unificada (SISU), viabilizando seus ingressos em Universidades Públicas e Particulares;

4- Aumentar a média de pontuação no Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP), que integra o cálculo do Índice de Desenvolvimento da Educação do Estado de São Paulo (IDESP).

METODOLOGIA:

Todas as atividades previstas serão realizadas no local da própria Unidade Escolar e sempre no período de aulas correspondente ao Calendário Escolar.

Os professores coordenadores do projeto, sem incumbirão da montagem, do agendamento e da correção e da apresentação dos resultados das avaliações à Comunidade Escolar, bem como se incumbirão, da montagem e da organização da Semana de Palestras/Aulas Show (convites, agenda, local, estrutura) junto à Coordenação e Direção da Escola.











Quanto às avaliações, estas serão compostas de questões de múltipla escolha, sendo 10 questões de cada disciplina do Currículo Escolar ministrado nesta Unidade, sendo:







As avaliações no formato de cadernos de prova e serão impressas pela Unidade Escolar.

Quanto às palestras, estas terão duração em média de 50 minutos e trarão a abordagem de temas chaves das áreas que integram as exigências dos vestibulares e exames de avaliação de desempenho. Serão organizadas para que ocorram sempre antes das Avaliações de Desempenho (Simulados)

Os resultados das avaliações serão publicados em 10 dias após a realização.

ATIVIDADES:

Montagem do Caderno de Questões para o Simulado.	17/04/2017	30/04/2017	
Término da montagem, e impressão dos materiais.	02/05/2017	15/05/2017	
Organização da estrutura física Em 20/05/2017, aplicação do primeiro simulado de 2017.	16/05/2017	31/05/2017	
Período de correção do Simulado.	01/06/2017	15/06/2017	
Apresentação das correções aos alunos e montagem do relatório.	16/06/2017	30/06/2017	
Discussão dos resultados obtidos do primeiro Simulado.	01/07/2017	15/07/2017	
Início da organização para a aplicação do segundo Simulado e terceiro simulados.	16/07/2017	31/07/2017	
Montagem do Caderno de Questões do segundo simulado em 02/09/2017.	01/08/2017	15/08/2017	
Revisão do caderno de questões, impressão do materiais.	16/08/2017	31/08/2017	
02/09/2017 Aplicação do segundo simulado de 2017 e	01/09/2017	15/09/2017	

correções dos cadernos de respostas.			
Apresentação dos resultados do segundo simulado	16/09/2017	30/09/2017	
organização da estrutura física, horários e apoio pessoal para a aplicação do Simulado.	01/10/2017	15/10/2017	
21/10/2017, aplicação do terceiro simulado de 2017.	16/10/2017	31/10/2017	
Correção dos cadernos de respostas do Simulado.	01/11/2017	15/11/2017	
Apresentação dos resultados para Comunidade Escolar	16/11/2017	30/11/2017	
Elaboração do Relatório Final do Projeto e apresentação para Direção e Coordenação da Unidade.	01/12/2017	15/12/2017	

Denominação 5S na ETEC

Responsável(eis) **Eliana Madeira Lima**

Início **2018-03-12**

Fim **2018-12-31**

Descrição

Resumo:

Desde os conceitos tradicionais de gerenciamento, até a Gestão da Qualidade Total, muitas filosofias, técnicas, ferramentas e formas de gestão foram criadas, aprimoradas ou redefinidas, com o intuito de criar as condições adequadas nas organizações para obter os melhores resultados. Entre estas técnicas encontra-se o Programa 5S, criado no Japão há 60 anos e adotado no Brasil há

mais de 20 anos e continua sendo uma alternativa para formar uma base física e cultural nas organizações para o sucesso de modelos de gestão ou de ferramentas gerenciais. Está estruturada nos seguintes conceitos: * Seiri - Senso de utilização. * Seiton - Senso de ordenação. * Seiso - Senso de limpeza. * Seiketsu - Senso de saúde. * Shitsuke - Senso de autodisciplina Este projeto será acompanhado pelo CPEF – Coordenador de Projetos do Espaço Físico da minha regional, que capacitará a equipe da Etec e a coordenação geral pelo Responsável do Observatório Escolar, Sr. Vagner Tadeu de Souza Bueno. A partir daí a equipe da Etec se encarregará de implementar a filosofia, envolvendo alunos, professores e funcionários, e acompanhar a evolução das melhorias através de instrumentos específicos.

Objetivos:

- 1) Desenvolver equipes e lideranças, estimulando o espírito de equipe entre os professores, servidores e alunos;
- 2) Incentivar a criatividade na resolução de problemas e na proposição de melhorias;
- 3) Melhorar o ambiente de trabalho, deixando-o mais limpo e organizado;
- 4) Favorecer a aceitação de mudanças e melhorias entre os professores, funcionários e alunos;
- 5) Promover a mudança de hábitos e aumentar a motivação pessoal;
- 6) Promover a melhoria contínua dos processos;
- 7) Reduzir custos - combate efetivo aos desperdícios e estimular a otimização dos recursos;
- 8) Realizar o inventário patrimonial da Unidade Escolar de forma que exista um controle sistemático dos bens patrimoniais por ambiente bem como de movimentação;
- 9) Analisar as ocorrências geradas pelo Observatório Escolar, nos blocos de Tecnologia e Infraestrutura e Saúde, Segurança e Meio ambiente, gerando os devidos planos de ações com o objetivo de eliminar as não conformidades;
- 10) Melhorar a qualidade de vida no trabalho e fora dele.

Justificativa:

Considerando os problemas pelo qual nosso país vem passando nos últimos anos refletindo diretamente em todas as suas unidades federativas, fazendo com que o nível de investimento nos seus diversos setores tenham que ser revistos com tendência para uma diminuição de recursos aplicados e o resultado do Observatório Escolar, onde deparamo-nos com problemas de

infraestrutura na Etec de uma forma geral, torna-se necessário ações de melhoria na gestão da unidade escolar, com baixo investimento, mas que possam contribuir de forma significativa na continuidade dos trabalhos na formação profissional de nossos alunos, mantendo e aperfeiçoando a qualidade reconhecida pela sociedade.

Dentro destas ações, a ferramenta 5S, é um ponto forte para a melhor utilização possível do espaço físico existente em nossa Etec e a utilização racional de seus recursos, aliada a qualidade administrativa e de ensino, que são fatores imprescindíveis para o fortalecimento e a permanência da nossa unidade escolar na comunidade onde estamos inseridos. O objetivo de sua implantação é termos uma escola limpa e acessível, com uma equipe presente e comprometida e uma comunidade atuante e participante neste cotidiano.

Todos são fatores considerados na hora de pensar no sentido do termo "boa escola". O que deve ficar claro para todos na unidade escolar, é a necessidade de se buscar um ambiente, cujas condições causem impactos positivos tanto para os que estudam, para os que trabalham e para quem nos visita.

Tanto para os alunos como para os que trabalham, as ações desencadeadas com este projeto possibilitarão a oportunidade de aprender e incorporar comportamentos fundamentais, exigidos tanto na vida social como na vida profissional, tais como: organização, disciplina, iniciativa, pró-atividade, responsabilidade e compartilhamento de propósitos.

O mundo hoje exige de todos o compromisso com atitudes melhores, desta forma a proposta é que aprendam e reproduzam esses conceitos em suas atividades profissionais e sociais, tornando-se multiplicadores destas práticas, técnicas e ideias.

Metodologia:

Não é novidade nenhuma falar que o sucesso de qualquer proposta de melhoria que envolva toda a Etec e promova mudanças culturais profundas nas pessoas, dependem do apoio da Direção. No caso do 5S a direção demonstrará comprometimento com as seguintes posturas: a) Inserir o 5S como pauta de reuniões periódicas (pedagógica, da equipe de gestão, de coordenadores de curso etc);

b) Fazer a avaliação nos pontos críticos (treinamentos, lançamento do programa 5S e análise das avaliações);

c) Realizar visitas periódicas às instalações com o foco para o 5S;

d) Disponibilizar os recursos financeiros possíveis para a implementação do 5S;

e) Participar como avaliador do 5S;

f) Fazer pronunciamentos verbais e por escrito sobre o 5S;

g) Participar ativamente dos eventos relacionados ao 5S (lançamento, avaliação de ambientes, treinamento de alunos, professores e funcionários);

h) Dar o exemplo no seu posto de trabalho e na sua postura.

A direção evidenciará claramente o apoio ao projeto pela sua postura, fazendo-se presente e crítica nos momentos mais importantes da sua implantação.

A implementação do projeto será coordenada por mim, com auxílio da equipe de avaliadores e pelo Coordenador de Projetos do Espaço Físico, lotado na Supervisão Regional, que fará a capacitação das lideranças, do coordenador e dos avaliadores da Etec, que por sua vez multiplicarão a professores, funcionários e alunos.

Para a organização e layout dos laboratórios será utilizada como base a “padronização de laboratórios” de forma a deixar estes ambientes conforme consta no documento ou o mais próximo possível.

O Coordenador de Projetos do Espaço Físico da regional fará o acompanhamento in loco em nossa unidade, verificando se as fases que compõe o projeto estão sendo desenvolvidas a contento e dando suporte quanto ao preenchimento da documentação envolvida (relatórios, planilhas, fotos etc).

Teremos também o apoio técnico do Coordenador Geral do projeto, Vagner Tadeu de Souza Bueno, do Grupo e Supervisão Educacional, por meio de reuniões técnicas com o Coordenador de Projetos do Espaço Físico, análise das planilhas de avaliação dos ambientes escolares e também com visitas na Etec, quando necessário.

Não obstante a isso, a unidade poderá adquirir, por meio da APM, material didático específico sobre a ferramenta.

1º S - SEIRI - Senso de utilização

SEIRI não deve ser confundido como “Lançamento do 5S” ou com o descarte. O SEIRI deve ser visto como uma atividade de combate às perdas e aos desperdícios.

Uma estratégia que será utilizada é definir uma frequência para o descarte de materiais que se acumulam ou que não foram descartados anteriormente por falta de conscientização.

Caso seja necessário, o descarte de bens patrimoniais será feito seguindo **a Instrução de Serviço 02/2015 - Baixa Patrimonial de Bens Públicos Permanentes da DPAT - Divisão de Patrimônio.**

Em todos os lugares existem a ala dos “conservadores” e a ala dos “liberais”, ou seja, pessoas que resistem em manter guardadas as coisas que não têm utilização frequente e outras que, sem uma preparação adequada, descartam materiais úteis e necessários. Para solucionar tais problemas, além orientação e frequente acompanhamento, serão feitas visitas à área de descarte e a avaliação do que está sendo descartado, tomando as providências necessárias.

Caso haja equipamentos sobressalentes ou material de grande volume ou peso, que estão obsoletos ou sem perspectiva de utilização, mas que precisam de uma avaliação mais aprofundada, envolvendo área técnicas e/ou alto nível hierárquico, serão etiquetados, sem necessitar transportá-los à área de descarte. Também serão tiradas fotos desses materiais e enviadas para a área de descarte como forma de tratar definitivamente o assunto.

2º S - SEITON - Senso de ordenação

Na execução do SEITON haverá a preocupação com uma sistemática que induza as pessoas a repor os recursos na posição original, por exemplo:

a) Definição do local de guarda de cada recurso (um lugar para cada coisa, cada coisa em seu lugar);

b) Instalação de locais de guarda apropriados a cada recurso, de forma que facilite o acesso e não comprometa sua preservação;

c) Identificação dos objetos e respectivos locais de guarda, inclusive utilizando cores. A comparação entre a identificação do objeto e a sinalização do local induzirá o usuário a repor o recurso no local predeterminado.

Uma forma que permitirá uma boa racionalização de espaços e acesso rápido aos materiais necessários é uma análise crítica de layouts, tanto de todo ambiente quanto da guarda de todos os recursos. A discussão com os próprios usuários dos ambientes, será de fundamental importância para o desenvolvimento de layouts práticos e eficientes.

3º S - SEISO - Senso de limpeza

A tradução do SEISO como “limpeza” induz as pessoas a associarem-no a uma atividade de remoção de sujeira (faxina) e de pouco valor agregado. O termo “inspeção” traduz melhor o conceito de SEISO, pois “inspeção” transmite uma postura mais crítica no ato da limpeza, passando a ser encarada como uma oportunidade para detecção de anormalidades e suas respectivas causas, promovendo, posteriormente, sua eliminação ou seu bloqueio. Daí por que a limpeza será feita pelos próprios usuários. Desse modo, passa a ser uma atividade de alto valor agregado. A limpeza feita sem a postura de inspeção é incapaz de gerar

melhorias no ambiente, limitando-se apenas à remoção da sujeira.

Será discutido qual a limpeza que será feita pelo usuário e qual será feita pelo pessoal da limpeza.

Quem trabalha no ambiente:

a) Sujeira provocada por um comportamento inadequado das pessoas que utilizam o ambiente;

b) Sujeira provocada por uma deficiência dos equipamentos;

c) Sujeira provocada por manuseio irregular de materiais.

Pessoal da limpeza:

a) Recolhimento de sacos de lixo nas salas, laboratórios, banheiros e áreas coletivas;

b) Encerar pisos e limpar superfícies de vidro (janelas, portas etc);

c) Locais que exigem profissionais especializados em alturas elevadas.

A remoção da sujeira de ambientes coletivos (área de circulação, refeitório, jardins, pavimentos etc.) será feita pelo pessoal da limpeza, porém a organização deve ser bastante crítica em relação às anomalias de ordem comportamental que por acaso ocorram nestes ambientes. As pessoas que são afetadas por essas irregularidades devem analisar formas de induzir seus frequentadores a terem comportamentos condizentes com o que se espera deles.

A limpeza será executada em três etapas:

a) Limpeza dos ambientes – realizada em todos os ambientes. Será feita no “Dia D” ou periodicamente, nas instalações que acumulam sujeira com o tempo (independentemente da conduta das pessoas);

b) Limpeza do ambiente – realizada em cada compartimento. Será feita pelo responsável ou pela equipe. Para tanto, é necessária a disponibilização de recursos para limpeza (vassoura, rodo, pano, detergente, dispositivos especiais, máquinas apropriadas, EPIs etc);

c) Limpeza micro – realizada em cada item pelos

seus usuários.

Obs: A limpeza será executada pelos envolvidos no projeto, sempre utilizando os devidos EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, tais como: óculos de segurança, luvas, máscaras etc. e EPCc – Equipamentos de Proteção Coletiva, quando necessário.

O conceito de “sujeira”

Geralmente preocupa-se apenas com a sujeira material, tais como: poeira, óleo, restos de materiais etc. Este é um entendimento limitado do SEISO. A escola irá tratar a sujeira como todos os agentes que agredam o meio ambiente, ou tudo que reduz gradativamente a capacidade e possibilidade de ação dos cinco sentidos, trazendo como consequência uma degradação do homem e das coisas que o cercam. A sujeira tem a característica de esconder o real. Exemplos: pouca iluminação, odor desagradável, ruído, vibração, pó e poeira.

Combate aos locais de difícil acesso

Será estabelecido uma rotina e uma lista para limpeza dos locais de difícil acesso, definindo-se sua frequência e duração. É imprescindível para que a sujeira não se acumule nesses pontos, provocando condições irregulares (e as vezes inseguras).

Pintura dos ambientes

O ambiente pintado gera uma maior satisfação para o usuário, impressiona outras pessoas, demonstra uma transformação visual entre o antes e o depois do 5S, além de estimular a prática do asseio. Porém algumas preocupações, como a eliminação de vazamentos, por exemplo, é fundamental, pois pouco tempo, após a pintura, o ambiente retornará ao antigo padrão indesejado. Portanto a avaliação prévia associada à disponibilidade financeira, serão consideradas para a efetivação da ação.

Em caso positivo, os ambientes deverão ser pintados em cores claras, buscando comprometer as pessoas na busca e no ataque das fontes de sujeira, pois com a cor clara a sujeira é imediatamente detectada. Evitaremos tinta fosca para facilitar a limpeza.

Atividades:

**1ª Definir
quais
ambientes da
escola
passarão a
integrar o
projeto 5s em**







02/04/2018

13/04/2018



2018

2ª Fazer lançamento do programa divulgando em murais, por e-mail, redes sociais, site e outras formas de comunicação	16/04/2018	30/04/2018	
2ª Fazer lançamento do programa divulgando em murais, por e-mail, redes sociais, site e outras formas de comunicação	01/05/2018	04/05/2018	
3ª Aplicar a planilha AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO AMBIENTE DE TRABALHO	07/05/2018	22/05/2018	
3ª Aplicar a planilha AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DO AMBIENTE DE TRABALHO	23/05/2018	30/05/2018	
4ª Definir as metas para o projeto 5S baseando-se nos resultados da aplicação da planilha:	01/06/2018	15/06/2018	
5ª Definir e planejar o dia "D", onde se aplica os conceitos dos 3 primeiros S (Sort, Set, Seis) (Descarte, Org, e Limpeza)	18/06/2018	22/06/2018	
6ª Treinar e orientar todos envolvidos no projeto	25/06/2018	09/07/2018	

(alunos novos e veteranos, professores e funcionários nos conceitos do 5S;			
6ª Treinar e orientar todos envolvidos no projeto (alunos novos e veteranos, professores e funcionários nos conceitos do 5S;	10/07/2018	25/07/2018	
6ª Treinar e orientar todos envolvidos no projeto (alunos novos e veteranos, professores e funcionários nos conceitos do 5S;	26/07/2018	09/08/2018	
6ª Treinar e orientar todos envolvidos no projeto (alunos novos e veteranos, professores e funcionários nos conceitos do 5S;	10/08/2018	17/08/2018	
7ª Implementar o dia "D"	20/08/2018	24/08/2018	
8ª Após o Dia "D", o professor responsável pelo projeto escolherá um dia qualquer para a realização da avaliação da eficácia do dia "D".	27/08/2018	11/09/2018	
8ª Após o Dia "D", o professor responsável	12/09/2018	14/09/2018	

pelo projeto escolherá um dia qualquer para a realização da avaliação da eficácia do dia "D".			
9ª Divulgar os resultados nos murais, em banners confeccionados, redes sociais, site e etc;	17/09/2018	21/09/2018	
10ª Reforçar os setores da escola a respeito do 4º e 5º Senso e manter por meio da autodisciplina "forçada".	20/09/2018	28/09/2018	
11ª Analisar todas as ocorrências geradas pelo OE nos blocos de Tenc, Infr, Saude e seg e meio ambiente, eliminando as não conformidades	01/10/2018	15/10/2018	
12ª Fazer o inventário patrimonial de todos os ambientes trabalhados no projeto, utilizando GRP como fonte de informações, organizando.	16/10/2018	31/10/2018	
12ª Fazer o inventário patrimonial de todos os ambientes trabalhados no projeto, utilizando GRP	01/11/2018	15/11/2018	

como fonte de informações, organizando.

12ª Fazer o inventário patrimonial de todos os ambientes trabalhados no projeto, utilizando GRP como fonte de informações, organizando.

16/11/2018

30/11/2018



12ª Fazer o inventário patrimonial de todos os ambientes trabalhados no projeto, utilizando GRP como fonte de informações, organizando.

01/12/2018

14/12/2018



13ª Elaborar o relatório final, conforme modelo e enviar para a Coordenação Geral (vagner) com cópia para o Coordenador de Projetos

17/12/2018

31/12/2018



14ª Informar os resultados obtidos no site de HAE

17/12/2018

31/12/2018



Denominação Projeto de Coordenação de Curso - Eixo Segurança - Tec. Seg. do Trabalho

Responsável(eis) **Irineu de Barros**

Início **2018-02-01**

Fim **2018-12-31**

Descrição

Justificativa:

A Etec Rodrigues de Abreu está inserida num contexto de

Escolas profissionalizantes juntamente com o [Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial](#) (SENAI), [Serviço Social da Indústria](#) (SESI) e [Colégio Técnico Industrial](#) (CTI) da Faculdade de Engenharia da UNESP. A cidade de Bauru conta com três universidades públicas, a [Universidade de São Paulo](#) (USP), a [Universidade Estadual Paulista](#) (UNESP), que possui no município seu maior campus, a [Faculdade de Tecnologia de Bauru](#) (FATEC) e várias universidades particulares como a [Universidade do Sagrado Coração](#) (USC), [Faculdades Integradas de Bauru](#) (FIB), [Universidade Paulista](#) (UNIP) e a [Instituição Toledo de Ensino](#) (ITE).

Com todas essas alternativas em termos de cursos técnicos profissionalizantes e de cursos superiores na cidade de Bauru, é comum encontrar entre os alunos do curso técnico, Engenheiros, Advogados, Administradores de Empresas e formados em faculdades de Tecnologia (FATEC) que buscam o desenvolvimento de competências técnicas em nível médio para aprimorar o trabalho na sua profissão em curso.

Com idade de doze anos a Etec Rodrigues de Abreu está atendendo plenamente as expectativas da comunidade no século XXI e, os professores, corpo administrativo e diretores estão no caminho apropriado, primando pela qualidade do trabalho desenvolvido e atendendo às aspirações da sociedade na área do ensino médio e técnico.

No sentido de manter e não deixar ruir o grau de confiança que a comunidade tem na escola, marcada por uma trajetória de muita dedicação e trabalho de seu pessoal à causa da educação profissional de nível médio, serão necessárias ações determinantes de forma conjunta para a manutenção e crescimento desta conquista realizada ao longo desses doze anos de existência.

Objetivos:

Objetivo Geral: Elaboração e implantação de um Programa de prevenção à Saúde e Segurança da comunidade, instalações e ao meio ambiente escolar.

Objetivos Específicos:

Diagnóstico da situação através da identificação dos riscos existentes nos processos, comunidade escolar, instalações e meio ambiente da ETEC.

Atualização e implantação de medidas de proteção ativas e passivas na ETEC definidas pelas instituições normativas (ministério do trabalho, ABNT e Instruções Normativas do corpo de Bombeiros)

Promover a conscientização para a prevenção por meio de palestras e implantação de programas estabelecidos pelas instituições Normativas (Ministério do trabalho)

Metodologia:

O diagnóstico da situação escolar quanto à prevenção da saúde e segurança no estudo, trabalho e lazer será feito através de um questionário aplicado a toda comunidade escolar.

A atualização e implantação programas de prevenção à saúde, das medidas de proteção ativa e passiva nas instalações serão levadas a cabo pelos alunos do Curso de Segurança do Trabalho.

Registro de todas as atividades elaboradas em relatório final que apontará por meio de números e fotos a situação diagnosticada, os elementos de proteção ativa e passiva implantados, os programas de prevenção implantados e somente elaborados, as dificuldades encontradas e todo o progresso realizado no projeto.

ATIVIDADES	PERÍODOS[1]
Elaboração dos questionários	15-28/02
Aplicação dos questionários e envolvimento dos alunos de TST para os Prog de prevenção	01-15/03
Aplicação dos questionários e elaboração dos programas de prevenção	16-30/03
Tratamento dos dados colhidos no questionário e elaboração dos programas	01-15/04
Resultados da situação através de gráficos e finalização dos programas	16-30/04
Levantamento/verificação de recursos para implantação dos programas	01-15/05
Comprometimento de recursos para implantação dos programas	16-30/05
Implantação dos programas	01-15/06
Verificação dos programas implantados	16-30/06
Análise crítica do projeto e registro das atividades realizadas	01-15/07

Resultados esperados:

Mobilização e conscientização dos alunos do curso TST, funcionários da ETEC para prevenção da saúde.

Adequação das instalações e meio ambiente da ETEC dentro dos parâmetros exigidos pelo Ministério do trabalho.

Despertar o interesse dos alunos do curso TST para a profissão.

Tornar o curso TST mais prático, voltado para as atividades que o Técnico realizará no futuro trabalho.

**Denominação Projeto de Coordenação de Curso - E.M. ,
ETIM e MTec**

Responsável(ei **Renata Fernandes**
s)

Início **2018-02-01**

Fim **2018-12-31**

Descrição

Justificativa:

Ser coordenador de área é ter a possibilidade de transformar a escola no exercício de uma função realmente comprometida com a Proposta Política Pedagógica, planejando, controlando, avaliando e administrando todas as atividades que fazem parte da mesma, juntamente com a direção da escola. E, tem uma função muito importante de se envolver nos movimentos e lutas justas e necessárias aos educadores e educandos sempre em busca de possibilidades que levem a melhor qualidade de ensino para a construção do conhecimento, incentivando o respeito mútuo, a cooperação e a colaboração onde um aprende com o outro.

Desta forma, o coordenador deve semear boas sementes, onde a educação se faz presente e, acreditar veemente que estas surtirão bons frutos.

Objetivos:

Objetivo Geral:

- Buscar a melhoria da qualidade de ensino gerenciando e coordenando as atividades relacionadas com o processo de ensino- aprendizagem.

Objetivos Específicos:

- Coordenar com a Direção e Coordenação Pedagógica a construção do Projeto Político Pedagógico.
- Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da

comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos.

- Otimizar recursos didáticos para facilitar a construção do conhecimento tanto para o corpo docente quanto para o corpo discente.
- Planejar ações escolares destinadas ao planejamento do ensino e metas a serem atingidas pela escola.
- Supervisionar e controlar as atividades docentes em relação às diretrizes didáticos pedagógicos.

Para desenvolvermos o presente projeto, pretendemos trabalhar com os alunos em consonância com a equipe de professores através das reuniões em que serão expostos problemas detectados e as medidas que serão tomadas para saná-los. Espera-se que a orientação aos alunos quanto aos estudos promoverá o desenvolvimento de competências e habilidades não adquiridas, durante o processo de aprendizagem. Desta forma pretende-se:

- Acompanhar a construção e/execução do Plano de Trabalho Docente do Professor.
- Realizar o alinhamento no Siga.
- Acompanhar após o conselho de classe, os alunos com rendimento insatisfatório.
- Incentivar e orientar os professores em reuniões a aprendizagem baseada por competências, através do plano de curso e a proposta curricular do ensino médio.

Orientar e incentivar as estratégias de recuperação contínua.

ATIVIDADES	PERÍODOS [1]
Participação do planejamento da escola, planejamento e execução de reunião de curso com os professores, recepção dos alunos ingressos e apresentação das normas da escola, organização e participação de reunião com os pais dos alunos ingressos. Acompanhamento e orientação aos professores quanto à construção do Plano de Trabalho Docente. Acompanhar os alunos ingressos nas possíveis dificuldades de adaptação. Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA.	01\02\2017 a 21\02\2017
Acompanhamento e orientação aos professores quanto à construção do Plano de Trabalho Docente e execução de pareceres. Organizar e executar com os professores Atividades de Integração.	22\02\2017 a 14\03\2017

<p>Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA.</p> <p>Buscar parcerias com escolas municipais e/ou estaduais para parcerias através de execução de palestras com os professores que ministram aulas nos cursos de segmento do ensino médio e integrado ou alunos egressos.</p> <p>Reunião com os representantes de classe.</p>	
<p>Definição do cronograma do Projeto O.A.B. vai à Escola.</p> <p>Definição das escolas que se demonstraram interessadas em parcerias com a ETEC e cronograma de execução de atividades.</p> <p>Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA.</p> <p>Incentivo aos professores dos projetos interdisciplinares descritos nos Planos de Trabalho Docente.</p> <p>Organização da Semana de Avaliação.</p> <p>Realizar uma palestra sobre Bullying.</p>	15\03\2017 a 06\04\2017
<p>Execução do projeto O.A.B. Vai à escola.</p> <p>Apresentação de trabalhos em escola “parceira”.</p> <p>Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA.</p> <p>Organização e Participação do Conselho de Classe.</p> <p>Análise dos resultados do conselho intermediário.</p> <p>Reunião com os representantes de classe.</p> <p>Planejamento e Organização das atividades culturais que ocorrerão no dia 05\05\2017.</p> <p>Planejamento e organização com os professores da Semana Paulo Freire.</p>	09\04\2017 a 27\04\2017
<p>Execução das atividades culturais.</p> <p>Identificação dos alunos com rendimento insatisfatório e orientação quanto aos estudos.</p> <p>Execução da Semana Paulo Freire.</p> <p>Execução do projeto O.A.B. Vai à escola.</p> <p>Organização e execução da reunião de curso.</p> <p>Orientação aos professores quanto as estratégias de recuperação contínua e preenchimento da FIADE.</p>	02\05\2017 a 21\05\2017

Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Organização e execução da Reunião de Pais e Mestres.	
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Reunião com os representantes de classe. Organização da Semana de Avaliação. Incentivo aos professores na execução dos projetos interdisciplinares inseridos no Plano de Trabalho Docente. Organização e participação no “Arraia da ETEC”. Organização da Olimpíadas de Matemática.	22\05\2017 a 12\06\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Organização da Olimpíadas de Matemática. Organização do calendário de avaliação.	13\06\2017 a 03\07\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Organização e Participação do conselho de classe. Identificação dos alunos com rendimento insatisfatório e incentivo quanto aos estudos. Divulgação do Vestibulinho nas escolas “parceiras”.	04\07\2017 a 03\08\2017
Organização da acolhida aos alunos nas voltas às aulas, através de atividades de integração. Organização e execução da Reunião de Curso. Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Execução do projeto O.A.B. vai à escola. Organização da Semana de Avaliações.	06\08\2017 a 24\08\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Reunião com os representantes de classe. Organização e execução da Reunião de Pais e Mestres. Apresentação de trabalhos em escola “parceira”.	27\08\2017 a 14\09\2017

Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Organização e participação do conselho de classe. Orientação e planejamento de trabalhos para apresentação na “Casa Aberta”.	17\09\2017 a 05\10\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Organização e execução de Reunião de Curso. Análise dos resultados do conselho intermediário e incentivo aos alunos quanto aos estudos. Acompanhamento do preenchimento da FIADE. Organização e Participação da “Semana da Ciência e Tecnologia”	06\10\2017 a 27\10\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Execução dos projetos da “Casa Aberta”. Organização da Semana de Avaliações. Organização das atividades esportivas culturais do dia 24 de novembro.	29\10\2017 A 21\11\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Execução das atividades culturais do dia 24 de outubro. Divulgação do Vestibulinho na escola “parceira”. Incentivo do alunos e participação da “Interpontes”.	22\11\2017 a 10\12\2017
Acompanhamento da inserção dos registros dos planos de aula no SIGA. Organização e execução do conselho de classe.	11\12\2017 a 19\12\2017

Resultados Esperados:

- Diminuir em 5% o número de menções insatisfatórias durante o ano de 2018 em relação ao ano de 2017.
- Desenvolver um projeto interdisciplinar, inserindo no PTD, para cada Curso.
- Acompanhar sistematicamente a realização da recuperação contínua.
- Realizar uma palestra sobre Bullying para cada sala, com a possibilidade de profissionais.

Buscar parcerias com duas escolas municipais ou estaduais para o oferecimento de palestras com os professores dos cursos: para

a divulgação da ETEC Rodrigues de Abreu.

Denominação Planejando o Armazenamento de Dados de Entidades Educacionais

Responsável(eis) **Jefferson Roger Moreira**
s)

Início **2018-02-01**

Fim **2020-12-21**

Descrição

Projeto: Planejando o Armazenamento de Dados de Entidades Educacionais

CURSOS: ENSINO MÉDIO, ETIM Informática e Técnico em Informática

DISCIPLINAS ENVOLVIDAS: Serviços de Informação, Gestão de Sistemas Operacionais, Tecnologias para Mobilidade, Redes de Comunicação de Dados e Programação de Computadores.

GESTOR/LÍDER: Jefferson Roger Moreira.

DATA DE INICIO : 01 / 02 / 2018

DATA DE TÉRMINO : 20 / 12 / 2020

INTRODUÇÃO:

Participação na Comissão Permanente de Inovação e Tecnologia do Município baseada na Lei 5775/2009, que prevê a criação de um grupo que debata e traga os assuntos de inovação, ciência e tecnologia ao município, a comissão será composta por representantes do Gabinete do Prefeito, das secretarias de Desenvolvimento, Educação, Planejamento e Negócios Jurídicos, do departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura, Instituições de Ensino Superior (públicas e privadas), Escolas de Ensino Técnico (ETEC), Instituições Científicas e Tecnológicas, Empresas de Base Tecnológica e do Sistema S.

OBJETIVO:

Participação na criação da Lei de Inovação do Município e também da agenda municipal de inovação e tecnologia. Onde, todas as entidades ligadas às instituições de ensino poderão construir uma proposta para ações e projetos que fomentem o emprego e a renda baseados na tecnologia e na inovação, além de construir políticas públicas que tenham aderência a essa proposta.

JUSTIFICATIVA:

Fortalecer a Unidade Escolar na Comunidade Municipal, almejando integração entre as Instituições públicas e privadas participando de uma forma mais efetiva no município.

METODOLOGIA:

Participações nas reuniões da Comissão Permanente de Inovação e Tecnologia do Município, fomentando a indústria, comércio e serviços; mercado de trabalho: Startup e Empreendedorismo; Gerar banco de dados das Instituições Públicas/Privadas, TCCs, Profissionais; Promover cultura nas Escolas Municipais e Estaduais: Ensino Fundamental/ Médio, Empreendedorismo: Tecnologia e Inovação (Oportunidade x Necessidade), DIY, Gameficação, Robótica/ Automação (Embarcados-Arduino / Raspberry Pi) e Impressão 3D), trabalhando com 2º ano do Ensino Médio, 2º ETIM Informática e 1º, 2º e 3º Técnico em Informática na criação e geração dos bancos de dados.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (QUINZENAL)

Reuniões na Comissão Permanente de Inovação e Tecnologia do Município mensalmente, atividades e pareceres semanais dos status das atividades desenvolvidas.

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

Laboratório de Informática, Computadores e Conexão com a Internet.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Utilizar o capital humano e intelecto da Unidade Escolar criando novas ideias, competências e habilidades quebrando paradigmas para fomentar a ciência e inovação de novas culturas e políticas no município.

Denominação Desenvolvendo plataformas livres de hardware

Responsável(eis) Jefferson Roger Moreiras)

Início 2018-02-15

Fim 2018-10-31

Descrição

Projeto: Desenvolvendo Hardwares utilizando plataformas livres

CURSO: ENSINO MÉDIO, ETIM Informática e Técnico em Informática

DISCIPLINAS ENVOLVIDAS: Serviços de Informação, Gestão de Sistemas Operacionais, Tecnologias para Mobilidade, Redes de Comunicação de Dados e Programação de Computadores.

GESTOR/LÍDER: Jefferson Roger Moreira.

DATA DE INICIO : 15 / 02 / 2018

DATA DE TÉRMINO : 31 / 10 / 2018

INTRODUÇÃO:

Envolver os alunos na criação dos projetos interdisciplinares nos cursos ETIM Informática e Técnico de Informática, a fim de participar e/ou apresentar os projetos em feiras e eventos como FEBRACE, FETEPS, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Desafio INOVA Paula Souza e Casa Aberta, de modo que os alunos possam expor os conhecimentos adquiridos com a interdisciplinaridade das novas tecnologias.

OBJETIVO:

O objetivo é utilizar os conhecimentos adquiridos com novas tecnologias, utilizando embarcados como: Arduino, Intel Galileo Gen 2, Raspberry Pi entre outros, para desenvolver novos projetos, incentivando assim os alunos a criar projetos "open hardware"- hardware livre, com o uso e estudo da Plataforma Open Hardware, uma vez que os alunos são estimulados a criação e apresentação de Projetos Temáticos para FEBRACE, FETEPS, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Semana Casa Aberta, Desafio INOVA Paula Souza. Conjuntamente utilizar o projeto como instrumento de avaliação para exposição e debate envolvendo a interdisciplinaridade dos conhecimentos das novas tecnologias aprendidas (Instalação e Manutenção de Computadores (Hardware), Lógica de Programação (Linguagem de Programação C/C++), Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados (TLDB), Análise de Sistemas (AS), Técnicas de Programação para Internet (TPI), para apresentação em toda comunidade escolar.

JUSTIFICATIVA:

Incentivar e orientar o aluno do ETIM Informática e Técnico de Informática na criação de projetos utilizando web quest em práticas de laboratório e também através da observação direta e vivenciada por ele próprio, guiando-o a pesquisar os problemas do seu meio (rua, bairro, micro e

macro região), estimulado assim a pensar e criar soluções para minimizar a desigualdades utilizando a ciência e as ferramentas tecnológicas, participando e/ou apresentando projetos desenvolvidos durante o ano de 2018 em feiras e eventos como FEBRACE, FETEPS, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Desafio INOVA Paula Souza e Casa Aberta.

METODOLOGIA:

Desenvolver projetos com intento de confrontar opiniões e pontos de vista expressos em diferentes linguagens e suas manifestações específicas. Compreender os elementos cognitivos, afetivos, físicos, sociais e culturais que constituem a identidade própria e a dos outros. Sistematizar informações relevantes para a compreensão da situação- problema. Para a resolução de problemas, pesquisar, reconhecer e relacionar: a) as construções do imaginário coletivo; b) elementos representativos do patrimônio cultural; c) as classificações ou critérios organizacionais, preservados e divulgados no eixo espacial e temporal; d) os meios e instrumentos adequados para cada tipo de questão; estratégias de enfrentamento dos problemas.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (QUINZENAL)

Será desenvolvido atividades quinzenalmente nos laboratórios da ETEC Rodrigues de Abreu, juntamente com os alunos em horário posterior as aulas.

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

Kits de Arduino, Intel Galileo Gen 2, Raspberry Pi , Laboratório de Informática, Computadores e Conexão com a Internet.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Este projeto consiste em práticas de laboratório utilizando as disciplinas lecionadas como “meio” e não como “fim”, ou seja, de modo que os alunos serão estimulados a desenvolver, criar e apresentar os Projetos nos eventos como FEBRACE, FETEPS, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Desafio INOVA Paula Souza e Casa Aberta.

Denominação Desenvolver sistema de informações através do endomarketing durante o ano de 2018 e 2019

Responsável(ei)s) **Jefferson Roger Moreira**

Início **2018-02-15**

Fim **2019-12-13**

Descrição

Projeto: Desenvolver o sistema de informação interno utilizando o conceito Endomarketing, atualizando os docentes, discentes e funcionários da comunidade escolar mensalmente das informações institucionais durante o ano de 2018 e 2019.

CURSO: ENSINO MÉDIO, ETIM Informática e Técnico em Informática

DISCIPLINAS ENVOLVIDAS: Serviços de Informação, Gestão de Sistemas Operacionais, Tecnologias para Mobilidade, Redes de Comunicação de Dados e Programação de Computadores.

GESTOR/LÍDER: Jefferson Roger Moreira.

DATA DE INICIO : 15 / 02 / 2018

DATA DE TÉRMINO : 13 / 12 / 2019

INTRODUÇÃO:

Desenvolver um sistema de informação interno utilizando o conceito Endomarketing, que pode ser entendido como o Marketing voltado para as ações dentro da empresa, também conhecido como Marketing Interno, como uma ferramenta de auxílio para atualizar os docentes, discentes e funcionários das informações institucionais., além de valorizar e capacitar as habilidades e criar um ambiente no qual todos trabalhem com o mesmo foco.

OBJETIVO:

O desenvolvimento do sistema interno de informação utilizando o conceito Endomarketing, tem por objetivo divulgar as informações internas pertinentes a Unidade Escolar, de modo que facilite a comunicação, interação e participação entre os docentes, discentes e funcionários da Unidade Escolar durante o ano de 2018 e 2019.

O principal objetivo do conceito Endomarketing é integrar as relações entre a empresa (Unidade Escolar) e os seus funcionários, por meio da comunicação e do compartilhamento.

JUSTIFICATIVA:

Proporcionar um Sistema Interno de Informações com o conceito Endomarketing, voltado para as ações realizadas dentro da Unidade Escolar, de modo que seu papel é de fundamental importância para o público interno (docentes, discentes e funcionários).

METODOLOGIA:

Será realizado o levantamento das principais informações, acontecimentos, ações, resultados e atividades internas do grupo escolar, e criado posts e posteriormente divulgado no Sistema. Todo conteúdo será criado e desenvolvido utilizando as informações internas da Unidade Escolar, em conjunto com os alunos e o Professor responsável.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (MENSAL)

Conforme cronograma da agenda da Unidade Escolar, será realizado um calendário mensal com as principais informações internas.

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

SDKs, IDEs das Plataformas de Desenvolvimento. Laboratório de Informática, Computadores e Conexão com a Internet.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O intuito do projeto é promover uma maior interação interna entre todos da Unidade Escolar, portanto, o papel do sistema de informação interno utilizando o conceito Endomarketing é justamente de ser o elo que alinha a comunicação entre os que trabalham por um único objetivo.

Denominação Construindo um APP Mobile Institucional estreitando laços entre a comunidade e a Unidade Escolar

Responsável(eis) **Jefferson Roger Moreira**

Início **2018-02-15**

Fim **2018-12-10**

Descrição

Projeto: Desenvolver um APP Mobile Android e/ou iOS institucional divulgando informação para a Comunidade Escolar. E manter os perfis de mídias sociais sempre atualizados (Instagram, Twitter, Facebook), com os acontecimentos, ações, resultados e atividades do grupo escolar desenvolvidos nos cursos da sede ETEC Rodrigues de Abreu e Classes Descentralizadas.

CURSO: ENSINO MÉDIO, ETIM Informática e Técnico em Informática

DISCIPLINAS ENVOLVIDAS: Serviços de Informação, Gestão de Sistemas Operacionais, Tecnologias para Mobilidade, Redes de Comunicação de Dados e Programação de Computadores.

GESTOR/LÍDER: Jefferson Roger Moreira.

DATA DE INICIO : 15 / 02 / 2018

DATA DE TÉRMINO : 10 / 12 / 2018

INTRODUÇÃO:

Atualmente as principais empresas de qualquer ramo têm um aplicativo: Amazon, Spotify, Instagram, entre outras. A razão pela qual os apps provocam tamanha revolução no âmbito das prestações de serviços é o fato de proporcionarem aos usuários uma experiência singular, simples e eficiente, que destaca determinado serviço entre seus concorrentes. Desenvolver um aplicativo para sua instituição significa que você poderá, por meio deste, personalizar o acesso de cada usuário, incluso campanhas de marketing sob medida para cada usuário, de acordo com suas preferências. Impossível disponibilizar esse tipo de serviço apenas através de sites tradicionais. Daí outra necessidade de desenvolver um aplicativo, tendo em mente que a Unidade Escolar.

OBJETIVO:

O desenvolvimento do APP Mobile Android e/ou iOS institucional tem por objetivo divulgar as informações pertinentes a comunidade escolar, de modo que facilite a comunicação, interação e participação entre a Unidade Escolar e a comunidade. Assim, também similarmente manter os perfis das mídias sociais atualizados com os acontecimentos, ações, resultados e atividades dos cursos da

sede ETEC Rodrigues de Abreu e Classes Descentralizadas.

JUSTIFICATIVA:

Viabilizar um APP Mobile Android e/ou iOS institucional, proporcionando a integração de novas tecnologias na Unidade Escolar, mantendo os perfis das mídias sociais sempre atualizados, divulgando informações para a Comunidade Escolar.

METODOLOGIA:

Será realizado o levantamento das principais informações, acontecimentos, ações, resultados e atividades do grupo escolar desenvolvidos nos cursos da sede ETEC Rodrigues de Abreu e Classes Descentralizadas. Também será criado posts e posteriormente divulgado nas principais mídias sociais e no APP. Todo conteúdo será criado e desenvolvido utilizando a agenda da Unidade Escolar, em conjunto com os alunos e o Professor responsável.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (QUINZENAL)

Conforme cronograma da agenda da Unidade Escolar, será realizado posts semanal e/ou quinzenal e/ou mensal.

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

SDKs, IDEs das Plataformas de Desenvolvimento. Laboratório de Informática, Computadores e Conexão com a Internet.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O intuito do projeto é promover uma maior interação entre a Unidade Escolar e a Comunidade como um todo.

Denominação Aperfeiçoar e revitalizar o site da Unidade Escolar.

Responsável(eis) **Jefferson Roger Moreira**
s)

Início **2018-02-15**

Fim **2018-11-30**

Descrição

Projeto: Aperfeiçoar e revitalizar o site da Unidade Escolar

CURSO: ENSINO MÉDIO, ETIM Informática e Técnico em Informática

DISCIPLINAS ENVOLVIDAS: Serviços de Informação, Gestão de Sistemas Operacionais, Tecnologias para Mobilidade, Redes de Comunicação de Dados e

Programação de Computadores.

GESTOR/LÍDER: Jefferson Roger Moreira, Daniel T. Duarte e Eolimar Victoria

DATA DE INICIO : 15 / 02 / 2018

DATA DE TÉRMINO : 30 / 11 / 2018

INTRODUÇÃO:

Otimizar e atualizar um site constantemente ajuda a aumentar o fluxo de visitantes, é importante ter um site para divulgar as informações da Unidade Escolar e mais importante ainda é mantê-lo atualizado. É necessário investir em conteúdo de qualidade, atualizações constantes de informações úteis e relevantes para que os alunos e a comunidade passe a acessá-lo, lembrando que o ambiente virtual muda rapidamente, por isso a Unidade Escolar tem sempre que acompanhar esse ritmo, atualizando as informações.

OBJETIVO:

Aperfeiçoar o sistema de informação externo através da internet, com o objetivo de revitalizar o site, onde o mesmo será atualizado semanalmente e/ou quinzenalmente de acordo com o cronograma da agenda da Unidade Escolar e com as informações necessárias durante o ano de 2018 e 2019, de modo que o site sempre se mantenha atualizado.

JUSTIFICATIVA:

Proporcionar o aperfeiçoamento do site com a integração de novas tecnologias, mantendo as informações sempre atualizadas.

METODOLOGIA:

Será realizado o levantamento das principais informações, acontecimentos, ações, resultados e atividades do grupo escolar desenvolvidos nos cursos da sede ETEC Rodrigues de Abreu e Classes Descentralizadas. Também será aperfeiçoado o sistema de informação externo através da internet e posteriormente divulgado no site as informações atualizadas da Unidade Escolar.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (QUINZENAL)

Conforme cronograma da agenda da Unidade Escolar, será atualizado o site semanalmente e/ou quinzenalmente com as informações durante o ano de 2018 e 2019.

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

Laboratório de Informática, Computadores e Conexão com a Internet.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O intuito do projeto é promover uma maior interação entre a Unidade Escolar e a Comunidade como um todo, atualizando sempre as informações pertinentes.

Denominação Coffee Break com Empresários

Responsável(ei **Paula Vilani da Silva Addad**

s)

Início **2018-04-02**

Fim **2018-12-28**

Descrição

Projeto: COFFEE BREAK COM EMPRESÁRIOS

CURSO: Técnico em Administração.

DISCIPLINAS ENVOLVIDAS: Todos os Componentes Curriculares do curso.

GESTOR/LÍDER: Paula Vilani da Silva Addad juntamente com o corpo docente.

DATA DE INICIO: 02/04/2018

DATA DE TÉRMINO: 20/12/2020

INTRODUÇÃO:

O presente projeto será implementado para que a Classe Descentralizada de Piratininga consiga ter uma maior visibilidade na cidade. Desta forma, espera-se que haja um aumento na relação candidato/vaga ocasionando uma melhor seleção dos candidatos para que a evasão diminua e que os empresários enxerguem a nossa ETEC como uma ótima oportunidade para contratação de estagiários ou mesmo funcionários devido a qualificação que os alunos adquirem ao frequentarem o curso.

OBJETIVO:

Preparar um evento com apresentação de projetos e de soluções para redução de custos e resoluções de possíveis problemas, convidar os empresários da cidade para participação,

oferecendo os discentes como potenciais estagiários ou mesmo funcionários, a fim de abrir-lhes as portas do mercado de trabalho.

JUSTIFICATIVA:

A Classe Descentralizada de Piratininga iniciou suas atividades em julho de 2012, já formou 3 turmas e formará a 4ª em julho de 2018, mesmo assim, ainda temos cidadãos que desconhecem a presença de uma ETEC em nosso município, o projeto busca aumentar a visibilidade tanto para os habitantes quanto para os empresários do município de Piratininga.

METODOLOGIA:

Realizaremos um coffee-break com mostra de projetos desenvolvidos durante curso. Os professores farão explanações sobre o que abordam nos seus Componentes Curriculares, darão dicas sobre redução de custos e detecção de problemas comuns dentro das empresas.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

- 4ª Turma: abril e maio: preparação e a realização em junho de 2018.
- 5ª Turma: abril e maio: preparação e a realização em junho de 2019.
- Nova turma: abril e maio: preparação e a realização em junho de 2020.

MATERIAIS NECESSÁRIOS:

Local para a realização do evento (pretende-se utilizar o Rotary Club ou Câmara Municipal) e produtos para coffee break.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Espera-se que com esse projeto a CD de Piratininga consiga adquirir maior visibilidade perante os munícipes e aos empresários para que os objetivos sejam alcançados.

Denominação Projeto de Coordenação de CD no município

Responsável(ei **de Agudos**
s) **Sérgio Cunha Antunes**

Início **2018-02-01**

Fim **2018-12-31**

Descrição

PLANO DE TRABALHO DO COORDENADOR DE PROJETOS
RESPONSÁVEL POR CLASSES
DESCENTRALIZADAS - 2017

1. Proposta de Horário de Trabalho (não poderá ultrapassar 8 horas diárias)

Dia da Semana	Manhã	Tarde	Noite
Segunda-feira	-	-	18:00 às 23:00
Terça-feira	-	-	17:00 às 20:00
Quarta-feira	-	-	18:00 às 23:00
Quinta-feira	-	-	18:00 às 23:00
Sexta-feira	-	-	19:00 às 23:00
TOTAL	-	-	-

2. Cronograma de Atividades

ATIVIDADES	PERÍODOS1
Planejamento de atividades pedagógicas com coordenadores de área e professores.	01/08/2017 a 11/08/2017
Definição em conjunto com a ETEC Rodrigues de Abreu (sede) e direção dos princípios norteadores do Projeto Político Pedagógico.	14/08/2017 a 31/08/2017
Elaboração dos projetos prioritários para 2016 e definição das metas educacionais em conjunto com os coordenadores, professores e a direção.	01/09/2017 a 15/09/2017
Implementação de trabalho e atividades de recuperação da aprendizagem: Levantamento do aproveitamento escolar; Conselho de Classe, Acompanhamento das atividades com os coordenadores de área; Avaliação dos Resultados.	18/09/2017 a 30/09/2017
Monitoramento do desempenho dos professores e coordenação de área em conjunto com a direção: Verificação do rendimento escolar e frequência, Aplicação da avaliação de desempenho para os alunos, Levantamento dos resultados e divulgação.	02/10/2017 a 13/10/2017

Implementação de trabalho e 16/10/2017 a 31/10/2017
atividades de recuperação da
aprendizagem: Levantamento
do
aproveitamento escolar;
Conselho de Classe;
Acompanhamento das
atividades com os
coordenadores de área;
Avaliação dos Resultados.
Monitoramento do 01/11/2017 a 10/11/2017
desempenho dos professores e
coordenação de área em
conjunto com a
direção: Verificação do
rendimento escolar e
frequência; Aplicação da
avaliação de desempenho
para os alunos; Levantamento
dos resultados e divulgação.
Realização de reuniões com 13/11/2017 a 17/11/2017
direção e coordenação de área
a fim de definir indicadores de
avaliação, recursos didáticos e
elaboração de planos de
trabalho.
Orientação e acompanhamento 20/11/2017 a 30/11/2017
do desenvolvimento didático
dos planos de trabalho docente
em
conjunto com os
coordenadores de área.
Atendimento aos alunos e 01/12/2017 a 15/12/2017
verificação do cumprimento do
calendário escolar, da carga
horária e do
horário de aulas e aperfeiçoar
a comunicabilidade
interpessoal dentro da escola.
Planejamento de atividades 01/02/2018 a 09/02/2018
pedagógicas com
coordenadores de área e
professores.
Definição em conjunto com a 12/02/2018 a 28/02/2018
ETEC Rodrigues de Abreu
(sede) e direção dos princípios
norteadores
do Projeto Político Pedagógico.
Nome do Docente: Sérgio Cunha Antunes Nº de HAE: 22
Formação Acadêmica:
Graduação: Engenharia de Produção Mecânica (Unimep -
Piracicaba)
Licenciatura Plena/equivalente: Mecânica (Centro Paula Souza)
Especialização: Engenharia em Segurança do Trabalho (Unesp -
Bauru)

Etec-sede (código e nome da unidade): ETEC Rodrigues de Abreu - 135

Nome da Classe Descentralizada: ETEC Rodrigues de Abreu
Extensão Agudos - 135.01D

Município: Agudos/SP

Área(s), Curso(s) e Componentes Curriculares em que ministra

aulas: Segurança; Técnico em Segurança

do Trabalho; Desenvolvimento do TCC em Segurança do Trabalho

GRUPO HAE: 29/3/2018

2

Elaboração dos projetos prioritários para 2016 e 01/03/2018 a 09/03/2018

definição das metas educacionais em conjunto com os coordenadores, professores e a direção.

Implementação de trabalho e 12/03/2018 a 31/03/2018

atividades de recuperação da aprendizagem: Levantamento do

aproveitamento escolar;

Conselho de Classe,

Acompanhamento das

atividades com os

coordenadores de área;

Avaliação dos Resultados.

Monitoramento do 02/04/2018 a 13/04/2018

desempenho dos professores e

coordenação de área em

conjunto com a

direção: Verificação do

rendimento escolar e

frequência, Aplicação da

avaliação de desempenho

para os alunos, Levantamento

dos resultados e divulgação.

Implementação de trabalho e 16/04/2018 a 30/04/2018

atividades de recuperação da

aprendizagem: Levantamento

do

aproveitamento escolar;

Conselho de Classe;

Acompanhamento das

atividades com os

coordenadores de área;

Avaliação dos Resultados.

Monitoramento do 01/05/2018 a 11/05/2018

desempenho dos professores e

coordenação de área em

conjunto com a

direção: Verificação do

rendimento escolar e

frequência; Aplicação da

avaliação de desempenho para os alunos; Levantamento dos resultados e divulgação. Realização de reuniões com direção e coordenação de área a fim de definir indicadores de avaliação, recursos didáticos e elaboração de planos de trabalho. 14/05/2018 a 31/05/2018

Orientação e acompanhamento do desenvolvimento didático dos planos de trabalho docente em conjunto com os coordenadores de área. 01/06/2018 a 29/06/2018

Atendimento aos alunos e verificação do cumprimento do calendário escolar, da carga horária e do horário de aulas e aperfeiçoar a comunicabilidade interpessoal dentro da escola. 02/07/2018 a 31/07/2018

1. Períodos: máximo de 30 (trinta) dias
3. Parecer do Diretor

Considerando a relevância do projeto e sua integração com o projeto político pedagógico da ETEC Rodrigues de Abreu (sede), o perfil e experiência do profissional e as significativas atividades que trarão benefícios a comunidade local, somos favoráveis ao mesmo.

Data: 27/07/2017 Assinatura do Diretor: ANA CARLA FERNANDES CACERE

Referências para elaboração do Plano de Trabalho:

- 1- Regimento Comum das ETECs do CEETEPS
- 2- Deliberação CEETEPS nº 005, de 05-12-2013
- 3- Instrução CETEC nº 006/2013
- 4- Plano Plurianual de Gestão da Unidade de Ensino
- 5- Metas e Projetos da CETEC

Denominação Sistematizar as solicitações de adequações e melhorias na estrutura física do prédio da Unidade Escolar

Responsável(ei s) **Fabiana Ap. M. Cordeiro e Equipe de Gestão**

Início **2018-02-15**

Fim **2023-12-30**

Descrição

--

INTRODUÇÃO:

O prédio da Unidade Escolar é antigo (construído a mais de 30 anos) e necessidade de adequações em sua estrutura física (reformas) quanto a parte elétrica, parte hidráulica, cozinha, sistema de câmeras de segurança, alvenaria e pintura. A Equipe de Gestão pretende sistematizar as necessidades, realizando o levantamento adequado das informações para posteriormente oficializar aos setores responsáveis do Centro Paula Souza.

OBJETIVO:

Faz-se necessário sistematizar e realizar os levantamentos necessários de adequações na estrutura predial, para oficializar aos setores do Centro Paula Souza, no intuito de atender as prioridades da Unidade Escolar, como a construção de uma cozinha e adequações para o fornecimento da merenda, entre outras necessidades (sistema elétrico, sistema hidráulico, conforto térmico das salas de aula), devido ao tempo de existência (da construção) do prédio.

JUSTIFICATIVA:

Proporcionar adequações na estrutura predial e atender ao fornecimento da merenda escolar é uma necessidade eminente da Unidade Escolar e o papel da Equipe de Gestão frente as necessidade é oficializar ao Centro Paula Souza a situação da Escola.

METODOLOGIA:

A equipe de gestão realiza reuniões quinzenais para discutir as necessidades da Unidade Escolar e para a tomada de decisões. Frente a estas reuniões quinzenais, serão desenvolvidos ofícios, bimestrais ou de acordo com a urgência, encaminhando aos setores responsáveis do Centro Paula Souza.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (MENSAL)

De acordo com o calendário escolar, o cronograma das reuniões de equipe são quinzenais e o desenvolvimento do ofício/projeto para encaminhar ao Centro Paula Souza será bimestral.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O intuito do projeto é sistematizar a apuração de informações para gerar a documentação necessária que permita oficializar aos setores do Centro Paula Souza as necessidades de adequações predial e atendimento ao fornecimento de merenda, acessibilidade e outras, as quais a Unidade Escolar necessita.

Denominação Biblioteca ATIVA

Responsável(eis)
s) **Paula Vilani da Silva Addad / Fabiana Ap. Menegazzo Cordeiro**

Início **2018-02-15**

Fim **2018-12-31**

Descrição

Resumo:

O projeto Biblioteca Ativa tem o propósito de proporcionar um espaço ativo no processo de busca e construção do saber, trazendo a comunidade escolar para este espaço e utilizando-o de forma significativa, para o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem e aquisição de novos conhecimentos. Temos a intenção de cativar ainda mais os alunos da ETEC Rodrigues de Abreu, de uma forma natural através da dinamização do ambiente da biblioteca e trazendo atividades diversificadas, além dos livros novos que estamos conseguindo adquirir. O projeto compõe-se de vários subprojetos de natureza diversificada, com propósito pedagógico de desenvolvimento de ações específicas direcionadas aos estudantes, a fim de atraí-los para este ambiente, estes serão capazes de interagir com grande volume de informação de forma crítica e ativa. O ato de ler faz com que o indivíduo leitor compreenda melhor sua realidade e componha bagagem que proporcione autonomia para sua atuação perante a sociedade de forma ativa e colaborativa. Quando uma pessoa lê, além da absorção de novos conhecimentos, ela consegue formar uma nova opinião sobre o tema lido, desta forma, quanto mais o aluno tiver acesso aos livros e diversas formas de informação, com certeza será um adulto questionador e crítico. Assim, o indivíduo que não lê não terá base literária e experiências para formar opinião sobre qualquer assunto. A partir de ações aparentemente isoladas, com características próprias, mas sinérgicas, geramos integração aos conteúdos curriculares para o desempenho da função de nossa biblioteca no contexto escolar e buscamos atingir este propósito. O nome Biblioteca Ativa diz muito a que veio: mais ou menos estruturadas, bibliotecas devem ser espaços vivos, polos de irradiação de cultura, de conhecimento e de construção de saberes.

Objetivos:

* Transformar a biblioteca da Unidade, a qual não conta com o Analista Técnico Administrativo Bibliotecário, em um espaço ativo no processo de busca e construção do saber;

-
- * Realizar o atendimento ao usuário: registro de empréstimo, devolução, renovação de materiais bibliográficos, guarda de materiais, orientação sobre localização dos materiais bibliográficos e orientações sobre como utilizar os equipamentos constantes na biblioteca;
 - * Promover a participação cada vez maior e constante de alunos e professores na elaboração das atividades desenvolvidas dentro e fora da nossa Biblioteca;
 - * Divulgar à comunidade escolar e à comunidade externa a importância para este espaço, utilizando-o de forma significativa, para o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem;
 - * Divulgar as diversas obras literárias e técnicas científicas;
 - * Proporcionar melhor assessoria informacional a toda a comunidade estudantil;
 - * Incentivar o hábito da leitura tornando-a parte da rotina estudantil;
 - * Realizar processos administrativos como: aquisição e descarte de materiais, aquisição de mobiliário e aceite de doações.

**Denominação Projeto de Coordenação de Curso - Eixo
Gestão - Sede**

Responsável(ei **Luciano Ferreira**
s)

Início **2018-02-01**

Fim **2018-12-31**

Descrição

Justificativa:

A Unidade Escolar (U.E.) diante da proposta política pedagógica necessita do apoio e atuação do coordenador de cursos de forma comprometida, avaliando, orientando, investigando e administrando as atividades pertinentes a coordenação de curso junto a essa proposta e seus desdobramentos, trabalhando em conjunto com as demais coordenações e auxiliando a direção. O coordenador de curso possibilitará a busca de melhorias na qualidade de ensino, envolvendo os docentes e discentes com incentivos, respeito mútuo, com espírito cooperativo e empreendedor. Portanto, o coordenador de cursos fomenta o envolvimento docente e potencializa nos ideais discentes, boas ideias, creditando intensivamente que estas resultarão em bons frutos, melhorando assim, a sua autoestima, colocação profissional e o índice de permanência discente.

Objetivos:

- Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG) no ano de 2018 e consequentes.

- Buscar a qualidade no ensino, gerenciando e coordenando as atividades relacionadas com os processos de ensino-aprendizagem e técnico-científico.
- Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças em conceitos, atitudes e procedimentos nos indivíduos.
- Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentos diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensino-aprendizagem.
- Acompanhar o Plano de Trabalho Docente semestralmente e confrontar mensalmente o diário de classe ao PTD.
- Aprimorar os recursos físicos e didáticos, facilitando o desenvolvimento do conhecimento tanto para o corpo docente quanto para o corpo discente.
- Planejar ações escolares destinadas ao planejamento do ensino e metas a serem atingidas pela Escola.

Supervisionar e controlar as atividades docentes em relação às diretrizes didáticos-pedagógicas e administrativas.

Cronograma:

ATIVIDADES	PERÍODOS¹
<ul style="list-style-type: none"> · Planejamento e alinhamento em reunião de Reunião Direção, Coordenadores Curso, Pedagógico, Apoio e Orientação Educacional, Classe Descentralizada e ATA I, elaborando e elencando atividades para o ano letivo com os professores dos cursos Técnico em Administração e Logística. · Participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Plurianual de Gestão (PPG) no ano de 2017 conseguintes. · Planejar a recepção aos alunos, executando em conjunto com os professores o primeiro dia de aula e a integração. · Apoio nas orientações docentes para promoção e desenvolvimento da aprendizagem baseadas em projetos, na aquisição de habilidades e competências, junto a coordenação pedagógica. · Verificar os possíveis contatos nas reuniões com professores e determinadas empresas indicadas para relacionamento, parcerias e agendamento de visitas técnicas. · Reunir-se com os alunos nas salas para eleição e recondução dos representantes de sala nos cursos de Administração e Logística. 	<p>03/02 a 28/02</p> <p>21/07 - 21/08</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Apresentar as normas escolares, o plano de curso e demais informações ao corpo discente dos cursos Técnico em Administração e Logística, assim como, a estrutura, instalações e localizações. · Orientar os professores na elaboração do Plano de Trabalho Docente e sua inserção no Sistema Acadêmico - SIGA. · Promover a integração dos novos discentes com os demais alunos existentes na escola (Atividades de Integração). · Acompanhar os professores no trabalho das lacunas de aprendizagem, principalmente nas primeiras semanas do semestre. 	
<ul style="list-style-type: none"> · Realização da reunião de Curso apresentando os principais indicadores na análise dos dados sobre a assiduidade discente e os índices de permanência e perda, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino. · Divulgar e disseminar os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas. · Acompanhamento do conselho de Classe na análise dos dados sobre a assiduidade discente e os índices de permanência e de perda, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino. · Apoio a promoção realizada junto a coordenação pedagógica e com o Orientador Educacional, na sensibilização quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico. · Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. 	<p style="text-align: center;">01 a 30/04 02 a 31/05</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Reunir-se com Representantes de Sala para acompanhar o desenvolvimento das atividades e necessidades apresentadas. · Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. 	<p style="text-align: center;">01 a 31/03 01 a 30/11</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Programação e preparação das atividades referentes ao dia dos profissionais em Administração. · Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. 	<p style="text-align: center;">01 a 29/07 01 a 30/09</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. · Divulgar e disseminar os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas. 	<p style="text-align: center;">02 a 31/08</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Apoio a promoção realizada junto a coordenação pedagógica e com o Orientador Educacional, na sensibilização quanto às oportunidades que virão junto com o curso técnico. · Verificar os possíveis contatos com empresas para parcerias e agendamento de visitas técnicas. · Divulgar e disseminar os dados resultantes da avaliação docente e divulgar para aos professores com o intuito de contribuir no processo de melhorias dos procedimentos didáticos utilizados durante as aulas. 	<p>03 a 31/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Verificar as entregas de fichas de desempenho e presenças no Conselho Classe final. · Analisar os dados sobre a assiduidade discente e os índices de perda junto a equipe durante as reuniões, a fim de elaborar ações que minimizem as causas e favoreçam o processo de ensino. · Suporte orientação as atividades dos professores quanto à aprendizagem do aluno, na promoção de avaliações adequadas e oferecimento de recuperação. · Programação e preparação das atividades referentes ao dia dos profissionais em Logística. 	<p>01 a 19/12</p> <p>01 a 30/06</p>

¹ Períodos: máximo de 30 (trinta) dias

Denominação Coordenação Pedagógica

Responsável(ei **João Ricardo Andrê**

s)

Início **2018-02-01**

Fim **2018-12-31**

Descrição